



## IMMATRICOLAZIONI DIPENDENTI PUBBLICI Anno Accademico 2022/2023 Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica

L'Università degli Studi di Cagliari ha firmato, con il Dipartimento della Funzione Pubblica, un protocollo d'intesa per l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni. L'iniziativa rientra nel Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica Amministrazione, rivolto ai 3,2 milioni di dipendenti pubblici.

La formazione del personale in servizio nelle amministrazioni pubbliche costituisce infatti una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la Pubblica Amministrazione nonché per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. L'accordo contiene un primo elenco di opportunità di studio che possono essere fruite dal personale pubblico interessato, a condizioni agevolate, anche in modalità remota, così da raggiungere tutti i dipendenti pubblici.

I Corsi di Studio oggetto del Protocollo d'intesa sono:

- *Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione – percorso in modalità Blended (Classe L-16)*
- *Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale – percorsi in “Amministrazione e Controllo” e “Marketing e Organizzazione” entrambi in modalità Blended (Classe L-18)*
- *Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione – erogato prevalentemente a distanza (Classe L-20)*

Le informazioni di dettaglio dei singoli Corsi di Studio sono consultabili nella Guida on line per lo studente A.A. 2022/2023 al link <https://unica.esse3.cineca.it/Guide/Home.do>

### Titoli di studio necessari per l'iscrizione ai Corsi di Studio



Devi essere in possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore.

L'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso, anche in deroga alla disciplina vigente di Ateneo, gli Obblighi formativi aggiuntivi saranno assolti in funzione della tipologia di studenti.

### **Ammissione e frequenza dei Corsi di Studio**

Devi sostenere il test di ammissione:

- **TEST SPS** per l'accesso al *Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione – percorso in modalità Blended*
- **TOLC-E** per l'accesso al *Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale – percorsi in “Amministrazione e Controllo” e “Marketing e Organizzazione” entrambi in modalità Blended*
- **TOLC-SU** per l'accesso al *Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione – erogato prevalentemente a distanza*

Non sei obbligato a frequentare le lezioni frontali dei corsi di studio.

La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate). In particolare, per i Corsi di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e in Economia e Gestione Aziendale, la modalità di erogazione della didattica è on line al primo e secondo anno e in presenza al terzo anno (modalità Blended). Il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione viene erogato in modalità prevalentemente a distanza: lezioni, esercitazioni e seminari (disciplinari e interdisciplinari) di approfondimento, anche quando tenuti in presenza, sono sempre fruibili on-line in diretta streaming o mediante videoregistrazioni fruibili on demand.

### **Costi**

L'importo del contributo unico onnicomprensivo a tuo carico è fisso:

- pari a Euro 800,00 per il Corso di Studio in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione – percorso in modalità Blended (Classe L-16) e per il Corso di Studio in Economia e Gestione Aziendale – percorsi in



“Amministrazione e Controllo” e “Marketing e Organizzazione” entrambi in modalità Blended (Classe L-18), indipendentemente dal valore Isee.

- pari a Euro 1.150,00 per il Corso di Studio in Scienze della Comunicazione – erogato prevalentemente a distanza (Classe L-20), indipendentemente dal valore Isee.

Oltre al suddetto importo, dovrai pagare la tassa regionale ERSU, pari a 140,00 euro, e l'imposta di bollo di 16,00 euro.

Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 15,00 euro che ammonterà a 40,00 euro in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

I dipendenti pubblici iscritti ai suddetti Corsi di Studio che beneficiano del contributo unico onnicomprensivo di importo fisso non possono richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2022 per il diritto allo studio universitario.

Beneficiano del contributo unico onnicomprensivo di importo fisso per l'iscrizione agli anni successivi se conseguono almeno la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e per un numero massimo di anni pari alla durata legale del corso più due.

### **Oneri a carico del dipartimento funzione pubblica**

Il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni Anno Accademico, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto, il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri previsti.

2. L'eventuale quota di rimborso a carico del Dipartimento della funzione pubblica sarà definita dal Dipartimento stesso con proprio successivo provvedimento; le modalità di erogazione del rimborso, per il tramite dell'Università, saranno definite con quest'ultima con successivo provvedimento.

### **Modalità di iscrizione: cosa devi fare**

1) Registrati su [www.unica.it](http://www.unica.it) collegandoti a <https://unica.esse3.cineca.it/> o recupera le credenziali di accesso alla tua area riservata seguendo il passo 3 dell'avviso presente al seguente link [https://unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s02\\_ss03.page](https://unica.it/unica/it/futuri_studenti_s02_ss03.page).



2) Iscriviti al test di valutazione della preparazione iniziale e immatricolati secondo quanto di seguito indicato, dandone comunicazione tempestiva via mail alla Segreteria studenti competente. Nell'oggetto della mail indica la dicitura "Immatricolazione dipendente pubblico \_\_\_\_\_", seguita dalla denominazione del corso di studio cui intendi accedere, oltre al tuo nome, cognome e codice fiscale.

Corso di studio	Tipologia prova e casi di esonero	Date prove	Modalità di iscrizione alla prova	Modalità di svolgimento della prova	Immatricolazione
Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione	TEST-SPS <a href="#">Casi di esonero</a>	Settembre: 13 e 23 ore 10.30	Esclusivamente sul sito dell'Università di Cagliari - servizi online al link <a href="https://unica.esse3.cineca.it/Home.do">https://unica.esse3.cineca.it/Home.do</a> > Menù > Segreteria > test di valutazione	TEST SPS da svolgere in modalità test@casa (a casa): presso il domicilio di chi lo sostiene.  Leggi la guida del TEST SPS@CASA	Decorsi 3 gg dal Test SPS, immatricolati online al Corso di Laurea prescelto entro il 30 settembre, accedendo all'area riservata <a href="https://unica.esse3.cineca.it/">https://unica.esse3.cineca.it/</a> > Menù > Segreteria > Immatricolazione e, selezionato il Corso di Laurea, compila online la domanda di immatricolazione
Economia e Gestione Aziendale	TOLC-E <a href="#">Casi di esonero</a>	Settembre: 7, 8, 14, 15	Iscrizione sul portale CISIA e sostenimento del test di valutazione denominato TOLC-E.	TOLC-E da svolgere in modalità tolcc@casa presso il tuo domicilio ( <a href="https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/come-iscriversi-al-tolc/iscriversi-al-tolccasa/">https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/come-iscriversi-al-tolc/iscriversi-al-tolccasa/</a> )	Anche prima di aver sostenuto il TOLC, comunque obbligatorio, è possibile immatricolarsi entro il 30 settembre 2022 accedendo all'area riservata <a href="https://unica.esse3.cineca.it/">https://unica.esse3.cineca.it/</a> > Menù > Segreteria > Immatricolazione e, selezionato il Corso di Laurea, compila online la domanda di immatricolazione
Scienze della Comunicazione	TOLC-SU <a href="#">Casi di esonero: vd pag 9 dell' Avviso</a>	Settembre: 6, 7, 8, 13, 14 e 15 (mattina e pomeriggio)	Iscrizione sul portale CISIA e sostenimento del test di valutazione denominato TOLC-SU	TOLC-SU da svolgere in modalità tolcc@casa presso il tuo domicilio ( <a href="https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/come-iscriversi-al-tolc/iscriversi-al-tolccasa/">https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/come-iscriversi-al-tolc/iscriversi-al-tolccasa/</a> )	TOLC-SU da svolgere in modalità tolcc@casa presso il tuo domicilio ( <a href="https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/come-iscriversi-al-tolc/iscriversi-al-tolccasa/">https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/come-iscriversi-al-tolc/iscriversi-al-tolccasa/</a> )

Durante la compilazione della domanda di immatricolazione online, ti verrà richiesto l'upload della fotografia (in formato tessera, frontale, chiara e leggibile) con estensione .jpg, e del documento di identità in corso di validità (sia fronte che retro).



Dovrai scegliere il tipo di immatricolazione: Standard (utilizzabile dalla maggior numero di studenti) o Abbreviazione di carriera (riguarda coloro che sono già laureati o coloro che hanno rinunciato o che sono decaduti in una precedente carriera e richiedono la valutazione degli esami già sostenuti).

Al termine della procedura online, il sistema ti assegnerà in automatico il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse e dei contributi universitari che potrai trovare nella sezione Pagamenti della tua area riservata e dovrai pagare tramite Pago PA entro il 05/10/2022. Sulla pagina [https://www.unica.it/unica/it/studenti\\_s02\\_ss01.page](https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page) sono contenute le informazioni e le modalità operative.

3) inserisci l'autocertificazione di lavoro dipendente nella Pubblica Amministrazione all'interno dell'area riservata dei servizi online agli studenti cliccando su SEGRETERIA > ALLEGATI CARRIERA.

Il modulo è disponibile in questa pagina.

**Nota bene:** L'immatricolazione verrà perfezionata dagli uffici della Segreteria Studenti, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione, del pagamento della tassa di iscrizione, del corretto caricamento del documento di identità e della fotografia digitale.

Se dalla tua area riservata visualizzi la dicitura "Immatricolazione in attesa di perfezionamento", significa che i controlli amministrativi non sono ancora conclusi.

### **Abbreviazione di corso**

Puoi ottenere una abbreviazione di corso all'atto dell'immatricolazione se risulti già in possesso di un titolo di studio italiano o estero, o una carriera accademica interrotta (per rinuncia o decadenza).

Se ti immatricoli con abbreviazione di carriera, in fase di immatricolazione online dovrai scegliere il tipo di immatricolazione Abbreviazione di carriera

Dopo aver concluso la procedura di immatricolazione online, dovrai presentare un'autocertificazione degli esami sostenuti nella precedente carriera compilando il modulo disponibile su Autocertificazione degli esami Abbreviazione Corso.pdf (unica.it) che inserirai all'interno dell'area riservata dei servizi online agli studenti cliccando su SEGRETERIA > ALLEGATI CARRIERA

### **Tempo parziale**



In sede di immatricolazione online o durante gli anni successivi di iscrizione (e comunque entro la durata normale del Corso di Studio), hai la possibilità di concordare un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 15 e 30 crediti invece di 60 crediti/anno previsti (c.d. tempo parziale), onde evitare di andare fuori corso.

Allo studente, non in possesso di altro titolo universitario di pari livello o superiore, che abbia optato per un impegno didattico a tempo parziale, si applicherà il contributo onnicomprensivo annuale calcolato per lo studente in corso ridotto del 10%.

## **Contatti**

<b>Corso di studio</b>	<b>Economia e Gestione Aziendale</b>	<b>Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione</b>	<b>Scienze della Comunicazione</b>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:segrstudeconomica@unica.it">segrstudeconomica@unica.it</a>	<a href="mailto:segrstudscpo@unica.it">segrstudscpo@unica.it</a>	<a href="mailto:segrstud_cds_scform@amm.unica.it">segrstud_cds_scform@amm.unica.it</a>
<b>Recapiti telefonici</b>	070675-3948; -3949	070675-3977; -3982; -3983	070675- 7450; - 7452; -7455; -7458