

Ai sensi della normativa vigente, l'Università di Cagliari provvederà al rimborso delle spese di missione (spese di viaggio, vitto e alloggio) sostenute per la partecipazione alle Commissioni per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

La relativa documentazione dovrà essere inviata in originale alla dott.ssa Federica Murgia, Direzione per la didattica e l'orientamento, Via Università 40, 09100 Cagliari.

Modulistica

Modulistica facoltativa

a) Richiesta autorizzazione mezzo straordinario

La richiesta di autorizzazione per l'utilizzo del mezzo proprio/mezzo straordinario dovrà essere trasmessa alla Direzione prima di compiere la missione (referente: fmurgia@amm.unica.it)

Modulistica e documenti obbligatori

b) Copia di un documento di identità

c) Richiesta di rimborso delle spese di missione

d) Prospetto della rendicontazione della missione

e) Dati anagrafici per personale esterno

I moduli a), b), c), d) ed e) dovranno essere trasmessi alla Direzione congiuntamente alle ricevute di spesa (biglietti aerei e carte d'imbarco, ricevute pasti e pernottamento in hotel)