



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï



**PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' PER STUDIO
A.A. 2018/2019**

PRIMO AVVISO DI SELEZIONE

IL RETTORE

- VISTE le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO lo statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato nella G.U. n.89 del 16.04.2012;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce «Erasmus+», ha invitato qualsiasi organismo, pubblico o privato, operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte relative all'azione **KA1 - Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento** del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia nazionale Erasmus+ del proprio Paese;
- TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education under the Erasmus+ n. 28655-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE", nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;
- ACCERTATO che l'Università degli Studi di Cagliari ha presentato domanda di candidatura per l'A.A. 2018/2019 all'Agenzia nazionale Erasmus+ Italia, nell'ambito della **KA1 – Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento**, per consentire ai propri studenti di trascorrere un periodo di studio in una Università di un altro Stato membro ed ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'Istituto di provenienza e quello ospitante;



VISTI	gli Accordi Erasmus+ sottoscritti per l'A.A. 2018/2019 tra l'Università degli Studi di Cagliari e le Università europee titolari di <i>Erasmus+ University Charter ECHE</i> ;
CONSIDERATO	che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, incaricata del coordinamento per l'attuazione delle azioni del programma Erasmus+ provvede, annualmente, ad assegnare agli Atenei Italiani che hanno presentato la propria candidatura un cofinanziamento per le attività di mobilità dell'Azione chiave 1 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento;
CONSIDERATO	che, sulla base di un apposito accordo finanziario, che sarà sottoscritto con l'Agenzia Erasmus+ Italia, è prevista l'assegnazione di un contributo economico a favore di questa Università da destinare al cofinanziamento delle borse di mobilità per gli studenti del programma Erasmus+ studio;
RITENUTO NECESSARIO	procedere, nelle more dell'approvazione della candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, all'emanazione del primo avviso di selezione di Ateneo per la copertura dei 1500 posti di mobilità Erasmus+ disponibili per l'A.A. 2018/2019 al fine di rispettare le scadenze fissate dalle Istituzioni estere per l'accoglienza degli studenti in arrivo;
RITENUTO OPPORTUNO	confermare che le attività ed i finanziamenti previsti dal presente avviso sono comunque subordinati alla sottoscrizione del predetto accordo finanziario Erasmus+ - Mobilità per studio A.A. 2018/19 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Cagliari e che quindi la pubblicazione del presente avviso è da intendersi sotto condizione;

DECRETA

Art. 1 – Finalità e destinatari

E' emanato il primo avviso di selezione per l'attribuzione di **1500 soggiorni Erasmus+** (con borsa o senza borsa) finalizzati all'effettuazione, nel corso dell'A.A. 2018/2019, di esperienze di studio presso le Università Europee con cui l'Università degli Studi di Cagliari ha stipulato uno specifico accordo bilaterale Erasmus+.

L'assegnazione dei suddetti soggiorni è riservata a tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio di 1° e 2° ciclo e ai corsi a ciclo unico, all'interno delle attività promosse dai diversi corsi di studio dell'Università di Cagliari, così come riportate nelle schede degli accordi per la mobilità dei Corsi di Studio, disponibili sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_04_04.page, che fanno parte integrante del presente avviso.

Art. 2 – Requisiti generali

Possono concorrere all'assegnazione dei soggiorni **Erasmus+ studio** gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, soddisfino le seguenti condizioni:

- essere iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per l'A.A. 2017-2018;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, di altro finanziamento dell'Unione Europea attribuito per la medesima finalità.



La mobilità **Erasmus+ studio** può essere utilizzata per studio a tempo pieno (frequenza e sostenimento esami), per la preparazione tesi e per la mobilità combinata di studio e tirocinio, previo accordo con le università ospitanti. Tutte le attività possono essere svolte solo se specificate e approvate nel Learning Agreement di cui al successivo articolo 16.

Art. 3 – Partecipazione degli ex studenti LLP Erasmus e Erasmus+

Gli studenti iscritti ai corsi di studio **di 1° e 2° ciclo** che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) e/o Erasmus+, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal programma Erasmus+ e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato all'interno dello stesso ciclo di studi.

Gli studenti iscritti **a un corso di laurea magistrale a ciclo unico**, che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) e/o Erasmus+, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 24 mesi di mobilità previsti dal programma Erasmus+ per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato all'interno dello stesso ciclo di studi.

La priorità nell'assegnazione dei soggiorni verrà comunque riconosciuta ai candidati che *non hanno mai beneficiato di contributi pubblici per la mobilità (Erasmus e/o Globus).*

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online (seguendo le indicazioni fornite dalle schede degli accordi per la mobilità dei Corsi di Studio e dalla **Guida alla compilazione della domanda di candidatura Erasmus+ 2018/2019** che costituiscono parte integrante del presente avviso), a partire da **giovedì 8 marzo 2018 e fino alle ore 14 di mercoledì 4 aprile 2018**, collegandosi al sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo web <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

Il mancato perfezionamento della domanda online entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura.

Art. 5 – Competenze linguistiche

Gli studenti che si candidano ad una borsa Erasmus+ devono possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua straniera o della lingua veicolare inglese in uso presso l'Università ospitante.

Pertanto coloro che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio Erasmus+ sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi rigorosamente ai livelli di competenza linguistica riportati nelle schede degli accordi per la mobilità di ciascun Corso di Studio e consultabili al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_04_04.page

Art. 6 – Preparazione alla compilazione della candidatura

All'atto della domanda lo studente potrà indicare le università di destinazione prescelte in ordine di priorità (fino a un massimo di 7 sedi). Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la scelta delle Università ospitanti qualunque ne sia la motivazione. Pertanto lo studente, prima della presentazione della domanda, è invitato a:

- consultare i siti web delle Università per le quali intende candidarsi e acquisire tutte le informazioni utili alla sua mobilità: requisiti linguistici, offerta formativa, compatibilità didattica, etc;



- procedere all'individuazione definitiva della o delle Istituzioni da inserire nella propria candidatura, anche incontrando eventualmente i docenti promotori, indicati nella scheda.

Art. 7 – Valutazione della candidatura

Le selezioni sono effettuate dalle Commissioni Erasmus+ di Corso di Studio. Ogni corso di studio provvederà a valutare le candidature degli iscritti ai Corsi di Studio di propria pertinenza e a predisporre la graduatoria di merito, secondo i Criteri per la formulazione delle graduatorie degli assegnatari riportati nella Guida alla compilazione della domanda di candidatura Erasmus+ 2018/2019 (punto 6), indicando accanto ai nominativi dei vincitori e degli idonei anche la sede di destinazione a cui si propone che lo studente venga assegnato.

Art. 8 – Graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il **20 aprile 2018** sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_04_04.page

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la **data del 27 aprile 2018**, da inviare via mail all'indirizzo erasmus@unica.it.

La graduatoria definitiva verrà approvata con decreto del Rettore **entro il 4 maggio 2018**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 9 – Accettazione dei soggiorni di mobilità

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la conferma della destinazione. Dopo la pubblicazione delle graduatorie comparirà nella **nell'area personale di servizi online (Esse3) di ciascuno studente** la destinazione assegnata e due pulsanti: **“Conferma Assegnazione”** e **“Rinuncia Assegnazione”**. L'accettazione o la rinuncia all'assegnazione online dovrà avvenire entro due settimane dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie (la data esatta sarà comunicata con le graduatorie). Coloro che non sottoscriveranno il modulo di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciatari.

Art. 10 – Idonei non assegnatari

In caso di rinuncia degli assegnatari, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore dei soggetti che si sono positivamente inseriti all'interno delle graduatorie di merito, nelle posizioni immediatamente successive a quelle degli assegnatari.

Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco, senza ulteriori comunicazioni.

Art. 11 – Adempimenti degli assegnatari

È fatto obbligo agli studenti selezionati di rispettare rigorosamente le scadenze indicate dall'Università ospitante e di verificare, attraverso la consultazione dei siti web delle Università ospitanti, le date entro cui trasmettere i documenti di seguito indicati: Application Form, Accommodation Form, Learning Agreement, eventuale registrazione ai corsi.

Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista nell'art. 9, devono comunicarlo al Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus via mail all'indirizzo erasmus1819@unica.it e all'Università ospitante.



Art. 12 – Accettazione da parte della Istituzione ospitante

La mobilità Erasmus+ è subordinata all'accettazione dell'Università partner, la quale può decidere di non accogliere lo studente per diversi motivi, tra cui:

- **mancanza dei requisiti linguistici richiesti a pena di esclusione;**
- **incompatibilità tra programma di studio (Learning Agreement) e offerta didattica della sede ospitante.**
- **mancato rispetto delle scadenze previste dalla medesima Istituzione per la registrazione degli Erasmus+.**

Art. 13 – Conferimento della borsa di mobilità

L'Università degli Studi di Cagliari, **a prescindere dal numero dei soggiorni stabiliti negli accordi bilaterali e dalla loro durata**, cofinanzierà un numero massimo di **750 borse di mobilità**, il cui importo verrà determinato non appena si conoscerà l'entità di tutte le risorse finanziarie stanziare a tal fine dai diversi enti cofinanziatori.

Le borse di mobilità avranno una durata compresa tra **3 e 6 mesi** e saranno distribuite tra i diversi Corsi di Studio secondo i seguenti criteri:

- 450 borse sulla base del numero degli iscritti ai Corsi di Studio, fino al 1° anno fuori corso;
- 300 borse sulla base dei seguenti parametri: n. soggiorni banditi (peso 0,3), n. di domande di partecipazione al bando (peso 0,4), n. soggiorni Erasmus studio effettuati negli ultimi 3 anni (peso 0,3).

Qualora l'assegnazione delle borse con i criteri su indicati superasse le necessità di qualche Corso di Studio o gruppo di CdS (per numero di idonei e/o di soggiorni banditi), le borse in esubero saranno redistribuite tra gli altri Corsi di Studio con i criteri del secondo punto.

La Direzione per la Didattica e l'Orientamento – Settore Mobilità Studentesca - assegnerà le borse di mobilità attenendosi alle graduatorie di merito e agli importi che saranno stabiliti dagli organi di governo dell'Ateneo in sede di approvazione del piano per la mobilità dell'A.A. 2018/2019.

I beneficiari delle borse di mobilità dovranno impegnarsi a restituire l'intera somma ricevuta nel caso in cui rinuncino alla borsa o interrompano il soggiorno all'estero prima dello scadere del periodo minimo di tre mesi.

Il numero di borse di mobilità potrà essere aumentato in caso di eventuali ulteriori disponibilità di finanziamenti.

Art. 14 – Studenti senza borsa di mobilità

Il Programma Erasmus+ prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità e beneficiando di tutti i vantaggi correlati allo status di studente Erasmus+, non percepiscono un contributo di mobilità.

Tutte le clausole del presente bando e della acclusa Guida, *ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse*, si applicano anche agli studenti Erasmus+ non borsisti.

Art. 15 – L'accordo Erasmus+

Lo studente, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere l'accordo di mobilità presso il *Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+*.

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro il mese di luglio 2018.

Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca sulla pagina personale di ESSE3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.



Art. 16 – Il Learning Agreement

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. Sono infatti tenuti a compilare il Learning Agreement tutti gli studenti selezionati, sia per attività di studio a tempo pieno che per preparazione tesi. Il Learning Agreement dovrà prevedere attività formative per almeno 3 ECTS/mese di mobilità (ad eccezione della mobilità per tesi).

Il Learning Agreement sarà compilabile on-line. Un facsimile è disponibile solo a titolo informativo sul sito del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+, all'indirizzo: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_04_04.page

Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza con il docente promotore dell'accordo o con il tutor di sede, eventualmente indicato nelle graduatorie. Il Learning Agreement dovrà essere approvato dal referente Erasmus o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative per conto del Corso di Studio di appartenenza (Responsible person in the sending institution). Il Learning Agreement dovrà essere quindi trasmesso per l'approvazione e la firma all'Università ospitante.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati per iscritto al referente Erasmus del Corso di Studio, anche via email, e approvati con la medesima procedura. Il nuovo Learning andrà sostituito al precedente nella pagina personale di Esse3.

Art. 17 – Conseguimento dei crediti

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire almeno 15 crediti ECTS per semestre. Fanno eccezione le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi di laurea.

Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.

Art. 18 – Studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma Erasmus+ studio potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il tramite del Settore Mobilità studentesca/ufficio Erasmus+.

Art. 19 – Riconoscimento periodo Erasmus+

Per il riconoscimento del periodo di studio svolto all'estero, lo studente, entro i 10 giorni successivi al rientro, dovrà compilare e presentare al Settore Mobilità studentesca/ufficio Erasmus il modulo di riconoscimento esami Erasmus+, disponibile sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_04_04.page a cui deve allegare in copia:

- il **Transcript of Records**, certificato nel quale l'Università estera dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti ECTS e della tabella di distribuzione dei voti. Nel caso di mobilità per preparazione tesi il Transcript of Records sarà sostituito da un **certificato** attestante lo svolgimento dell'attività di preparazione tesi;
- l'Attestato di **permanenza**, in originale, compilato dall'Università partner ed indicante le date di arrivo e di partenza.

La mancata presentazione dei documenti succitati comporterà la restituzione dell'importo della borsa di mobilità.

Tale documentazione sarà quindi trasmessa al Consiglio di Corso di Studio, che direttamente o tramite apposita Commissione, verificherà il percorso di studio effettuato dallo studente, procedendo al



riconoscimento delle attività svolte con i relativi crediti e alla conversione dei voti. Il documento (verbale o delibera) dovrà essere trasmesso poi alla Segreteria studenti per la registrazione degli esami convalidati.

Art. 20 – Interruzione e rinuncia al soggiorno

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Gli studenti che rinunciano, senza giustificati motivi, alla mobilità dopo l'accettazione prevista dall'art. 9, non saranno più ammessi a partecipare ai successivi bandi Erasmus+ per studio.

Art. 21 – Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), i dati personali forniti dai candidati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi e compiti connessi con la presente selezione e comunque non oltre il periodo di validità delle graduatorie, salvo eventuali diverse disposizioni normative di fonte superiore.

L'informativa prevista dall'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03 è consultabile su Internet all'indirizzo www.unica.it, seguendo il percorso amministrazione > normativa, elezioni > normativa di riferimento.

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Ateneo di Cagliari www.unica.it, al percorso Pubblicità legale > Albo online dell'Università.

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il responsabile del procedimento secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e dall'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03 è il responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattata via email all'indirizzo: erasmus@unica.it.

Art. 22 – Norme transitorie

Tutte le attività e i finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati alla sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ A.A. 2018/19 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Cagliari e quindi la pubblicazione del presente avviso è da intendersi sotto condizione.

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_04_04.page

Visto il Direttore Generale

Il Rettore
Maria Del Zompo
Sottoscritto con firma digitale