



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI**

Cagliari, 18/7/2008

*Direzione per la Gestione Amministrativa del
Personale
Area personale Tecnico Amministrativo
Settore Affari Generali*

Prot. N. 8990 III/11

M.Usai // F. Cara
16/07/08.

- Ai Presidi di Facoltà
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri
- Ai Dirigenti delle Direzioni
- Ai Responsabili degli Uffici Speciali e Segreterie Particolari
- Al Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali

OGGETTO: rilevazione automatizzata delle presenze e terminali orologi.

e, p.c. – Al Magnifico Rettore

- Al Direttore Amministrativo

**CON INVITO ALLA MASSIMA DIFFUSIONE
TRA TUTTO IL PERSONALE**

Con la presente Circolare si rammenta che il personale non può in modo assoluto attestare l'ingresso e/o l'uscita dal servizio in terminali orologi diversi da quelli ubicati nella struttura di appartenenza o, se priva di terminale, in quella più vicina alla sede di servizio.

Il divieto non opera nei casi in cui il personale è stato previamente autorizzato a recarsi in altra struttura (per motivi di servizio, per frequentare corsi, etc.), ovvero per esercitare il diritto di assemblea.

Si ricorda che l'attestazione non autorizzata dell'ingresso e/o uscita dal servizio in terminali diversi da quelli ubicati nella struttura di appartenenza, oltre a poter avere rilevanza penale e di danno erariale, può comportare la comminazione di sanzioni disciplinari di particolare gravità.

Il Dirigente
Dott. Enrico Tuvèri