



Università degli Studi di Cagliari

**REGOLAMENTO DIDATTICO  
DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO  
IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA  
CLASSE LM-46 - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

**ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

**SOMMARIO**

<b>DATI GENERALI.....</b>	<b>2</b>
Art. 1 Premesse e finalità.....	2
Art. 2 Organi del Corso di Studio.....	2
Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo.....	3
Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati.....	4
Art. 5 Tipologia delle attività didattiche.....	4
Art. 6 Percorso Formativo.....	8
Art. 7 Docenti del Corso di Studio.....	8
Art. 8 Programmazione degli accessi.....	8
Art. 9 Requisiti e modalità di accesso.....	8
Art. 10 Iscrizione al Corso di Studio.....	9
Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi.....	9
Art. 12 Tirocini.....	10
Art. 13 Crediti formativi.....	11
Art. 14 Propedeuticità.....	11
Art. 15 Obblighi di frequenza.....	13
Art. 16 Conoscenza della lingua straniera.....	13
Art. 17 Verifiche del profitto.....	14
Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali.....	15
Art. 19 Periodo di studi all'estero.....	15
Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali.....	15
Art. 21 Orientamento e Tutorato.....	16
Art. 22 Prova finale.....	17
Art. 23 Valutazione delle attività didattiche.....	18
Art. 24 Assicurazione della qualità.....	18
Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti.....	19
Art. 26 Diploma Supplement.....	19
Art. 27 Norme finali e transitorie.....	19

## DATI GENERALI

<b>Denominazione del Corso di Studio</b>	Odontoiatria e protesi dentaria (University of Dental Medicine)
<b>Classe di appartenenza</b>	LM-46 - Odontoiatria e protesi dentaria
<b>Durata</b>	La durata normale del Corso di Studio è di 6 anni accademici e il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo è pari a 360.
<b>Struttura di riferimento</b>	Facoltà di Medicina e Chirurgia
<b>Dipartimento di riferimento</b>	Scienze Chirurgiche
<b>Sede didattica</b>	Cittadella Universitaria Monserrato SS 554 Bivio Sestu 09042 - CAGLIARI
<b>Coordinatore</b>	Prof.ssa Elisabetta Cotti
<b>Sito web</b>	<a href="https://corsi.unica.it/odontoiatriaepotesidentarie/">https://corsi.unica.it/odontoiatriaepotesidentarie/</a>
<b>Lingua di erogazione della didattica</b>	Italiano
<b>Modalità di erogazione della didattica</b>	Corso di studio convenzionale
<b>Accesso</b>	Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): 26

Ulteriori informazioni generali sul Corso di Studio sono riportate nel sito web:

<https://corsi.unica.it/odontoiatriaepotesidentarie/>

### **Art. 1 Premesse e finalità**

Il presente Regolamento del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (CLMCU) in Odontoiatria e protesi dentaria, LM-46 - Odontoiatria e protesi dentaria, è deliberato dal Consiglio di Interclasse in conformità all'ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 270/2004, allo Statuto, al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere amministrative degli studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi.

### **Art. 2 Organi del Corso di Studio**

Gli organi del Corso di Studio, con una descrizione dettagliata di funzioni, compiti e responsabilità, sono definiti nel documento *"Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio"* disponibile nel sito web del CdS al link: <https://corsi.unica.it/odontoiatriaepotesidentarie/autovalutazione-e-accreditamento/>

Il Consiglio potrà individuare ulteriori Commissioni con l'incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

### **Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo**

Il piano didattico prevede 360 Crediti Formativi Universitari (CFU) nei 6 anni e 60 CFU per anno. La distribuzione dei 360 crediti formativi, è determinata nel rispetto delle condizioni riportate negli allegati del decreto, che stabilisce i crediti da attribuire agli ambiti disciplinari includenti attività formative "indispensabili" alla formazione dell'odontoiatra.

Al credito formativo universitario (CFU), che corrisponde a 25 ore di impegno medio per studente, si propone l'attribuzione di un valore medio di 8-10 ore per CFU per lezione frontale e 25 ore teorico/pratica o esercitazione/tirocinio. La restante quota del credito formativo è a disposizione dello studente per lo studio personale.

I titolari degli insegnamenti professionalizzanti sono responsabili del tirocinio relativo al proprio insegnamento. Per ogni singolo tirocinio dovrà essere effettuata una valutazione.

Le conoscenze fisiopatologiche e cliniche di medicina generale e odontostomatologiche acquisite con le attività formative comprese nel piano didattico e le attività pratiche di tipo clinico, determinano e definiscono il profilo professionale dell'odontoiatra. A conclusione dei sei anni il laureato in odontoiatria e protesi dentaria ha acquisito le conoscenze, le abilità tecniche e quindi le competenze per inserirsi professionalmente nell'ambito odontoiatrico sia privato, che pubblico. Il laureato ha inoltre sviluppato le capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi specialistici. Svolge attività inerenti la prevenzione, la diagnosi e la terapia delle malattie ed anomalie congenite ed acquisite dei denti, della bocca, delle ossa mascellari, delle articolazioni temporomandibolari e dei relativi tessuti, nonché la riabilitazione odontoiatrica, prescrivendo tutti i medicinali ed i presidi necessari all'esercizio della professione. Possiede un livello di autonomia professionale, culturale, decisionale e operativa tale da consentirgli un costante aggiornamento, avendo seguito un percorso formativo caratterizzato da un approccio olistico ai problemi di salute orale della persona sana o malata, anche in relazione all'ambiente fisico e sociale che lo circonda.

Negli aspetti generali, il biennio è indirizzato allo studio di attività formative di base mirate a fare conoscere allo studente i fondamenti dell'organizzazione strutturale e delle funzioni vitali del corpo umano e comprende corsi che affrontano problematiche legate al rapporto medico-paziente e alla comprensione dei principi che sono alla base della metodologia scientifica. Lo studente apprende il metodo per affrontare il paziente con problematica oro-dentale.

Dalle conoscenze acquisite durante il biennio, compresi i principi eziopatogenetici alla base delle alterazioni organiche, funzionali ed omeostatiche, si valutano i quadri anatomopatologici delle affezioni più comuni e si introducono i principi generali delle scienze farmacologiche ed anestesologiche.

Il successivo triennio prevede lo studio di discipline di interesse medico, chirurgico e specialistico con particolare riferimento alle problematiche cliniche correlate alle patologie odontostomatologiche. Queste attività formative si svolgono contestualmente allo studio delle discipline odontoiatriche ed al tirocinio clinico professionalizzante.

I corsi teorici e tirocini clinici di patologia orale, odontoiatria restaurativa, chirurgia orale, parodontologia, ortodonzia, odontoiatria pediatrica e protesi, pur sviluppando ciascuna differenti capacità, perseguono l'obiettivo comune di maturare abilità ed esperienze per affrontare e risolvere i problemi di salute orale dal punto di vista preventivo, diagnostico, prognostico, terapeutico e riabilitativo, anche nel rispetto delle norme medico legali ed etiche. Nel quinto anno sono stati introdotti un corso di patologia e terapia

maxillo-facciale e un corso di implantologia ai quali, come ai precedenti, viene data un'impostazione globale del trattamento del paziente.

Le attività di tirocinio professionalizzante in patologia speciale odontostomatologica, odontoiatria conservativa ed endodonzia, chirurgia orale, parodontologia, ortodonzia, gnatologia, clinica odontostomatologica, pedodonzia e protesi proseguono e integrano le competenze maturate negli anni precedenti.

Il sesto anno prevede un'intensa attività pratica sui pazienti con problematiche odontostomatologiche.

#### **Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

- Dentisti e odontostomatologi - (2.4.1.5.0)

##### ***Funzione in un contesto di lavoro***

L'attività dell'Odontoiatra consiste innanzitutto nell'analisi dello stato di salute del cavo orale, dei bisogni del paziente e delle sue peculiarità personali quali: stato di salute generale, stato sociale ed economico.

Sulla base dei dati clinico-anamnestici raccolti, l'Odontoiatra formula la diagnosi e definisce un percorso terapeutico. La fase di cura e riabilitazione odontoiatrica comprende varie tipologie di intervento di differente complessità, che includono la terapia della patologia cariosa mediante l'impiego di tecniche restaurative dirette e indirette (protetiche), la riabilitazione protesica e impianto-protetica di edentulia parziale e totale e la chirurgia endodontica e parodontale.

##### ***Competenze associate alla funzione***

Per quanto concerne la gestione del proprio studio professionale o della struttura nella quale svolge la propria attività, l'Odontoiatra, da solo o in collaborazione con altre figure professionali, deve possedere competenze in campo medico, odontoiatrico, gestionale, legale, economico e igienico-sanitario. Inoltre, lo stesso deve avere attitudine al rapporto umano e conoscenze di tipo psicologico atte a dare al paziente la tranquillità necessaria.

##### ***Sbocchi occupazionali***

L'attività dell'Odontoiatra può essere svolta previo superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione all'albo professionale. I Laureati Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria hanno sbocchi occupazionali nell'ambito della libera professione di Odontoiatra in studi professionali e all'interno di strutture ambulatoriali. Possono, altresì, svolgere attività dirigenziali di I° e II° livello presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, come previsto dalla vigente legislazione.

Il laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria può accedere, previa selezione, alle scuole di specializzazione in Odontoiatria pediatrica, Ortognatodonzia e Chirurgia Orale e trovare impiego nel settore della ricerca in campo clinico, biomeccanico e merceologico.

#### **Art. 5 Tipologia delle attività didattiche**

Il CdS prevede 360 CFU complessivi, articolati in sei anni di corso, di cui almeno 60 da acquisire in attività formative e finalizzate alla maturazione di specifiche capacità professionali.

Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello studente, suddiviso nelle diverse attività formative e nello studio individuale.

Il CLMCU è basato su attività formative relative alle seguenti tipologie:

- 1) attività di base;
- 2) attività caratterizzanti;
- 3) attività di affini o integrative;
- 4) attività a scelta dello studente;
- 5) attività relative alla preparazione della prova finale;
- 6) ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche).

Sono previste le seguenti forme di insegnamento:

### **Lezione frontale**

Si definisce Lezione frontale (d'ora in poi "Lezione") la trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il Corso di Studio, Docente strutturato (Professore o Ricercatore Universitario) o a contratto, sulla base di un calendario predefinito, ed impartita agli Studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso, anche suddivisi in piccoli gruppi.

### **Seminario**

Il "Seminario" è un'attività didattica che ha le stesse caratteristiche della Lezione frontale ma viene svolta in contemporanea da più Docenti, anche di ambiti disciplinari (o con competenze) differenti, e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni.

Vengono riconosciute come attività seminariali anche le Conferenze clinico-patologiche eventualmente istituite nell'ambito degli insegnamenti clinici.

Le attività seminariali possono essere interuniversitarie e realizzate sotto forma di videoconferenze.

### **Didattica Tutoriale**

Le attività di Didattica Tutoriale costituiscono una forma di didattica interattiva indirizzata ad un piccolo gruppo di Studenti; tale attività didattica è coordinata da un Docente-Tutore, il cui compito è quello di facilitare gli Studenti a lui affidati nell'acquisizione di conoscenze, abilità, modelli comportamentali, cioè di competenze utili all'esercizio della professione. L'apprendimento tutoriale avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche e/o di internati in ambienti clinici, in laboratori etc.

Le attività formative del CLMCU includono:

Insegnamenti: Corsi Integrati (C.I.) e Insegnamenti Monodisciplinari;  
competenze linguistiche;  
 tirocini professionalizzanti;  
attività a scelta dello studente;  
prova finale.

### **Corsi Integrati (C.I.) o Insegnamenti Monodisciplinari:**

i C.I. sono costituiti da più discipline con contenuti scientifici specifici ed omogenei tra loro; gli insegnamenti monodisciplinari da un'unica disciplina.

Per ciascun insegnamento possono essere previsti crediti di didattica frontale e/o crediti di tirocinio; a ciascun credito di didattica frontale corrispondono di norma da 8 a 10 ore di lezione, a seconda del SSD; mentre ad ogni CFU di tirocinio corrispondono di norma 25 ore di attività professionalizzante da svolgersi presso aule dedicate, Servizi di Odontoiatria della AOU, altre Strutture ospedaliere e Studio odontoiatrici privati convenzionati.

Le attività formative vengono svolte dai docenti indicati in programmazione didattica secondo l'orario definito dal Corso di Studio.

Per ciascun C.I. attivato, il Consiglio di Interclasse nomina un Coordinatore.

I Criteri per l'individuazione del Coordinatore del C.I. sono i seguenti:

conferma del coordinatore individuato l'anno precedente

In alternativa:

- candidatura volontaria di altro docente del CI;
- fascia di appartenenza;
- anzianità di insegnamento;
- n° di CFU.

Il coordinatore di C.I.:

-raccoglie i programmi delle varie discipline/moduli

-propone, sentiti i docenti del C.I., le date d'esame del Corso Integrato e provvede alla comunicazione delle stesse al Coordinatore del CLMCU;

- coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline;

- invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza entro 15 giorni dalla conclusione del C.I.;

- cura la verbalizzazione online degli esami.

### **Tirocini professionalizzanti:**

sono attività pratiche finalizzate all'acquisizione delle specifiche competenze professionali del profilo. Di norma a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza. La certificazione del tirocinio è effettuata a cura del coordinatore dei tirocini (nel successivo art. 12 se ne parlerà con maggiore dettaglio);

- a) attività in preparazione alla "Prova Finale", per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificata nella Programmazione didattica.

### **Attività a scelta dello studente:**

Si tratta di attività che possono essere scelte autonomamente dallo studente, purché coerenti col percorso formativo. Ad esse si associa un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificato nel Piano degli studi/Regolamento didattico. Il CLMCU può svolgere un'azione di indirizzo presentando un'offerta di attività particolarmente rilevanti per la formazione, indicandone i CFU corrispondenti. Le attività a scelta, sebbene risultino formalmente inserite in particolari semestri, possono essere svolte anche in altri semestri, purché ciò non comporti nocimento alle altre attività in essi programmate.

Il CLMCU può proporre allo studente una serie di attività formative dette Attività Didattiche Elettive (ADE) o attività a scelta dello studente, dalle quali lo studente può attingere per l'acquisizione dei crediti

relativi alle attività autonomamente scelte dallo studente. Tali attività sono coerenti con il progetto formativo.

Vengono considerati coerenti e riconosciuti come ADE o attività a scelta studente, i crediti derivanti dalla partecipazione ad eventi/congressi/seminari/corsi/lezioni, organizzati dalle Associazioni di categoria specifiche del proprio indirizzo di laurea, organizzati dall'Università, accreditati ECM dello specifico settore.

***Tabella ADE e CFU***

Durata evento	Esame finale (si/no)	CFU
Giornata intera (8 ore)	si	1
Giornata intera (8 ore)	no	0,5
Mezza giornata (4 ore)	si	0,5
Mezza giornata (4 ore)	no	0,25

Scelta dell'ADE da parte degli studenti:

ogni Studente sceglie autonomamente le ADE tra quelle offerte. Le ADE vanno svolte in orari tali da non interferire con le altre forme di attività didattica e possono essere organizzate durante l'intero arco dell'anno, anche al di fuori dei periodi di attività didattica.

**Certificazione e valutazione delle ADE:**

L'acquisizione dei crediti attribuiti alle ADE avviene solo con una frequenza del 100%. Le ADE svolte, con i relativi crediti e la valutazione da parte dei docenti, vengono comunicate e registrate dalla Segreteria Didattica del CdS.

L'acquisizione degli 8 CFU a scelta dello studente può avvenire anche in un unico anno.

Gli studenti che hanno svolto il servizio civile nazionale possono chiedere al Consiglio di Interclasse il riconoscimento in CFU del servizio svolto. Il Consiglio, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del Corso di Studio, può riconoscere il servizio svolto sino a un massimo di 9 CFU, da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Può inoltre riconoscere ulteriori crediti, sino ad un massimo di 3, da imputare alla categoria "altre attività".



Le modalità di erogazione delle attività didattiche sono in parte descritte nel Manifesto generale degli Studi pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Cagliari al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s01\\_ss02.page](https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s01_ss02.page)

#### **Art. 6 Percorso Formativo**

Per quanto riguarda il numero e l'elenco degli insegnamenti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD), CFU, eventuale articolazione in moduli, si rinvia alla pagina WEB, del corso dove è pubblicato il regolamento didattico/piano degli studi del CLMCU:

<https://corsi.unica.it/odontoiatriaeprosidentarie/didattica/regolamento-didattico/>

#### **Art. 7 Docenti del Corso di Studio**

Per le informazioni relative ai docenti del corso si rinvia al seguente link:

<https://corsi.unica.it/odontoiatriaeprosidentarie/didattica/programmazione-didattica/>

#### **Art. 8 Programmazione degli accessi**

Il corso è programmato a livello nazionale. Il numero di posti disponibili e le modalità di ammissione sono definite annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca con specifico Decreto Ministeriale (Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale).

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova di ammissione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel DM ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione; a tali candidati può essere concesso un tempo aggiuntivo o ausili specifici.

La graduatoria viene determinata dalla somma dei punteggi ottenuti sulla base delle risposte corrette, errate e non date. Il Ministero individua una soglia minima di punteggio al di sotto della quale non si viene inseriti in graduatoria.

#### **Art. 9 Requisiti e modalità di accesso**

Per essere ammessi al CLMCU occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo; occorre, inoltre, il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale di biologia, chimica, matematica e fisica e cultura generale. Il numero di studenti ammessi al Corso modulato secondo una programmazione nazionale, sulla base delle indicazioni contenute nel piano regionale della formazione, tenuto conto delle esigenze sanitarie nazionali e del progetto didattico e delle potenzialità formative.

Il CLMCU è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999; ad esso si applicano le disposizioni in materia di programmazione a livello nazionale annualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e riportate nei bandi di concorso.



### *Modalità di verifica della preparazione iniziale*

La verifica della preparazione iniziale è organizzata dalla Facoltà, sulla base delle disposizioni emanate ogni anno dal Ministero dell'Università e della Ricerca, secondo quanto previsto in materia di accesso ai corsi a programmazione nazionale.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel Decreto Ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).

Gli ammessi al corso che hanno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a quello stabilito ogni anno dal Consiglio di Interclasse (e con delibera successiva dal Consiglio di Facoltà) e riportato nel bando di concorso, acquisiscono un debito formativo nelle materie di Biologia, Chimica e Fisica.

Il Consiglio di Interclasse definisce le attività di recupero del debito formativo da svolgersi obbligatoriamente nell'arco del primo anno di corso; le tipologie di attività, rapportate all'entità del debito formativo, possono consistere in corsi di riallineamento, attività online e studio individuale. Le attività didattiche propedeutiche saranno garantite da Docenti facenti parte del Corso di Studio o da Tutor didattici appositamente selezionati.

### **Art. 10 Iscrizione al Corso di Studio**

Le modalità operative per l'iscrizione (online) sono consultabili nella pagina al seguente link:

<https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/ammissioni-ai-corsi-a-numero-programmato/>

### **Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi**

Lo studente, per essere regolarmente iscritto agli anni successivi al primo, deve essere in regola con le attestazioni di frequenza di tutte le Attività didattiche e professionalizzanti previste, per l'anno di Corso precedente a quello per il quale richiede iscrizione, dalla relativa Offerta formativa come specificata nella Programmazione didattica.

Deve inoltre aver maturato, entro la data del 30 settembre, un numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per passare dal 1° al 2° anno di corso, e tutti i CFU del 1° anno e un numero minimo pari al 50% dei CFU del 2° anno per passare al 3° anno di corso. Il passaggio agli anni successivi al terzo avviene con il superamento del numero di CFU previsti, in totale, per gli anni precedenti più il 50% dei CFU previsti per l'anno in corso e l'attestazione di frequenza per tutte le attività didattiche e professionali previste, fatte salve le previste propedeuticità.

I trasferimenti da altra Università di studenti iscritti al medesimo Corso di Laurea sono consentiti solo agli studenti in possesso dei requisiti per l'iscrizione agli anni successivi al primo, e subordinati alla disponibilità di posti a contingente come stabilito dai regolamenti in vigore.

I crediti, derivanti da trasferimenti, passaggi, precedenti carriere universitarie, conoscenze e abilità professionali e altre attività valutabili, sono riconosciuti con delibera del Consiglio, previa presentazione della domanda alla Segreteria Studenti e previo esame del curriculum e dei programmi dei corsi, tenuto conto del parere di un'apposita Commissione che valuta anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti dei CFU acquisiti.

Tale Commissione ha compiti istruttori e ha potere di deliberare se incaricata dal consiglio.

Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere comunque motivato.

### **Art. 12 Tirocini**

Il tirocinio obbligatorio è una forma di attività didattica tutoriale che comporta per lo Studente l'esecuzione di attività pratiche con ampi gradi di autonomia, a simulazione dell'attività svolta a livello professionale.

In ogni fase del tirocinio obbligatorio lo Studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un Docente-Tutore. Le funzioni didattiche del Docente-Tutore al quale sono affidati Studenti che svolgono l'attività di tirocinio obbligatorio sono le stesse previste per la Didattica tutoriale svolta nell'ambito dei corsi di insegnamento. Il Consiglio può identificare strutture assistenziali non universitarie presso le quali può essere condotto, in parte o integralmente, il tirocinio, dopo valutazione ed accreditamento della loro adeguatezza didattica.

Di norma a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza. La certificazione del tirocinio è effettuata a cura del docente e del tutor del tirocinio.

Il Coordinatore del Tirocinio è nominato dal Consiglio di Interclasse su proposta del Coordinatore di Interclasse tra i docenti delle discipline caratterizzanti che fanno parte del Consiglio stesso. In caso di urgenza la nomina è effettuata dal Coordinatore e ratificata nel Consiglio di Interclasse successivo.

Il Coordinatore del Tirocinio

- dura in carica tre anni;
- è responsabile delle attività teorico-pratiche, nonché del coordinamento di tali attività;
- organizza le attività complementari;
- assegna i tutori e ne supervisiona le attività;
- programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività tecnico-pratiche;
- è responsabile della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie.

I tirocini sono organizzati dal Coordinatore del Tirocinio di norma in piccoli gruppi, seguiti da un tutore e da un referente della struttura in cui il tirocinio si svolge.

Il Tutore Professionale rappresenta una figura basilare nella formazione professionale dello studente nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del CLMCU:

- opera professionalmente nella struttura nella quale il tirocinio si svolge e guida lo studente nel raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali;
- provvede ad aggiornare le schede relative al rilevamento delle presenze, all'impegno dello studente e al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale in quella disciplina, coordinato dal docente referente della materia.

Sono sedi di tirocinio:

- Complesso Odontoiatrico del P.O. San Giovanni Dio, Cagliari

- S.C. di Odontoiatria e Stomatologia del P.O. Duilio Casula, Monserrato (Cagliari)
- Strutture convenzionate con l'Università.

Ulteriori informazioni sono consultabili nel Regolamento tirocini consultabile nel sito web del CLMCU.

È previsto un laboratorio pratico professionalizzante su modelli manichini.

### Art. 13 Crediti formativi

L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari (CFU), articolati secondo quanto disposto dal Regolamento didattico d'Ateneo (art. 10). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività.

L'impegno complessivo dell'apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 60 crediti, a ciascuno dei quali corrispondono 25 ore di impegno orario. La frazione di questo impegno riservata allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%.

Nell'Art. 5 *Tipologia delle attività didattiche* è stato indicato per ogni tipo di attività formativa la corrispondenza tra CFU e ore di attività.

Nell'Art. 11 *Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi* è stata descritta la modalità di riconoscimento CFU per i trasferimenti e i passaggi.

### Art. 14 Propedeuticità

La propedeuticità indica la successione temporale e logica degli insegnamenti; esprime il vincolo nell'affrontare alcuni esami prima di aver superato la verifica di altri.

#### Tabella Propedeuticità

Non si può sostenere	Se non si è superato
C.I. Biochimica e Biologia Molecolare	Chimica e Propedeutica Biochimica
Istologia e Embriologia	Fisica Chimica e Propedeutica Biochimica
C.I. Scienze dei Materiali Dentari	Fisica Chimica e Propedeutica Biochimica
C.I. di Neuroanatomia e Neurofisiologia	Anatomia 1 C.I. Biochimica e Biologia Molecolare Biologia e Genetica
C.I. Microbiologia e Virologia	C.I. Biochimica e Biologia molecolare Biologia e Genetica

C.I. Patologia generale ed Immunologia	C.I. Biochimica e Biologia molecolare Biologia e Genetica
Fisiologia umana	C.I. Biochimica e Biologia molecolare Biologia e Genetica Anatomia 1 Istologia e embriologia
C.I. Farmacologia	Fisiologia umana
Odontoiatria Conservatrice 1,2	Anatomia 1 Anatomia 2 Istologia e Embriologia C.I. Microbiologia e Virologia C.I. Patologia generale ed Immunologia
C.I. Discipline Mediche	Fisiologia Umana C.I. Neuroanatomia e Neurofisiologia C.I. Microbiologia e Virologia C.I. Patologia generale ed Immunologia
C.I. Patologia generale ed Immunologia	Fisiologia umana
C.I. Medicina interna	C.I. Patologia generale ed Immunologia C.I. Farmacologia C.I. Microbiologia e Virologia
C.I. Scienze Mediche	C.I. Medicina interna

C.I. Patologia speciale Odontostomatologica e Diagnostica per immagini	Anatomia 1 Anatomia 2 Istologia e Embriologia C.I. Microbiologia e Virologia C.I. Patologia generale ed Immunologia
C.I. Patologie Pediatriche	C.I. Medicina interna
C.I. Ortognatodonzia e Gnatologia	Anatomia 1 Anatomia 2 Istologia e Embriologia
Clinica Odontostomatologica	C.I. Medicina Interna
Odontoiatria Conservatrice 2	C.I. Medicina interna
C.I. Parodontologia	C.I. Medicina interna
C.I. Protesi e Implantologia	C.I. Medicina interna
C.I. Scienze Chirurgiche e specialistiche	C.I. Medicina Interna

### **Art. 15 Obblighi di frequenza**

Lo studente iscritto al CLMCU, ha l'obbligo di frequenza di tutte le attività formative previste in Programmazione Didattica.

L'attestazione delle frequenze è compito istituzionale del docente responsabile dell'insegnamento/corso/corso integrato; la percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun corso integrato/attività professionalizzante non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste. Nel caso di mancata attestazione di frequenza, nel successivo anno accademico lo studente ha l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha ottenuto l'attestazione.

### **Art. 16 Conoscenza della lingua straniera**

Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver maturato 360 crediti comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, dell'inglese con livello indicato nel piano degli studi consultabile nel sito web del Corso di Studio al link:

<https://corsi.unica.it/odontoiatriaeprotesidentarie/didattica/regolamento-didattico/>

Tutti gli studenti iscritti al primo anno del Corso di Studio dovranno obbligatoriamente partecipare al test di valutazione del livello di competenza della lingua Inglese (comprensivo di test computerizzato + colloquio orale) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo CLA).

Non dovranno partecipare alla prova di verifica della lingua inglese coloro che sono in possesso di un attestato almeno di livello B1 o superiore rilasciato dai seguenti Enti Certificatori: Cambridge ESOL, IELTS, TOEFL, TRINITY, PEARSON (PT-Academic) da non più di 3 (tre) anni, da allegare alla domanda di iscrizione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico.

In caso di superamento del test di Inglese al CLA verranno attribuiti i relativi crediti formativi, previsti dal Corso di Studio. In caso di esito negativo lo studente sarà tenuto a seguire il corso di recupero/riallineamento organizzato dal CLA.

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

<https://facolta.unica.it/medicinaechirurgia/didattica-2/progetto-lingua-inglese/>

### **Art. 17 Verifiche del profitto**

L'esame di C.I. si svolge in una data unica per le diverse discipline/modulo costituenti il C.I. medesimo. L'esame di C.I. può comportare una o più prove scritte, orali, pratiche, simulate o miste. La valutazione e la votazione sono globali e non sono ammessi debiti per singole discipline.

Le modalità di verifica del profitto sono definite congiuntamente dai docenti afferenti al C.I. e comunicate alla Presidenza del CLMCU prima dell'inizio delle lezioni. Gli obiettivi e i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi e a quanto svolto durante le attività didattiche, devono, inoltre, essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il Corso. Le modalità di verifica devono essere pubblicizzate unitamente al programma del Corso entro la data di inizio delle lezioni.

Entro 15 giorni dalla conclusione del C.I., il coordinatore del C.I., invia alla Segreteria Studenti e al Coordinatore del CLMCU l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione delle firme di frequenza. Nel caso in cui non si ottemperi a tale disposizione gli studenti non potranno sostenere l'esame.

Nella formulazione del voto finale, la Commissione potrà basarsi sul risultato di valutazioni in itinere, effettuate su singole discipline o moduli del C.I. a breve distanza temporale dal termine delle relative attività e comunque precedentemente alla prima data per l'esame del C.I.

Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- a) la loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;
- b) il giudizio sia stato positivo e accettato dallo studente;
- c) lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate. Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice. Indipendentemente dalla partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Presidente della Facoltà, su proposta del Coordinatore di Interclasse, nomina le commissioni d'esame e stabilisce, sentiti i Coordinatori dei C.I., le date degli appelli obbligatori, in accordo con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il diario degli esami relativo all'intero Anno Accademico viene pubblicato entro dicembre.

Le commissioni di esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al Corso integrato. Nel caso di corsi tenuti da un solo docente, la commissione viene integrata dello stesso settore scientifico (SSD) o di settore affine.

Sia nell'esame di C.I. che nelle valutazioni in itinere, nel caso di prova scritta è garantito l'accesso dello studente agli elaborati corretti.

Per ogni AA è istituita un'unica sessione d'esame durante la quale devono essere garantiti almeno sei appelli nei periodi in cui le attività formative (eccettuato eventualmente il tirocinio) sono interrotte, ovvero: febbraio, vacanze pasquali, giugno, luglio, settembre, vacanze natalizie; non possono essere fissate date d'appello nel mese di agosto.

Per gli studenti fuoricorso e per gli studenti del 6° anno di corso (per questi ultimi soltanto a partire dalla data in cui sono terminate le lezioni del 2° semestre), possono essere concordate con il Coordinatore del C.I. interessato ulteriori date d'esame.

La Denominazione, l'elenco degli Insegnamenti e delle altre attività formative e i relativi CFU previsti per ciascuna coorte sono indicati nel Percorso formativo e sono consultabili nel sito web del CLMCU.

Gli Obiettivi formativi specifici sono consultabili nelle Schede Programmi.

Gli intervalli temporali durante i quali si svolgono le attività formative relative ai suddetti Corsi sono i seguenti:

da ottobre a gennaio per i Corsi del 1° Sem;

da marzo al 20 maggio per i Corsi del 2° Sem.

#### **Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali**

Non sono previsti piani di studio individuali.

#### **Art. 19 Periodo di studi all'estero**

Il CLMCU attraverso il Coordinatore di Interclasse, la segreteria didattica, i Manager didattici di Facoltà e uno sportello appositamente dedicato svolge attività di orientamento e supporto su richieste specifiche degli studenti in relazione ai Progetti ed alle opportunità di Mobilità Internazionale.

Il servizio mobilità internazionale degli studenti è organizzato inoltre con il supporto del Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA – International Students Mobility Office KARalis). Sul sito ufficiale di ISMOKA è possibile consultare tutte le informazioni sui programmi di mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari.

Per informazioni relative ai periodi di studi all'estero è possibile consultare la pagina del sito del Corso di Studio. <https://corsi.unica.it/odontoiatriaeprosidentarie/erasmus/>

Le disposizioni previste per i periodi di studio all'estero sono coerenti con l'Art. 22, comma 3, Reg. carriera amministrativa studenti, e con le Linee Guida disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/>

#### **Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali**

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero dei crediti formativi universitari riconoscibili non può comunque essere superiore a 12 CFU complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.



## **Art. 21 Orientamento e Tutorato**

Il CLMCU promuove la proficua partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria e si attiva per prevenire la dispersione e il ritardo negli studi attraverso molteplici servizi di orientamento e tutorato. Il dettaglio dei servizi è disponibile nel sito web del Corso di Studio:

<https://corsi.unica.it/odontoiatriaeprosidentarie/orientamento/>

Sono previsti:

- *Orientamento in ingresso:*

il CLMCU, attraverso il Coordinatore di Interclasse, la Segreteria didattica e l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà, partecipa attivamente alle iniziative organizzate a livello di Ateneo e/o di Facoltà e risponde a richieste specifiche provenienti da istituti di scuola secondaria superiore o singoli studenti degli stessi.

Le attività di orientamento in ingresso consistono in:

- 1) partecipazione alle iniziative di orientamento in ingresso di Ateneo e Facoltà;
- 2) organizzazione di incontri e visite guidate per fornire informazioni su offerta formativa e organizzazione del corso;
- 3) servizio informazioni via mail/ricevimento/contatto telefonico;
- 4) predisposizione e pubblicazione di materiale informativo;
- 5) organizzazione di una Scuola estiva, per studenti neodiplomati e non, allo scopo di fornire gli strumenti e le abilità necessarie per un corretto approccio al test di ammissione e per sviluppare le nozioni teoriche basilari sui principali argomenti oggetto dei test di accesso.

- *Orientamento e tutorato in itinere:*

il CLMCU, attraverso il Coordinatore di Interclasse, i docenti tutor, la Segreteria Didattica, l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà e la Segreteria Studenti, fornisce servizi di orientamento e tutorato in itinere.

La Facoltà dispone inoltre di un tutor di affiancamento per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento), gestito dall'Ufficio Disabilità S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento d'Ateneo).

In particolare i docenti tutor fungono da interfaccia tra CLMCU e gli studenti e affiancano gli stessi studenti lungo tutto il percorso formativo al fine di favorire un'attiva partecipazione e una proficua frequenza dei corsi. Nel sito web del Corso di Studio si possono trovare le informazioni relative a ruolo, compiti e adempimenti.

L'orientamento in itinere erogato dalla segreteria didattica del corso consiste in:

- ricevimento studenti per problematiche specifiche e individuali;
- orientamento informativo sui servizi o sull'utilizzo del sito web;
- orientamento informativo su calendario lezioni e su sedute di lauree;
- supporto per competenze di lingua straniera;
- orientamento informativo per richiesta di convalide di esami e abbreviazioni carriera;
- supporto per gli studenti fuori corso per recupero esami e esami di corsi disattivati;

- orientamento informativo attività a scelta studente, tirocini e attività comuni, tirocini rischio/informatica.

L'orientamento in itinere erogato dall'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà consiste in:

- supporto per iscrizione esami e identificazione commissioni d'esame;
- supporto per gli studenti fuori corso per recupero esami e esami di corsi disattivati;
- supporto per mobilità internazionale (predisposizione modulistica, raccolta per firma Learning Agreement, istruttoria delibere convalida, individuazione sedi tirocinio per studenti in ingresso, contatti con sedi in accordo, rapporti ISMOKA).

La Segreteria studenti accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria per tutti gli adempimenti amministrativi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea magistrale e oltre.

## **Art. 22 Prova finale**

La prova finale consiste nella presentazione e discussione di una tesi su argomenti connessi con insegnamenti del piano di studio, assegnata da un docente relatore, incaricato di seguire la preparazione alla prova finale del candidato e di relazionare alla Commissione in merito. Lo studente può essere ammesso all'esame di laurea magistrale solo dopo aver seguito tutti i corsi del piano di studio e superato i relativi esami. L'esame di laurea consiste sulla discussione di una tesi/dissertazione elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un docente relatore; inoltre può essere prevista la figura di un docente correlatore. Il voto di laurea (espresso in centodecimi con eventuale Lode) viene determinato sulla base:

- della media dei voti conseguiti negli esami curriculari;
- dei punti attribuiti dalla commissione di Laurea in sede di discussione della tesi, ottenuta sommando i punteggi attribuiti individualmente dai commissari (compilativa fino ad un massimo di 4 punti, sperimentale fino ad un massimo di 8 punti);
- della durata del corso di studi;
- del numero di lodi;

dell'eventuale valutazione di altre attività, secondo modalità stabilite dal Consiglio della Struttura Didattica. Se preventivamente concordato con le strutture competenti, l'elaborato potrà essere redatto in lingua inglese.

La prova viene sostenuta davanti ad una Commissione nominata dal Rettore, composta di norma da un numero di membri variabile da 7 a 11.

La commissione di Laurea può essere costituita dai Docenti di ruolo strutturati (Professori Ordinari, Associati e Ricercatori), Cultori della materia e titolari di contratti o di incarichi di insegnamento (limitatamente all'anno accademico in cui l'incarico è attribuito). La maggioranza dei Componenti della Commissione deve essere comunque composta da docenti di ruolo.

I CFU relativi alla prova finale vengono acquistati dallo studente al momento della presentazione della domanda di laurea.

Lo studente può acquisire anticipatamente i crediti relativi alla prova finale previsti nel piano di studi.

### **Determinazione del voto di laurea:**

La lode è discrezionale, potrà essere proposta da uno o più docenti facenti parte della Commissione giudicatrice e attribuita agli studenti che avranno raggiunto una votazione di 110/110 calcolata sommando i punteggi relativi a:

- la media ponderata dei voti degli esami sostenuti nel corso di studi;
- il numero di lodi (vedere tabella 1 sottostante.);
- la prova finale per un punteggio aggiuntivo massimo di 8 punti:

N° Lodi	Punteggio
1-6	1
7-10	3
> 10	5

Menzione speciale e Abbraccio Accademico:

Sono discrezionali e potranno essere proposti da uno o più docenti facenti parte la Commissione giudicatrice. Tuttavia, l'attribuzione degli stessi non potrà prescindere da:

- il raggiungimento di una votazione finale superiore a 110/110, calcolata secondo i criteri riportati in precedenza;
- il consenso unanime della commissione giudicatrice.

La prova finale è organizzata in tre sessioni: estiva, autunnale e straordinaria.

Le date vengono fissate dal Consiglio di Interclasse per ogni anno accademico.

### **Art. 23 Valutazione delle attività didattiche**

Il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria promuove la valutazione di tutti gli insegnamenti da parte degli studenti e monitora e analizza periodicamente i risultati al fine di individuare azioni per il miglioramento continuo del CLMCU. Le schede di valutazione della didattica vengono analizzate dal Coordinatore in commissione di autovalutazione, portate all'attenzione del Consiglio di Interclasse e discusse nello stesso Consiglio.

Le schede di sintesi della valutazione della didattica sono reperibili nei siti web istituzionali dell'Università, della Facoltà e del CLMCU.

### **Art. 24 Assicurazione della qualità**

Il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria persegue una politica di programmazione e gestione delle attività che sia coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Per ulteriori informazioni consultare il Documento "Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studi" approvato nel Consiglio di Interclasse e consultabile nel sito web del CLMCU:

<https://corsi.unica.it/odontoiatriaeprotesidentarie/autovalutazione-e-accreditamento/>

#### **Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti**

I siti web della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<https://facolta.unica.it/medicinaechirurgia/>) e del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria (<https://corsi.unica.it/odontoiatriaeprotesidentarie/>) rappresentano lo strumento preferenziale, attraverso il quale gli studenti possono accedere a tutte le informazioni necessarie relative a:

- i regolamenti che determinano il funzionamento del CLMCU;
- il percorso formativo del CLMCU;
- i calendari delle lezioni e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti.

Nel sito web possono inoltre essere pubblicate:

- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti;
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore del Consiglio di Interclasse o di persona da lui delegata.

Dal sito web dell'Ateneo, sezione servizi on-line agli studenti (<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>), gli studenti adempiono a tutti gli obblighi previsti utilizzando le procedure online disponibili: iscrizione ai corsi di studio, valutazione della didattica, iscrizione agli esami di profitto.

#### **Art. 26 Diploma Supplement**

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta e come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

#### **Art. 27 Norme finali e transitorie**

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.