



Modello B - Regolamento per la gestione del Fondo economale e l' utilizzo di Carte di credito

Oggetto: Richiesta di rimborso della spesa effettuata in contanti o Restituzione somma non spesa

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso la Direzione/il Dipartimento/la Facoltà/il Centro _____,

DICHIARA

(barrare e compilare la voce che interessa)

- di aver ricevuto dall'Economo l'anticipo di € _____
- di aver speso la somma di € _____

per l'acquisizione del seguente bene: _____

- di restituire la differenza tra la somma ricevuta in anticipo e quella spesa pari a € _____

CHIEDE

- Il rimborso della somma anticipata integralmente/parzialmente di € _____

Allega:

- scontrino fiscale n. _____ del _____
- ricevuta fiscale n. _____ del _____
- fattura n. _____ del _____
- altro documento (*specificare*) _____ del _____

Cagliari, _____

Firma del richiedente _____

L'Economo, in data _____, verificata la documentazione giustificativa presentata

- provvede a rimborsare al richiedente la somma di € _____
- riceve dal richiedente la restituzione della somma anticipatagli e non spesa di € _____

L'ECONOMO

Per Ricevuta: IL RICHIEDENTE
