

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa ai CFU a scelta dello studente dovrà essere trasmessa via email all'indirizzo coordinamentotirocinimotorie@unica.it.

A tal fine si precisa quanto segue:

- 1) I certificati dovranno essere trasformati in formato pdf e rinominati così come segue:

COGNOME_NOME_MATRICOLA _TIPOLOGIA ATTIVITA'_TITOLO (SEMINARIO/WEBINAR)
MODALITA'_ORE_CFU

Esempio:

ROSSI_MARIO_40-35-45678_SEMINARIO_DNA_E_PERFORMANCE_MOD.1_4 ORE_0.50 CFU

- 2) I certificati dovranno essere inseriti e inviati in un'unica cartella in formato ZIP che deve essere rinominata così come segue:

COGNOME_NOME_MATRICOLA _TOTALE CFU A SCELTA

Esempio

ROSSI_MARIO_40-35-45678_TOTALE 6 CFU A SCELTA

- 3) Verranno prese in considerazione esclusivamente le cartelle inviate contenenti i certificati quantificati in almeno 1 CFU a scelta dello studente. Non verranno prese in considerazione le cartelle inviate contenenti un numero di CFU inferiore a 1.
- 4) Per la quantificazione dei CFU/ora e la relativa modalità, lo studente dovrà fare riferimento alla Tabella di valutazione crediti in vigore dal 1° ottobre 2017