



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI

Direttore Prof. Rinaldo Brau

CIREM - Centro interuniversitario di Ricerche Economiche e Mobilità

Direttore Prof. Ing. Italo Meloni



Avviso n° 25/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto "TECHLOG - Technological Transfer for Logistics Innovation in Mediterranean area" (finanziato nell'ambito del PROGRAMMA ENI CBC MED 2014 – 2020), CUP F95F20000350006 - Responsabile scientifico Prof. Ing. Gianfranco Fancello

Il Direttore del Dipartimento

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

Considerato che questo Dipartimento ha in corso il Progetto "TECHLOG- TECHNOLOGICAL TRANSFER FOR LOGISTICS INNOVATION IN MEDITERRANEAN AREA" - CUP F95F20000350006 – Responsabile scientifico Prof. Gianfranco Fancello;

Considerato che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 20/09/2021 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;

Accertata la copertura finanziaria a valere su progetto “TECHLOG - Technological Transfer for Logistics Innovation in Mediterranean area” - Programma ENI CBC MED (CUP F95F20000350006) Codice UGOV : RICRAS_CTC_2021_FANCELLO_TECHLOG U.A: 00.37

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L’incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all’art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L’attribuzione dell’incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell’ambito del progetto di ricerca “TECHLOG- TECHNOLOGICAL TRANSFER FOR LOGISTICS INNOVATION IN MEDITERRANEAN AREA” - CUP F95F20000350006 – Responsabile scientifico Prof. Gianfranco Fancello, avrà ad oggetto la posizione di:

Project Assistant del Lead Beneficiary (Unica-CIREM) nell’ambito del progetto TECHLOG. Tale figura svolgerà nell’ambito del progetto medesimo le seguenti attività:

1. Supporto al Lead Beneficiary CIREM-UNICA nella gestione generale del partenariato anche attraverso la gestione della corrispondenza mail e dei contatti telefonici;
2. supporto al Lead Beneficiary CIREM-UNICA nel gestire le comunicazioni interne e le relazioni con il partenariato che assicurino l’implementazione regolare, tempestiva ed efficiente delle attività del progetto;
3. supporto al Lead Beneficiary CIREM-UNICA nel gestire le comunicazioni e le relazioni con l’Autorità di Gestione che assicurino l’implementazione regolare, tempestiva ed efficiente delle attività del progetto;
4. supporto al Lead Beneficiary CIREM-UNICA nel monitorare e verificare l’implementazione delle attività di progetto (rispetto del cronoprogramma approvato, realizzazione dei prodotti/output previsti, raggiungimento dei target previsti);
5. mantenere costantemente aggiornato il Management Informative System (MIS) gestito dall’Autorità di Gestione del Programma ENI CBC MED Programme;
6. mettere a punto e gestire un archivio virtuale per l’organizzazione dei materiali di progetto. Tale archivio sarà accessibile, secondo regole che dovranno essere definite, all’intero partenariato;
7. redigere i report trimestrali/periodici di avanzamento del progetto (documento interno al progetto) e dei progress report, degli intermediate report e del final report previsti dal Grant Contract del progetto;
8. supportare il Lead Beneficiary CIREM-UNICA nel predisporre tutti i documenti tecnici e finanziari necessari per l’attuazione del progetto;
9. supportare il Lead Beneficiary CIREM-UNICA nella pianificazione, organizzazione e realizzazione degli eventi previsti dal progetto
10. partecipare alle riunioni e incontri tra i vari attori del progetto, ivi comprese le riunioni del Comitato di Pilotaggio, le riunioni con i partner responsabili delle diverse componenti del progetto, e con altri eventuali enti od organismi necessari per la definizione e l’attuazione del progetto”.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del piano di lavoro del progetto che prevede una reportistica a stati di avanzamento.

Art. 3 Durata del contratto

La prestazione dovrà essere eseguita entro il 31/12/2023, e comunque fino alla completa chiusura della rendicontazione finale del progetto TechLog e con la presentazione al Responsabile Scientifico di una relazione contenente i risultati conseguiti.

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera è funzionale che parte della prestazione sia svolta presso la sede del Project Manager del Beneficiario.

La prestazione richiederà la partecipazione e la presenza agli eventi, riunioni e meeting necessari per lo sviluppo del progetto.

Art. 4 Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € 24,000,00 (ventiquattromila/00) esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, comprensivo delle spese per missioni, viaggi e spese vive per l'effettuazione della prestazione. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura. Quanto dovuto sarà liquidato in 6 (sei) tranches di pari importo, secondo quanto segue:

- I tranche: dopo il 31 gennaio 2022
- II tranche: dopo il 30 giugno 2022
- III tranche: dopo il 28 febbraio 2023
- IV tranche: entro il 31 agosto 2023
- V tranche: dopo il 31 ottobre 2023
- VI tranche (saldo): entro il 31 dicembre 2023

Art. 5 Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

In caso contrario all'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi sul compenso medesimo, così come previsto dall'art. 24, D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

In tale ipotesi il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995. Rimane fermo che gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7
Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **Titolo di studio:**
 - Diploma di laurea di primo o di secondo livello (in questo secondo caso, laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale - II ciclo).
- **Comprovata esperienza professionale:**
 - Esperienza nel supporto ad attività di coordinamento e/o progettazione di progetti di cooperazione, da comprovare con almeno un contratto di collaborazione.
- **Altri titoli:**
 - Buona Conoscenza dell'inglese scritto e parlato.

Art. 8
Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali via Sant'Ignazio, 74, 09123 Cagliari, pena esclusione, entro il **decimo giorno** decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo", utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per **posta raccomandata** A.R. In questo caso le domande dovranno comunque pervenire entro il termine suindicato.
- inviate dalla **propria casella di Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it.

Nel plico dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 25/2021 - Responsabile Scientifico: Prof. Gianfranco Fancello**

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute e ai fini della trasparenza l'Allegato E;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Art. 9 Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di **100 punti**, di cui **45** per la valutazione dei **titoli** e **punti 55 per il colloquio**.

La procedura di valutazione dei titoli avviene secondo i seguenti criteri:

- **Voto di laurea (max 5 punti):**
 - Votazione fino a 90: 1 punto
 - Votazione da 91 a 100: 2 punti
 - Votazione da 101 a 110: 3 punti
 - Votazione 110 con lode: 5 punti
- **Comprovata esperienza professionale** nell'ambito delle attività di cui all'art.2 del presente bando su progetti di cooperazione europea maturati nel periodo 2007 – 2021 (max 40 punti):
 - per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto a finanziamento diretto o indiretto diverso da ENI CBC MED 2014-2020 e ENPI CBC MED 2007-2013:
 - 2,5 punti se presso enti privati o pubblici (in qualità di partner di Progetto)
 - 3,0 punti se presso strutture universitarie (in qualità di partner di Progetto)
 - per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto ENI CBC MED 2014-2020 e ENPI CBC MED 2007-2013:
 - 3,5 punti se presso enti privati o pubblici (in qualità di partner di Progetto)
 - 4,0 punti se presso strutture universitarie (in qualità di partner di Progetto)

Non saranno prese in considerazione esperienze inferiori ai 6 mesi. La semestralità verrà valutata separatamente per ogni progetto gestito e/o rendicontato.

Saranno ammessi al colloquio coloro che avranno conseguito un **punteggio minimo di 25/45 punti**.

Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio (55 punti)**, i criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Conoscenze tecniche/amministrative/normative oggetto della prestazione richiesta nel presente bando (fino a 25 punti);
- Capacità di gestione di partenariati euromediterranei e comunque riconducibili all'oggetto della prestazione richiesta nel presente bando (fino a 20 punti);
- Conoscenze informatiche finalizzate all'oggetto della prestazione richiesta nel presente bando (fino a 5 punti).

- Conoscenza della lingua inglese finalizzata all'oggetto della prestazione richiesta nel presente bando (fino a 5 punti).

Dietro apposita richiesta e solo per comprovate ragioni il colloquio potrà avvenire per via telematica. Dopo tre tentativi di avvio della connessione il candidato si considera non presentato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Con la firma del contratto il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/ CITTADINI.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è il Dott.ssa Silvia Carta.

Art. 12 Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare, esclusivamente con firma digitale, il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Rinaldo Brau
(Sottoscritto con firma digitale)