

Guida alla presentazione della domanda di iscrizione ai concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca – XXXVIII ciclo

Borse di studio aggiuntive a tema vincolato a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR- Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" e Investimento 4.1 "Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale"

e

Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" - Investimento 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese"

ISCRIZIONE ONLINE E UPLOAD DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Passo - Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi online

<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>

Oppure

- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari www.unica.it e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi online:

Clicca a destra su "Accedi", poi su "Esse 3 – Studenti e docenti".

2. Passo - Registrazione

(solo se non sei mai stato studente dell'Università di Cagliari, se invece sei stato studente dell'Università di Cagliari vai direttamente al passo 3)

Clicca su "Registrazione" (menù a sinistra).

Nella pagina "REGISTRAZIONE WEB" ti apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della registrazione.

- Clicca sul pulsante blu che troverai in fondo alla check list "Registrazione web".

Ti verrà richiesto l'inserimento di dati relativi al tuo codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, telefono).

Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma.

Completata la registrazione potrai:

- stampare il riepilogo della registrazione
- effettuare l'accesso, inserendo nome utente e password, ai Servizi online agli studenti.

Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

3. Passo - Accedere all'area registrata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su “Login” (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se ti sei registrato/a inserirai le credenziali ricevute con la procedura descritta al passo 2.

Se invece sei o sei stato/a studente/ssa dell'Università di Cagliari e non ricordi nome utente e password, clicca sulla destra su “Recupero delle credenziali (Password e nome utente)” (in alto a destra) e segui le indicazioni riportate, oppure se non ricordi solo la password, clicca su “Recupero password” (in alto a sinistra).

Puoi richiedere le credenziali anche—inviando una mail all'indirizzo helpservizionline@unica.it, allegando alla richiesta copia di un documento di identità.

4. Passo - Iscrizione alla procedura concorsuale

Per iscriverti ad un concorso per l'ammissione ad un corso di dottorato, devi effettuare il LOGIN.

All'interno dell'area riservata:

- clicca su “Menu” (in alto, a destra)
- clicca su “Segreteria”
- clicca su “Test di ammissione”
- clicca su “ISCRIZIONE CONCORSI”

La pagina “SCELTA TIPOLOGIA CORSO” mostra un elenco di corsi di studio per i quali è possibile presentare domanda di ammissione (master, dottorati, specializzazioni, etc.)

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa (corso di Dottorato) e clicca “avanti”

A questo punto, la pagina “LISTA CONCORSI” presenta l'elenco dei concorsi relativi ai corsi di studio che hai selezionato (ovvero i Dottorati di ricerca).

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso (Borse DM n 351-2022, Borse DM n 352-2022) che ti interessa e clicca “avanti”.

Nella pagina “SCELTA CATEGORIA AMMINISTRATIVA ED AUSILI DI INVALIDITÀ” puoi scegliere la categoria amministrativa (posti ordinari con borsa o senza borsa) e, eventualmente, richiedi un ausilio per invalidità (in questo caso dovrai specificare la tipologia di invalidità, la percentuale e l'eventuale tipo di ausilio richiesto), poi clicca “avanti”

La pagina “DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI” elenca i titoli di studio obbligatori per essere ammessi al concorso.

Se il/i titolo/i di studio è stato conseguito presso il nostro Ateneo le opzioni elencate presentano la spunta verde e non sono modificabili, quindi clicca su “procedi”.

Se invece i dati relativi ai titoli di studio non sono inseriti (per esempio in caso di laurea conseguita presso altro Ateneo) clicca sull'apposito tasto “inserisci” e poi clicca su “procedi”.

Se il titolo di studio è stato conseguito presso un Ateneo estero, seleziona “titolo straniero”, clicca sul tasto “inserisci”, quindi clicca su “procedi”.

Se il titolo già inserito dal sistema, o inserito da te in fase di registrazione non è quello corretto, ti preghiamo di inviare immediatamente una mail all’indirizzo dottoratiemaster@unica.it, senza concludere la procedura.

Alla pagina “GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà necessario effettuare l’upload sul sistema dei seguenti documenti **in formato elettronico PDF**. Ciascun allegato deve essere **di dimensioni non superiori a 1 MByte**:

<p>CANDIDATI/E ITALIANI/E IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA O ALL’ESTERO</p> <p>CANDIDATI/E STRANIERI/E IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA</p>	<p>CANDIDATI/E STRANIERI/E IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL’ESTERO</p>
<p>DOCUMENTI OBBLIGATORI</p> <p>Da presentare tramite <u>UPLOAD</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allegato A “Titoli valutabili e curriculum vitae” (<u>da utilizzare obbligatoriamente</u>) • allegato B “Dichiarazione sostitutiva di certificazioni del/i titolo/i di studio con esami, voti, CFU, media voti e data immatricolazione” <p>(SI RICORDA CHE NON POSSONO ESSERE ALLEGATI CERTIFICATI RELATIVI AL TITOLO DI STUDIO MA SOLO AUTOCERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE/AUTODICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE).</p> <p>L’allegato B è sostituibile con l’autocertificazione scaricabile dal sito dell’Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito.</p> <p>I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio presso l’Università di Cagliari possono scaricare le dichiarazioni</p>	<p>DOCUMENTI OBBLIGATORI</p> <p>Da presentare tramite <u>UPLOAD</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificato attestante il possesso del <u>titolo di studio straniero di secondo livello</u> necessario per l’ammissione al dottorato, con l’elenco degli esami sostenuti, e la relativa votazione e la media dei voti, corredato di traduzione in lingua italiana o inglese • certificato attestante il possesso del <u>titolo di studio straniero di primo livello</u>, con l’elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione e la media dei voti, corredato di traduzione in lingua italiana o inglese; • curriculum vitae, possibilmente in formato europeo in lingua italiana o inglese, sottoscritto • allegato C “Progetto di ricerca” (<u>da utilizzare obbligatoriamente</u>).

<p>sostitutive dalla loro pagina web personale</p> <p>https://unica.esse3.cineca.it/Home.do (“Autodichiarazione Conseguimento Titolo con Esami”)</p> <ul style="list-style-type: none"> • allegato C “Progetto di ricerca” (<u>da utilizzare obbligatoriamente</u>). <p>Il progetto di ricerca proposto deve essere coerente con la tematica della borsa per la quale ci si intende candidare. La verifica della coerenza sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, in conformità ai criteri di cui ai DD.MM. nn. 351 e 352/2022, preliminarmente alla valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, e potrà determinare, in caso di esito negativo, la non ammissione dei/delle medesimi/e alle successive fasi delle operazioni valutative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • scansione fronte/retro a colori di un documento d’identità valido, con foto nitida 	<p>Il progetto di ricerca proposto deve essere coerente con la tematica della borsa per la quale ci si intende candidare. La verifica della coerenza sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, in conformità ai criteri di cui ai DD.MM. nn. 351 e 352/2022, preliminarmente alla valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, e potrà determinare, in caso di esito negativo, la non ammissione dei/delle medesimi/e alle successive fasi delle operazioni valutative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • scansione fronte/retro a colori di un documento d’identità valido, con foto nitida
<p>DOCUMENTI FACOLTATIVI</p> <p>Da presentare tramite <u>UPLOAD</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <p>altri documenti valutabili (titoli post lauream; certificazioni linguistiche; esperienze di studio, di ricerca e professionali all’estero; esperienze professionali; pubblicazioni)</p>	<p>DOCUMENTI FACOLTATIVI</p> <p>Da presentare tramite <u>UPLOAD</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <p>documentazione relativa ad eventuali altri titoli posseduti, pubblicazioni (fino a un massimo di 5) ed esperienze professionali (da elencare in unico documento distinto), in lingua italiana o inglese</p>

I NOMI DEI FILE DA ALLEGARE DEVONO RISPETTARE LE SEGUENTI INDICAZIONI:

CANDIDATI/E ITALIANI/E IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA O ALL'ESTERO	CANDIDATI/E STRANIERI/E IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
CANDIDATI/E STRANIERI/E IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA	
Per il file Allegato A: Allegato A_cognome_nome	Per il file certificato titolo di studio: Degree 2ndcycle_cognome_nome
Per il file Allegato B: Allegato B_cognome_nome	Per il file certificato di studio: Degree 1stcycle_cognome_nome
Per il file Allegato C: Allegato C_cognome_nome	Per il file Allegato C: Allegato C_cognome_nome
Per il file documento di identità: docid_cognome_nome	Per il file Curriculum: CV_cognome_nome
Per il file altri documenti valutabili: altri_doc_valutabili_cognome_nome (se vengono allegati più file inserire 1,2,3 etc.)	Per il file documento di identità: docid_cognome_nome
	Per il file altri documenti valutabili: altri_doc_valutabili_cognome_nome (se vengono allegati più file inserire 1,2,3 etc.)

Alla pagina "CONFERMA DICHIARAZIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE" sarà possibile verificare i documenti dei quali si è fatto l'upload, e cliccare su "Avanti" per confermare.

In fase di compilazione della domanda se non inserisci tutti i documenti obbligatori non puoi completarla.

Nella pagina "CONFERMA SCELTA CONCORSO" puoi verificare i dati inseriti e completare l'ammissione al concorso cliccando sull'apposito tasto.

Una volta conclusa la compilazione della domanda è possibile modificare/sostituire/integrare la documentazione allegata sino al termine di scadenza indicato nel bando.

In caso di modifica **si invita a prestare particolare attenzione e a verificare** che si sia effettuato l'upload di tutta la documentazione richiesta dal bando per la partecipazione al concorso.

N.B. GLI ALLEGATI A E B NON POSSONO ESSERE MODIFICATI: IL/LA CANDIDATO/A PUÒ INSERIRE RIGHE AGGIUNTIVE MA NON PUÒ MODIFICARE O INVERTIRE L'ORDINE DELLE SEZIONI.

5. Passo - Contributo per la partecipazione al concorso - €24,35

Per perfezionare l'iscrizione online al concorso di ammissione, è necessario eseguire il versamento del contributo per la partecipazione.

Il contributo per la partecipazione al concorso, effettuabile a decorrere dalla data di presentazione della domanda online, è pari a €24,35.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA, entro i due giorni successivi alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, con le modalità indicate alla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page (Istruzioni pagamento).

Per effettuare il pagamento con PagoPA è necessario **accedere all'area riservata dei servizi online agli studenti**, cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella prima colonna.

Il pagamento può essere effettuato con due modalità:

- pagamento online
- pagamento di persona

Per il pagamento online è necessario cliccare sul pulsante rosso "Paga online con PagoPA". Verrai reindirizzato/a nel portale PagoPA dove potrai accedere con SPID o con la tua email.

Potrai pagare con:

- carta di credito/debito;
- direttamente sul conto corrente per i prestatori servizi di pagamento (PSP) che permettono questa opzione;
- con altri metodi di pagamento.

Per il pagamento di persona è necessario cliccare sul pulsante "Stampa avviso per PagoPA". Una volta scaricato il file PDF con l'avviso per PagoPA, è possibile pagarlo presso uno dei PSP attivi tramite i canali da questi messi a disposizione, come per esempio: home banking, bancomat ATM, APP da smartphone o tablet, sportello, ricevitorie Sisal/Lottomatica, ecc.

Per il pagamento attraverso il circuito CBILL oltre allo IUUV (identificativo univoco versamento) è necessario indicare il codice interbancario dell'Ateneo 10Q83.

Per gli avvisi emessi dall'Università di Cagliari NON è possibile effettuare il pagamento di persona presso gli uffici postali.

Il pagamento tramite PagoPA generalmente prevede delle commissioni. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse condizioni applicate dai PSP.

Se il pagamento è stato effettuato online, sarà possibile stampare, entro poco tempo, la ricevuta cliccando sul pulsante "Stampa Quietanza di Pagamento".

Se il pagamento è avvenuto di persona, la stampa della ricevuta sarà disponibile dopo che l'Ateneo riceverà la comunicazione del versamento.

ATTENZIONE - Se viene **interrotta o annullata** la procedura di pagamento online, i pulsanti **"Paga online con PagoPA"** e **"Stampa Avviso per PagoPA"** potrebbero non essere disponibili per circa **60 minuti**.

N.B. Modifica/aggiornamento dei dati personali

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

- collegati alla pagina dei servizi online agli studenti
- effettua il Login
- clicca su “Home” (menù a sinistra)
- clicca su “Anagrafica”

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a dottoratiemaster@unica.it e helpservizionline@unica.it