

MODALITÀ D'ESAME DI STATICA E SCIENZA DELLE COSTRUZIONI

(per il corso di laurea in Scienze dell'Architettura)

IN MODALITÀ TELEMATICA

Come è noto, fino a nuovo ordine non sarà possibile svolgere esami di profitto in presenza.

Per questa ragione gli appelli pianificati per tutta la sessione estiva (giugno-luglio-settembre 2020) si svolgeranno con modalità telematiche, come previsto dal D.R. n. 341 del 24/03/2020 e dal relativo *Manuale operativo per gli esami di profitto a distanza per docenti e studenti* che si acclude al presente documento.

In particolare, si sottolinea che:

1. Gli appelli scritti sono sostituiti da un pre-esame condotto in forma telematica su piattaforma TEAMS, con il quale gli studenti dovranno dimostrare sufficiente padronanza nella risoluzione degli esercizi relativi alla prima e alla seconda parte del corso.
2. Il pre-esame sostitutivo dello scritto è suddiviso in due parti, ciascuna della durata di un'ora; le due parti sono state etichettate sul sistema di prenotazione esami Esse3 rispettivamente come
 - I parte - prova parziale
 - due esercizi riguardanti: (1) strutture isostatiche; (2) cinematica dei sistemi rigidi articolati o geometria delle masse
 - II parte - prova parziale
 - due esercizi riguardanti (1) strutture iperstatiche da risolvere mediante PLV; (2) equazione della linea elastica o applicazioni dello stato di sforzo/deformazione/legame costitutivo/criteri di sicurezza)
3. La I parte - prova parziale avrà sempre inizio alle ore 9:00; la II parte - prova parziale avrà sempre inizio alle ore 11:30; per partecipare ad esse occorre prenotarsi tempestivamente (entro 5 giorni prima della prova) sul sistema Esse3. Le due parti possono essere sostenute nello stesso appello ovvero in appelli diversi, e la loro validità (in caso di risultato positivo) è limitata al 28/02/2021. NON si accettano, come in condizioni normali, iscrizioni per *e-mail*; peraltro in assenza di valida iscrizione non si può sostenere il pre-esame sostitutivo dello scritto.

4. Per partecipare al pre-esame gli studenti debbono disporre di un telefono (o di una macchina fotografica digitale) ed essere accreditati sulla piattaforma TEAMS: il giorno precedente l'appello riceveranno mediante il sistema Esse3 un messaggio con indicazioni sulla classe virtuale alla quale collegarsi.
5. Ricevuto il testo degli esercizi avrà inizio la prova, della durata di un'ora (60 minuti); nel corso della prova gli studenti potranno consultare appunti o testi, ma non potranno comunicare con altri; allo scopo dovranno restare permanentemente collegati con telecamera accesa alla piattaforma TEAMS.
6. Per chi dispone di una propria stampante, i risultati dovranno essere riportati nei riquadri predisposti nel testo degli esercizi; per chi non dispone di stampante occorrerà predisporre un primo foglio nel quale riportare i dati riportati nei riquadri insieme ai risultati; il primo foglio dovrà contenere anche le seguenti informazioni: la prova (I prova intermedia o II prova intermedia), la data dell'appello, il nome e cognome, la matricola, il corso di studi. Al termine della prova ed entro il limite di tempo indicato dalla commissione si dovrà caricare il compito svolto sulla piattaforma TEAMS in forma di unico file PDF (generato eventualmente con il programma *genius pdf* o equivalenti) le immagini fotografiche del primo foglio e a seguire dello svolgimento. Il file va nominato: *cognome_matricola_data dell'appello*.
7. Gli appelli orali si svolgeranno in forma telematica su piattaforma TEAMS; nel corso di questi gli studenti dovranno rispondere a due o tre domande fra quelle riportate nell' "Elenco delle domande per esame orale" riportato nel sito del corso. Per potere partecipare all'esame orale (che dà luogo a registrazione del voto) è essenziale, oltre a iscriversi tempestivamente (entro 5 giorni prima) sulla piattaforma Esse3:
 - Soddisfare i requisiti di propedeuticità previsti dal Corso di Studi in Scienze dell'Architettura;
 - Avere superato entrambe le prove scritte con una valutazione positiva (maggiore o eguale a 18/30 per ciascuna delle 2 parti)
8. Il giorno precedente l'appello d'esame gli iscritti riceveranno mediante il sistema Esse3 un messaggio con indicazioni sulla classe virtuale alla quale collegarsi; in ogni caso durante l'orale NON si potranno consultare testi e appunti, né si potrà comunicare con altri; allo scopo ogni studente dovrà restare permanentemente collegato con telecamera accesa alla piattaforma TEAMS.
9. Il *Manuale operativo per gli esami di profitto a distanza per docenti e studenti* al punto **Dotazioni e installazione** fissa i requisiti *hardware* e *software* per potere sostenere l'esame.



Manuale operativo per gli esami di profitto a distanza per docenti e studenti – Previsto dal DR n. 341 del 24/03/2020

Facendo seguito alle disposizioni di cui al Decreto Rettorale n.° 341 del 24 marzo 2020 (*Emergenza sanitaria COVID-19: Didattica a distanza: disposizioni sulle modalità di svolgimento, esami di profitto e esami di laurea*), si comunicano le linee operative illustrate di seguito.

Dotazioni e installazione

L'Ateneo supporta l'utilizzo dello strumento Teams di Microsoft. Teams è incluso nel pacchetto Office 365, già in dotazione a docenti e studenti nell'ambito della licenza Microsoft Education.

Per potersi avvalere dello strumento Microsoft Teams, docenti e studenti devono rispettare i seguenti **prerequisiti**:

- avere a disposizione un dispositivo con webcam, microfono, altoparlanti incorporati o esterni (è vietato l'uso di cuffie) ed una connessione internet.

Le indicazioni operative per scaricare e utilizzare il programma sono reperibili nelle seguenti pagine del sito web di Ateneo:

Personale UniCa: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s08_ss03_sss05.page

Studenti UniCa: https://www.unica.it/unica/it/studenti_s08_ss12.page

È fortemente suggerito l'uso di MS-Teams, per il quale l'Ateneo fornirà supporto tecnico, ma si lascia ai docenti libertà d'uso di strumenti alternativi di connessione audio-video che i medesimi docenti dovessero ritenere più efficaci e dei quali essi stessi siano esperti.

Appelli

Le date degli appelli sono fissate nei calendari degli esami di Facoltà. La fissazione degli appelli da parte dei docenti è gestita – come di consueto – tramite l'applicativo di Ateneo Esse3.

Eventuali modifiche di data o le date di eventuali recuperi di appelli rinviati, per ragioni legate all'emergenza Corona Virus, devono essere comunicate dal presidente della commissione agli studenti interessati tramite la funzione COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI, disponibile per la gestione degli appelli nell'applicativo di Ateneo Esse3.

In appelli con numerosi candidati, il presidente della commissione deve stabilire e comunicare in tempo utile a tutti gli iscritti l'eventuale suddivisione degli iscritti medesimi in sottogruppi, al fine di costituire un calendario dei colloqui.

Il presidente informa i candidati circa le modalità di svolgimento della prova d'esame e della eventuale necessità di utilizzare, da parte loro, specifici strumenti per facilitare lo svolgimento dell'esame.

Iscrizione agli appelli

Gli studenti si iscrivono agli appelli seguendo la normale procedura online attraverso Esse3.

Commissione

Si ricorda che la commissione d'esame dovrà essere composta da almeno due commissari (secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo, Art. 22, c. 6, e secondo quanto disposto dal DR 341 del 24 marzo 2020, Art. 6), collegati a distanza.



Dopo la scadenza del termine per le iscrizioni e prima del giorno stabilito per l'appello d'esame (comunque prima dell'orario stabilito), il presidente della commissione o il commissario incaricato crea un gruppo (team) inserendo tutti i componenti della commissione. Le istruzioni per la creazione della sessione sono contenute nell'apposita guida operativa per i docenti.

Il gruppo deve essere reso pubblico con un nome facilmente identificabile es: "Esame di ... del ..." in modo tale che gli interessati non iscritti all'appello possano individuarlo e chiedere di aderire (esiste la funzione su Teams).

Il Presidente, tramite la procedura Esse3, invierà agli studenti iscritti il *link* al gruppo affinché possano collegarsi.

Modalità di espletamento degli esami di profitto

Tutti gli esami di profitto a distanza dovranno svolgersi in forma orale.

Nella data e nell'ora stabilite:

Fase A

- a. il presidente o il commissario incaricato attiva la connessione;
- b. il presidente o il commissario incaricato procede all'identificazione del candidato, chiedendo di esibire un documento di riconoscimento;
- c. il candidato, a richiesta dei commissari, fornisce una panoramica dell'ambiente da cui si collega;
- d. il presidente ricorda ai candidati che è vietata la registrazione della seduta;
- e. il presidente dà inizio alla prova.

Fase B

- a. al termine di ogni singola prova d'esame, il presidente o il commissario incaricato inibisce momentaneamente l'interazione audio-video con il candidato e con gli altri studenti presenti;
- b. la commissione stabilisce il voto;
- c. il presidente o il commissario incaricato riabilita le funzioni audio-video del candidato e degli altri studenti presenti;
- d. la commissione continua la seduta con il successivo candidato.

Fase C

- a. al termine della seduta (o della sessione dedicata a ciascun sottogruppo di studenti, nel caso di appelli con numerosi iscritti), il presidente comunica congiuntamente l'esito dell'esame a tutti gli studenti esaminati e procede alla verbalizzazione secondo le modalità vigenti.

Il RETTORE
Maria Del Zompo
Sottoscritto digitalmente