



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ORTU MICHAELA

**Dal 30/11/2017 ad oggi**

**Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali**

Università di Cagliari

Contratto di lavoro autonomo

### Attività di supporto alla ricerca

nell'ambito del progetto PIA 2013, dal titolo: "POLISENSE" per lo svolgimento dell'attività "Analisi e definizione metodologica dell'identità olfattiva di specifici luoghi e contesti in modo da permettere l'elaborazione di un modello matriciale delle tipologie delle varie fragranze individuate sul territorio data da un'analisi congiunta degli elementi storici e geologici endemici".

Tale attività sarà articolata nelle seguenti macrofasi: 1. analisi bibliografica degli studi esistenti relativi l'identità olfattiva, sarà realizzata entro il 6° mese dalla data di attribuzione dell'incarico; 2. reperimento di dati riguardanti l'identità olfattiva, mediante l'identificazione e analisi degli elementi culturali che intervengono nella caratterizzazione di un luogo e identificazione dei processi psicoperceptivi che concorrono a creare l'associazione tra il luogo e la fragranza e, in ultima analisi, a creare il ricordo, tale attività sarà realizzata entro il 12° mese dalla data di attribuzione dell'incarico; 3. definizione della metodologia dell'identità olfattiva sarà realizzata entro il 18° mese dalla data di attribuzione dell'incarico; 4. elaborazione di un modello matriciale delle tipologie delle varie fragranze individuate sul territorio data da un'analisi congiunta degli elementi storici e geologici endemici, sarà realizzata entro il 24° mese dalla data di attribuzione dell'incarico.

**Dal 10/01/2017 al 09/01/2018**

**Dipartimento di Matematica e Informatica**

Università di Cagliari

Contratto di collaborazione occasionale

### Attività di supporto alla ricerca

nell'ambito del progetto di ricerca MIUR Smart Cities, dal titolo: "CagliariPort2020" per lo svolgimento dell'attività "Diffusione del Progetto CagliariPort2020 e delle sue attività attraverso una distribuzione mirata di materiali informativi, nonché attraverso la redazione finale sulle attività del progetto con l'obiettivo di divulgare non solo i risultati ma anche la metodologia sviluppata, evidenziando gli aspetti legati alla sua riproducibilità e sostenibilità".

**Dal 24/11/2016 al 23/11/2017**

**Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica**

Università di Cagliari

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

### Attività di supporto alla ricerca

nell'ambito del progetto PIA 2013 "Gestione documentale" inerente attività di individuazione e di verifica delle tecnologie disponibili che rispondano in modo efficace alle esigenze della gestione

documentale e dei processi basandosi sulle specifiche dei prodotti, e riguarda anche attività di verifica ed analisi della matrice che mette in relazione i servizi attivati con le tipologie di enti che li utilizzano, in modo che l'elaborazione dei dati provenienti dalle ricerche di mercato portino alla definizione dei nuovi requisiti.

**Dal 16/06/2015 al 15/06/2016**

**Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica**

Università di Cagliari

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

**Attività di supporto alla ricerca**

inerente "Attività di individuazione dei requisiti del prototipo del sistema di videosorveglianza, di descrizione dell'architettura tecnologica e delle viste di interazione con l'utente e di validazione del prototipo stesso" per il progetto RAS PIA 2010 "SIVS 3.0".

**Dal 26/05/2014 al 30/09/2015**

**VITROCISSET S.p.A. Roma**

Azienda di informatica

Contratto di collaborazione a progetto

**Attività di Project management con il ruolo di Configuration manager** inerente il progetto SIRIS (Sistema Informativo Risorse Idriche Sardegna) presso il cliente Abbanoa.

L'attività svolta ha riguardato:

- L'essere l'interfaccia del Cliente, del partner, della Direzione;
- la gestione documentale del progetto come definire e gestire il versioning della documentazione, creare e mantenere uno spazio condiviso inerente la documentazione del progetto con il cliente e la Direzione Esecutiva, nel revisionare e consolidare la documentazione di progetto;
- redazione e l'elaborazione degli stati d'avanzamento del progetto;
- organizzare le riunioni (convocazioni, verifica delle disponibilità delle persone) e partecipare alle riunioni con la produzione di verbali.

**Dal 26/02/2014 al 26/02/2015**

**Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica**

Università di Cagliari

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

**Attività di supporto alla ricerca**

inerente l'attività "Obiettivo operativo 6 - Studio problematiche di integrazione del sistema e strumenti di supporto" riguardante il progetto RAS PIA 2010 "DERMONET".

**Dal 19/01/2015 al 06/02/2015**

**IERFOP**

Ente di formazione

Contratto di collaborazione occasionale

**Attività di formazione**

**In qualità di docente** per il corso "Tecnico della programmazione e dello sviluppo di programmi informatici" per la materia "Software Documentation".

**Dal 01/07/2014 al 18/07/2014**

**IERFOP**

Ente di formazione

Contratto di collaborazione occasionale

**Attività di formazione**

**In qualità di docente** per il corso "Tecnico della programmazione e dello sviluppo di programmi informatici" per la materia "Alfabetizzazione Informatica".

**Dal 26/02/2014 al 26/04/2014**

**Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica**

Università di Cagliari

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Attività di supporto alla ricerca**

inerente l'attività "Obiettivo operativo 1 - Virtual Organisation dermatologica basata sulla conoscenza. Le VO sono costituite da insiemi coordinati di individui e organizzazioni che collaborano per un interesse comune e condividono un insieme di risorse (strumenti, dati e servizi). L'elemento che caratterizza i partecipanti di un VO è lo scopo comune o l'obiettivo di business. Nell'ambito di questo OR verranno studiati criticamente i diversi modelli di VO attualmente esistenti in letteratura ed approfondite le relative tecnologie abilitanti al fine di definire l'infrastruttura concettuale e tecnologica sottesa alla realizzazione della VO dermatologica oggetto del presente progetto. In particolare, verranno considerati quei modelli che si basano su un paradigma comune di rappresentazione e condivisione della conoscenza tra i membri della VO" riguardante il progetto RAS PIA 2010 "DERMONET".

**Dal 01/08/2009 al 31/01/2012**

**SINERGIS S.r.l. - TRENTO**

Azienda di informatica

Contratto a tempo indeterminato

#### **Attività di Project management**

Ho svolto, presso l'Assessorato degli Enti Locali (R.A.S. - Cagliari), l'attività di supporto ai responsabili delle attività per i progetti SITR (Sistema Informativo Territoriale Regionale) e SIT2COM, che consiste:

- nell'essere l'interfaccia del Cliente, del partner, della propria Direzione;
- nel redigere gli stati d'avanzamento delle attività inerenti entrambi i progetti;
- nell'organizzare le riunioni in R.A.S. (convocazioni, verifica delle disponibilità delle persone) e partecipare alle riunioni con la produzione di verbali;
- nel revisionare e consolidare la documentazione di progetto;
- elaborare il giornale delle attività settimanalmente.

**Dal 01/08/2008 al 31/07/2009**

**CORE S.r.l. - Bologna**

Azienda di informatica

#### **Attività di Project management**

Ho svolto, presso l'Assessorato degli Enti Locali (R.A.S. - Cagliari), l'attività di supporto ai responsabili delle attività per i progetti SITR (Sistema Informativo Territoriale Regionale) e SIT2COM, che consiste:

- nell'essere l'interfaccia del Cliente, del partner, della propria Direzione;
- nel redigere gli stati d'avanzamento delle attività inerenti entrambi i progetti;
- nell'organizzare le riunioni in R.A.S. (convocazioni, verifica delle disponibilità delle persone) e partecipare alle riunioni con la produzione di verbali;
- nel revisionare e consolidare la documentazione di progetto;
- elaborare il giornale delle attività settimanalmente.

**Dal 17/4/2001 al 30/06/2007**

**Atlantis S.p.A. - Cagliari**

Azienda di informatica

Contratto a tempo indeterminato

#### **Attività di Project management**

Dal 01 Ottobre 2005 al 30 Giugno 2007:

ho gestito commesse di mercato con la responsabilità di gestire il delivery del progetto:

- Essere l'interfaccia del Cliente, del partner, della propria Direzione;
- Concordare le varianti e ripianificare;
- Emettere stati di avanzamento e fatture;
- Monitorare e controllare tempi e costi (analisi, scostamenti, Gantt);

Curare la Qualità del progetto e verificare la conformità della documentazione

#### **Attività tecnica**

Luglio 2004 – Marzo 2005: ho svolto attività di analisi funzionale relativa alle applicazioni di gestione pratiche e protocollo.

Aprile 2004 – Giugno 2004: ho partecipato al progetto SiReA: Sistema di redazione Assistita come analista funzionale e come tester (stesura contenuti per Help e Pianificazione dei casi di Test e Test sull'applicativo).

Aprile 2001 – Ottobre 2001 Ho partecipato alla implementazione di un portale Web per l'Assessorato al Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna (SIOP: sistema informativo

dell'orientamento professionale). Inoltre ho svolto attività di formazione all'utilizzo per addetti al sistema.

#### **Attività di formazione**

Marzo 2004: ho partecipato all'organizzazione del corso AgriEchnos, in collaborazione con l'Università di Sassari, per la formazione di tecnici di ricerca socioeconomici e di tecnici di ricerca per l'utilizzo di competenze e-business; successivamente ho svolto attività di docenza in materia di database relazionali.

2002 – 2004 Supporto al coordinamento dei corsi ASAT-Addetti ai Sistemi territoriali (RAS-FSE) e tutoraggio. Ho svolto: attività di formazione relativa alla realizzazione di siti, mediante l'utilizzo di strumenti come NetObjects Fusion, docenza di accessibilità e usabilità, e docenza in materia di database relazionali.

2002 Supporto al coordinamento dei corsi IFTS e dei corsi per il Contratto di Programma.

#### **Attività di coordinamento**

Febbraio 2005 – Ottobre 2005 : ho svolto attività di coordinamento, gestendo le risorse umane distaccate presso la sede di Pula e curando i rapporti con la sede centrale.

#### **Attività di ricerca**

2001 - 2002 Ho svolto attività di ricerca in ambito del Contratto di programma "Lo sviluppo del Territorio". Ho scritto alcuni *deliverable* in materia di "Incontro tra ricerca e PMI: relazione sullo stato dell'arte" e in materia di "HACCP: relazione sullo stato dell'arte"; ho realizzato un dimostratore applicativo relativo al sistema impresa utilizzando strumenti quali NetObjects Fusion e Dreamweaver (Macromedia).

Dal 7/5/1990 ad 26/3/2001

**TECHSO S.p.A. - Cagliari, software house del gruppo IBM**

Azienda di informatica

Contratto a tempo indeterminato

#### **Attività tecnica**

Ottobre 2000 ad marzo 2001: ho partecipato allo sviluppo di un portale Web per l'Assessorato al Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna (SIOP) con interfaccia Lotus Notes Domino Vs. 5., utilizzando strumenti come FrontPage 2000, Paint Shop Pro 6.

Ottobre 1999 presso la sede di Cagliari:

ho partecipato allo sviluppo del progetto "Banca Dati di informatizzazione turistica" creando l'applicazione con Access '97, per la Provincia di Cagliari.

Gennaio 1998 al settembre 1999 presso la sede di Cagliari

Ho partecipato al progetto SSTPC (Sistemi Servizi Telematici Provincia di Cagliari), che consisteva nella migrazione di applicativi da Lotus Notes Vs. 3.0 a Lotus Notes Vs. 4.6.

Ho sviluppato applicazioni in Lotus Notes V. 4.6 per la Provincia inerente lo sviluppo di Determinazioni e di Delibere.

Inoltre ho sviluppato applicazione relativa alla gestione del protocollo e un'altra applicazione relativa ai Miglioramenti Fondiari per l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Autonoma della Sardegna.

1993 presso la sede di Cagliari: supporto tecnico in qualità di Operatore Terminalista, presso la sala macchine del C.R.S.4.

1992 presso la sede di Cagliari: ho lavorato presso il C.E.D. della Regione Autonoma della Sardegna collaborando allo sviluppo di applicazioni in ambiente Cobol/Cics.

1990 - 1992 presso la sede di Milano: ho lavorato, presso l'IBM di Milano,sviluppando applicazioni in ambiente Cobol/Cics per il Credito Varesino. Inoltre sono stata inserita in un gruppo di lavoro per lo sviluppo di applicazioni in PL/1 in ambiente MVS e TSO, presso l'IBM di Segrate (Milano).

#### **Attività di formazione**

Luglio 1996 a ottobre 2000 presso la sede di Cagliari ho svolto attività di formazione in qualità di Docente per i seguenti corsi:

- applicativi inerenti la Contabilità finanziaria e le Licenze Commerciali;
- Office 2000 (Access 2000, Word 2000, PowerPoint 2000, Excel 2000);
- Office 97 (Access 97, Word, Excel, PowerPoint);
- Lotus Notes V. 3 e 4.6;
- Lotus Smartsuite (AmiPro, WordPro, Lotus 1-2-3, Approach, Freelance Graphics) su piattaforma OS/2 e Windows;
- Database : Query Manager e Visualizer Flight;
- Introduzione al Personal Computer;
- Nozioni base DOS, OS/2, Windows 3.1, 95 e 98

erogati a clienti quali: il Comune di Cagliari, l'Assessorato all'Agricoltura della Regione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Attività di marketing**

Giugno 1997 ad ottobre 1997: attività di supporto marketing relativa ai corsi di formazione come Scuola Regionale IBM.

**Attività di assistenza alla direzione**

Gennaio 1994 al giugno 1996 presso la filiale di Roma: ho lavorato presso la filiale di Roma svolgendo attività di assistenza alla Direzione per la gestione dei contatti con i clienti e i rapporti con la sede centrale di Cagliari.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1988

**Laurea in Scienze Naturali** col massimo dei voti e dichiarazione di lode (110/110 e lode).  
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche, Chimiche e Naturali di Cagliari.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1983

**Diploma di Perito agrario**  
Istituto Tecnico Agrario di Cagliari "Duca degli Abruzzi".

- Date (da – a)

2009

Corso SAP (durata di 1,5 gg) presso la sede di Sinergis (Trento).

2006

Corso di Project management (durata 1,5 gg) presso la sede di Atlantis (Cagliari).

2005

Corso di Project management (durata 3 gg) presso Polaris (Pula).

2003

Corso "Relazioni senza conflitti" (durata 4 gg) la sede di Atlantis (Cagliari).

1997

Corso "PC/Express Education: le tecniche di insegnamento" (durata 3 gg) presso IBM di Novedrate.

1992

Presso IBM di Milano i seguenti corsi:

- Sviluppo e applicazioni in DB2 (durata 4,5 gg)
- Programmazione strutturata e pseudocodifica. (durata 4,5 gg)

1991

Corso base di Inglese della durata di tre mesi seguito presso "Linguaviva" di Milano.

1990

- Corso intensivo di sei mesi rivolto ad Analisti di procedure e sistemi presso sede IBM di Segrate (Milano).

1989

Corso CEE di specializzazione in Ecologia Agraria presso Istituto Tecnico Agrario "Duca degli Abruzzi" di Cagliari.

**CONVEGNI**

Partecipazione al convegno "Per una Pubblica Amministrazione aperta e Nativa Digitale: come usare tecnologie e normative recenti per migliorare la qualità dei servizi" del 28.10.2016 presso Aula Magna del Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica – UNICA.

**PUBBLICAZIONI**

MARCHIONI A., M.ORTU, 1984 - Una rara Tulostomeacea nuova per la Sardegna: *Battarrea phalloides* Pers.. Mic. It., 3:13-15.

MARCHIONI A., M.ORTU, 1986 - *Bupleurum trichopodium* Boiss. & Sprun. var. *depauperatum* Boiss. (Umbelliferae) in Sardegna, entità nuova per la flora italiana. Webbia 40 (2) : 295-300

MARCHIONI A., M.ORTU, 1986 - Sulla ecologia di un *Bupleurum* della flora orientale rinvenuto in Sardegna. Boll. Mus. Ist. Biol. Univ. Genova, 52 suppl.:379 - 382.

*Battarrea phalloides* Pers.. Mic. It., 3:13-15.

MARCHIONI A., M.ORTU, 1988 - Ecologia di una nuova *Ruppia* di Sardegna. *Thalassia salentina*, 18: 329-334.

MARCHIONI A., B. DE MARTIS, M. ORTU, G. SCINTU, 1988 - Ecologia della germinazione in

Eclipta prostrata (L.) L. (Compositae). Thalassia salentina, 18: 335-342.  
ORTU M., MARCHIONI ORTU A. 1989-'92 - La flora di Cala Ginepro (Sardegna meridionale).  
Coll. Phitosoc. (Cagliari, 1989), Paris, 19: 275-294.  
MARCHIONI A., M. BERTI, M. ORTU. - Aspetti salienti del paesaggio vegetale nella Sardegna meridionale. Colloquia Mediterranea, Lecce 17-19/11/1992.  
ORTU M., 1990-91 - Progetto per lo studio e la delimitazione dei bacini montani dell'isola. Studio botanico. R.A.S.D.A., Cagliari.

SHORT LIST

Ammissione alla short list dei cct anno 2007;  
Ammissione alla short list osservatorio economico 2005

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

**Inglese**

**Certificato livello Pre-Intermediate – Giugno 2013** presso "English, please!" Language Centre Cagliari.

**Certificato livello Pre-Intermediate – Giugno 2008.**

**Certificato livello Elementary Advanced – Feb. 2008**

(Corso base di Inglese della durata di tre mesi seguito presso "Linguaviva" di Milano)

Livello: buono

Livello: discreto

Livello: discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima capacità di relazionarsi con gli altri.

Buona capacità di lavorare in gruppo.

Capacità di adattarsi a ruoli e situazioni differenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Le ottime capacità organizzative derivano sia dalle esperienze professionali che da attività extralavorative per l'organizzazione di eventi.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 del D.lgs. n° 196 30/06/03

Cagliari, il 13/02/2018

*Michaëla Ortu*