

## **IDONEITÀ INFORMATICA - 3 CFU**

Si avvisano gli studenti che l'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) relativi all'Idoneità Informatica prevista al primo semestre può avvenire:

- attraverso il Placement Test, realizzato dal Centro di servizio dell'Università degli Studi di Cagliari per l'e-learning e l'innovazione tecnologica nella didattica
- oppure presentando in Segreteria studenti una certificazione corrispondente o superiore a quella prevista per i moduli indicati nel presente documento.

Di seguito la procedura per accedere all'area riservata del Placement Test di Informatica all'interno della quale sono disponibili i relativi servizi e materiali didattici:

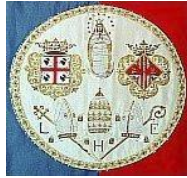
- collegarsi alla pagina <http://pt.efis.unica.it> ed accedere con le credenziali di ESSE3;
- lo studente sarà abilitato all'accesso al corso entro pochi giorni;
- a seguito dell'abilitazione, lo studente dovrà collegarsi alla pagina <http://pt.efis.unica.it>, inserire le credenziali di ESSE3 e cliccare sul pulsante "Entra nel corso".
- all'interno della piattaforma sono presenti tutte le informazioni per la preparazione della prova, i materiali didattici nonché le modalità di iscrizione alla prova stessa.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti inviare una mail a [pt.efis@unica.it](mailto:pt.efis@unica.it)

Il Placement Test è un modello di verifica formativa delle competenze di base di informatica, mediante esame in presenza con questionari a risposta multipla e correzione automatica in sostituzione dell'esame orale e/o scritto, che si articola nei seguenti moduli:

### **Modulo 1: Concetti di base dell'ITC**

- 1.1 Fondamenti
- 1.2 Hardware
- 1.3 Software
- 1.4 Reti
- 1.5 ICT nella vita di ogni giorno
- 1.6 Sicurezza
- 1.7 Aspetti giuridici



## **Modulo 2: Uso del computer e gestione dei file**

### **Mod2a: Windows**

- 2.1 Sistema Operativo
- 2.2 Gestione dei file
- 2.3 Utilità
- 2.4 Gestione stampe

## **Modulo 3: Elaborazione testi**

### **Mod3b: OpenOffice.org Writer**

- 3.1 Utilizzo dell'applicazione
- 3.2 Creazione di un documento
- 3.3 Formattazione
- 3.4 Oggetti
- 3.5 Stampa unione
- 3.6 Preparazione della stampa

## **Modulo 4: Foglio elettronico**

### **Mod4b: OpenOffice.org Calc**

- 4.1 Utilizzo dell'applicazione
- 4.2 Celle
- 4.3 Gestione di fogli di lavoro
- 4.4 Formule e funzioni
- 4.5 Formattazione
- 4.6 Grafici

## **Modulo 5: Database**

### **Mod5b: OpenOffice.org Base**

- 5.1 Comprendere i database
- 5.2 Utilizzo dell'applicazione
- 5.3 Tabelle
- 5.4 Cercare informazioni
- 5.5 Oggetti
- 5.6 Stampa