



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI**

Cagliari, 02/12/2008

*Direzione per la Gestione Amministrativa del
Personale
Area personale Tecnico Amministrativo
Settore Affari Generali*

Prot. N. 14995

M. Usai // F. Cara
28/11/08.

VII/6

- Ai Presidi di Facoltà
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri
- Ai Dirigenti delle Direzioni
- Ai Responsabili degli Uffici Speciali e Segreterie Particolari
- Al Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali

OGGETTO: invalidità civile.

e, p.c. – Al Magnifico Rettore
- Al Direttore Amministrativo

**CON INVITO ALLA MASSIMA DIFFUSIONE
TRA TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON
DOCENTE**

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 15/12/1997, n.446, le retribuzioni a favore del personale disabile, sia docente che non docente, sono escluse dalla formazione della base imponibile IRAP (Imposta regionale sulle attività produttive).

Questa Amministrazione deve quindi ammettere in deduzione le spese relative a tutti i disabili presenti in organico, anche se l'inabilità è stata riconosciuta in costanza di rapporto di lavoro.

Si invita pertanto tutto il personale docente e non docente invalido civile a produrre a questa Amministrazione copia del verbale ASL di accertamento di invalidità.

Si evidenzia che l'invalidità civile, anche al 100%, può non pregiudicare né l'attività lavorativa né il rapporto di lavoro con questa Amministrazione.

Trattandosi di dati sensibili, a norma della vigente normativa sulla tutela della privacy, la richiesta documentazione dovrà essere inviata al protocollo riservato presso la Direzione Amministrativa, via Università n.40 – Cagliari, o presentata personalmente presso la Direzione per la Gestione Amministrativa del Personale - Area Personale non docente e/o docente, Palazzina del Balice, via Università n.40 – Cagliari.

Il personale che ha già presentato il verbale di invalidità civile non dovrà fare ulteriore comunicazione.

Si confida nella massima e tempestiva collaborazione.

Il Dirigente
Dott. Enrico Tuvèri