

Assegnazione obiettivi Dirigenti 2014

Direttore Generale

Obiettivo/Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
Gestione rapporto tra costi e ricavi sul Budget 2014 finalizzata, in particolare, a contenere e ridurre l'incidenza dei costi complessivi del personale sul finanziamento FFO e sulle tasse, sovrattasse, contributi universitari, riscossi al netto dei rimborsi (Indice D.lgs. 49/ 29 marzo 2012 1art.5; con totale utilizzo legge regionale n.26/1996 in proper)	<p>Rapporto tra:</p> $\frac{\text{Costi fissi e accessori Personale}}{\text{Finanziamento FFO, tasse, sovrattasse, contributi universitari (al netto dei rimborsi)}}$ <p>≥79,50% e ≤ 79,99%: punteggio 3 ≥79,10% e ≤ 79,49%: punteggio 4 ≤79,09%: punteggio 5</p>	30%

Tutte le Direzioni

Obiettivo/Azioni Obiettivo Comune	Indicatore di riferimento e misura	Peso
Gestione rapporto tra costi e ricavi sul Budget 2014 finalizzata, in particolare, a contenere e ridurre l'incidenza dei costi complessivi del personale sul finanziamento FFO e sulle tasse, sovrattasse, contributi universitari, riscossi al netto dei rimborsi (Indice D.lgs. 49/ 29 marzo 2012 art.5)	<p>Rapporto tra:</p> $\frac{\text{Costi fissi e accessori Personale}}{\text{Finanziamento FFO, tasse, sovrattasse, contributi universitari (al netto dei rimborsi)}}$ <p>≥79,50% e ≤ 79,99%: punteggio 3 ≥79,10% e ≤ 79,49%: punteggio 4 ≤79,09%: punteggio 5</p>	20%

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
Obiettivo 1 - Comune/collettivo		30%
<p>Obiettivo 2 Assicurazione da parte della struttura, in collaborazione con il Dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, dello svolgimento delle attività per gli obblighi di trasparenza e integrità. Tra le attività si evidenziano: - Proposta di aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione (2014 – 2016). - Proposta di aggiornamento del programma triennale di trasparenza e integrità (2014 – 2016). - Collaborazione con l'OIV per la compilazione delle attestazioni previste dalla CIVIT. - Redazione di una relazione annuale sulle attività svolte. - Risposta alle richieste di accesso civico.</p>	<p>Svolgimento delle attività per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità entro i termini previsti dalle norme, Punteggio 3</p> <p>Senza slittamenti riconducibili alla struttura, punteggio 5</p> <p>A consuntivo, sulla base delle modalità, verrà valutata l'attribuzione, se raggiunto il 3, del punteggio 4</p>	10%
Obiettivo 3 - Coordinamento direzioni sugli obiettivi	Attività di monitoraggio almeno quadrimestrale, finalizzata all'ottimizzazione del coordinamento della struttura, dell'avanzamento degli obiettivi dei dirigenti, delle azioni correttive in caso di scostamento, e valutazione del conseguimento degli stessi obiettivi.	20%

	A consuntivo, sulla base delle modalità, e dei tempi di esecuzione verrà valutata l'attribuzione, se raggiunto il 3, del punteggio 4 /5	
<p>Obiettivo 4 -Sviluppo Patrimoniale.</p> <p>Assicurare il coordinamento per l'attività di realizzazione della nuova Spina Dipartimentale nel campus di Monserrato "Appalto Integrato laboratori biologici e farmaceutici", con il rispetto del cronoprogramma dalla consegna dei lavori e per il completamento dell'opera con definizione procedura per l'avvio lavori complementari progetto Cesar</p>	<p>Riscontro di regolarità del cronoprogramma e dello stato di avanzamento della spesa Dicembre 2014 Punteggio 3</p> <p>(</p> <p>Coordinamento attività di rilevamento necessità attrezzature/arredi:avvio gara ottobre 2014 punteggio 4</p> <p>definizione procedura tecnico-amministrativa per l'avvio lavori complementari progetto Cesar: Giugno 2014 Punteggio 5</p>	15%
<p>Obiettivo 5 - Revisione in ottica di semplificazione del ciclo delle performance.</p> <p>Revisione e definizione del processo di valutazione delle performance (ciclo delle performance), con il fine di garantire un adeguato livello di efficacia e nel contempo attuare la massima semplificazione possibile in linea con le specificità per il sistema universitario previste dalle disposizioni in materia e le delibere CIVIT (nell'ambito dell'obiettivo di semplificazione del Piano triennale 2013-2015). -</p>	<p>a) Raccolta e studio delle normativa in materia di valutazione e ciclo delle performance</p> <p>b) Individuazione delle criticità e delle soluzioni alternative possibili.</p> <p>c) Presentazione proposta di un nuovo Sistema alla luce delle disposizioni normative vigenti.</p> <p>Definizione Attività di cui ai precedenti punti a b c , punti 3</p> <p>Presentazione proposta entro aprile 2014 punti 4</p> <p>Approvazione proposta entro ottobre 2014 punti 5</p>	15%
<p>Obiettivo 6</p> <p>Supervisione delle attività per l'implementazione del Progetto U. GOV., con particolare riferimento al consolidamento della contabilità economico patrimoniale e al modulo per la ricerca.</p>	<p>Salvaguardia della posizione dell'Amministrazione in relazione al rispetto dei tempi previsti nel progetto per il consolidamento della contabilità economico patrimoniale e lo sviluppo del modulo ricerca.</p> <p>rispetto tempi per almeno un singolo progetto punteggio 3</p> <p>rispetto tempi per tutti i progetti richiamati punteggio 4</p> <p>Con chiusura del bilancio 2013 entro giugno punti 5</p>	10%

Direzione Finanziaria

Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
Obiettivo 1 – Comune/collettivo		20%
<p>Obiettivo 2 - Gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ateneo</p> <p>Predisposizione, in collaborazione con la DRSI, delle specifiche tecniche necessarie per bandire la gara d'appalto, relativa all'affidamento del servizio di cassa.</p> <p>Fornire il documento sulle specifiche tecniche alla DAAC per la gestione delle procedure di gara.</p>	<p>Realizzazione compiuta dell'elaborato contenente le specifiche tecniche per l'avvio della gara entro il:</p> <p>30 aprile 2014, punti 5</p> <p>30 maggio 2014, punti 4</p> <p>30 giugno 2014, punti 3</p>	15%
<p>Obiettivo 3 – Chiusura esercizio "fittizio/convenzionale" 2012 e bilancio d'esercizio 2013 in U. GOV.</p> <p>Chiusura nel più breve tempo possibile dell'esercizio "fittizio/convenzionale" 2012, creato nella procedure di contabilità U-GOV per consentire il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale ed analitica, al fine di garantire il corretto e completo riversamento nel bilancio d'esercizio 2013 di tutte le poste provenienti della precedente gestione finanziaria.</p>	<p>Chiusura: dell'esercizio convenzionale 2012 entro il: 31.03.2014, punti 4 30.04.2014, punti 3</p> <p>Del bilancio 2013 entro giugno punti 5</p>	25%
<p>Obiettivo 4 – Regolamento Amministrativo Contabile</p> <p>Redazione del nuovo Regolamento Amministrativo Contabile che recepisce le necessarie modifiche e integrazioni conseguenti all'introduzione della contabilità economico patrimoniale e alle esigenze operative (parte contabile).</p>	<p>Presentazione della proposta a Rettore e Direttore Generale entro febbraio 2014 punteggio 3</p> <p>Approvazione entro il 31/ Luglio/2014 punteggio 5</p> <p>Il punteggio 4 verrà valutato a consuntivo se raggiunto il 3 con modalità di eccellenza</p>	15%
<p>Obiettivo 5 –Normalizzazione e ottimizzazione del sistema di reportistica contabile U-Gov al fine di garantire la necessaria informativa agli organi di governo</p>	<p>Redazione reportistica adeguata (produzione semestrale e impostazione format e scadenziario reportistica) entro il 30 settembre 2014 punteggio 5</p> <p>entro novembre 2014 punteggio 4 4</p> <p>entro dicembre 2014 (con pre-consuntivo aggiornato) punteggio 3</p>	25%

Direzione del Personale

Obiettivo/Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
<p>Obiettivo 1 – Comune/collettivo</p>		20%
<p>Obiettivo 2 – Procedure concorsuali per la chiamata di n.6 ricercatori a TD, tipologia b)</p> <p>L'obiettivo è funzionale al completamento dell'iter procedurale per l'assunzione in servizio di n.6 ricercatori a TD entro il 30 aprile 2014, al fine di poter concorrere alla premialità di cui all'art.6 del DM 700/2013 "incentivazione alla chiamata di ricercatori ai sensi dell'art.24, c.3, lett.b), L.240/2010". Per detta premialità, a cui possono concorrere tutti gli atenei, il MIUR ha reso disponibili € 5.000.000</p>	<p>I bandi di selezione sono stati pubblicati in G.U. il 30.11.2013; la scadenza è prevista per il 30.12.2013.</p> <p>Da quel momento gli uffici devono nominare le Commissioni previa acquisizione delle proposte dei Dipartimenti e del Senato Accademico; fornire ai Commissari le istanze dei concorrenti e ogni utile atto/modulistica/schema al fine di accelerare i tempi per la valutazione comparativa (le Commissioni dispongono di 90gg previsti nel bando)-</p> <p>Gli uffici (se le commissioni rispettano i tempi) disporranno di 7/8 giorni per controllare i verbali, emettere i DD.RR. di approvazione atti, predisporre e far stipulare i contratti, far prendere servizio ai vincitori, caricare la nomina nella procedura CINECA.</p> <p>Un minimo ritardo da parte delle Commissioni comprometterebbe il pieno raggiungimento dell'obiettivo –</p> <p>In caso di effettiva assunzione di n.6 ricercatori entro il 30.04.14 punteggio 5 di n.4 - punteggio 4 di n.2- punteggio 3</p>	20%
<p>Obiettivo 3 – Creazione data base relativo all' affidamento incarichi di insegnamento AA 2013/14</p> <p>Al fine di monitorare costantemente i contratti di insegnamento e i contratti per attività didattiche aggiuntive e tutoriali e, a seguito dell'emanazione del nuovo regolamento di ateneo per l'affidamento degli incarichi di docenza, l'obiettivo ha la finalità di emanare un documento di reportistica che dia conto del livello di copertura dei singoli insegnamenti e dei singoli SSD con personale strutturato e esterno, in relazione anche ai CFU attribuiti con incarico/contratto. Detto documento è necessario per disporre degli elementi conoscitivi per la programmazione concorsuale.</p>	<p>a) Studio delle modalità di creazione del data base–</p> <p>b) Raccolta dati sugli affidamenti interni ed esterni anche tramite le facoltà relativi al primo semestre , entro aprile 2014</p> <p>c) Raccolta dati sugli affidamenti interni ed esterni anche tramite le facoltà relativi al secondo semestre , entro maggio 2014</p> <p>a-b entro aprile e c entro maggio punti 3</p> <p>a-c rispettivamente entro marzo e aprile, punti 4</p> <p>d) Predisposizione report di sintesi per il Rettore e per il Direttore Generale come contributo alla programmazione del turn over entro giugno punti 5</p>	15%
<p>Obiettivo 4 – gestione e monitoraggio dei processi di mobilità interna del personale tecnico – amministrativo</p> <p>L'entrata in vigore della L.240/2010 e del nuovo statuto di Ateneo (con le conseguenti riorganizzazioni delle strutture di didattica e ricerca) e le numerose cessazioni di personale non recuperabile con gli attuali sistemi di turn over), rende necessaria una gestione della mobilità interna che consenta di salvaguardare la qualità dei servizi verso l'utenza interna e esterna.</p> <p>L'obiettivo è funzionale a soddisfare le esigenze gestionali mediante costante gestione e monitoraggio dei processi di mobilità interna.</p>	<p>Monitorare la mobilità interna mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione report con le proiezioni delle cessazioni previste per gli anni 2014 e 2015 e con le cessazioni volontarie (e/o impreviste) 2. Predisposizione report con le richieste e le necessità di trasferimento presentate dal personale strutturato e dai responsabili di struttura 3. Analisi, definizione e Gestione delle richieste e delle necessità con i responsabili di struttura e se necessario con le OOSS 4. Adozione dei provvedimenti di mobilità coerenti con le situazioni oggettive rilevate <p>Monitorare la mobilità interna mediante:</p> <p>Predisposizione report con cadenza</p>	25%

	<p>quadrimestrale punti 3</p> <p>Definizione delle necessità (con necessità di attuazione di trasferimenti o meno):</p> <p>all'80% punteggio 4</p> <p>al 100% punteggio 5</p>	
<p>Obiettivo 5 – revisione del sistema di valutazione dei Dirigenti e Comparto</p> <p>Ridefinizione dell'attuale sistema di valutazione dei dirigenti e del comparto finalizzata a migliorare e semplificare la gestione del sistema, individuare obiettivi per quanto possibile misurabili e oggettivi, definire la regolamentazione dei casi particolari in termini di valutazione e erogazione della retribuzione variabile</p>	<p>d) Raccolta e studio delle normative in materia di valutazione e disamina del <i>Sistema di valutazione dei dirigenti</i> vigente in ateneo</p> <p>e) Individuazione e presentazione delle criticità rilevate nel <i>Sistema</i></p> <p>f) Presentazione proposta di un nuovo Sistema alla luce delle disposizioni normative vigenti.</p> <p>Presentazione proposta entro aprile punti 4</p> <p>Approvazione nuovo manuale entro settembre punti 5</p> <p>Dopo settembre punti 3</p>	20%

Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Obiettivo/Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
Obiettivo 1 – Comune/collettivo		20%
<p>Obiettivo 2</p> <p>Gestione amministrativa e tecnica del Progetto orientamento Unica finanziato dalla regione Sardegna con fondi POR FSE 2007/2013 funzionale al miglioramento dei servizi didattici agli studenti</p> <p>1. Linea di intervento B: Iniziative di potenziamento dell'orientamento universitario</p> <p>2. Linea di intervento C: Iniziative di potenziamento universitario</p> <p>Per tutte le attività di cui sopra è necessario porre in essere una molteplicità di procedimenti amministrativi e contabili (rendicontazione, presupposti per la certificazione della spesa sul POR FSE di 1 e 2 livello).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle attività e del crono programma del progetto (Punti 3) - superamento della certificazione della totalità della spesa (punti 5) - a consuntivo, sulla base delle modalità di esecuzione, verrà valutata l'attribuzione del punteggio 4 	20%
<p>Obiettivo 3 –</p> <p>Gestione amministrativa e tecnica del Progetto Borse di studio dottorato di ricerca – anno 2013 – ciclo XXIX , finanziato dalla regione Sardegna con fondi POR FSE 2007/2013; Gestione delle attività amministrative; Adempimento degli obblighi relativi al monitoraggio fisico e predisposizione atti relativi alla Convenzione RAS-UNICA; procedimenti amministrativi e contabili (rendicontazione), presupposti per la Certificazione della spesa sul POR FSE 2007/2013 di 1 e 2 livello.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -rispetto delle attività e del crono programma del progetto (Punti 3) - superamento della certificazione della totalità della spesa (punti 5) -a consuntivo, sulla base delle modalità di esecuzione, verrà valutata l'attribuzione del punteggio 4 	20%

<p>Obiettivo 4 –</p> <p>Supporto amministrativo e tecnico in riferimento al procedimento AVA-Autovalutazione Valutazione e Accredimento- delle sedi e dei corsi di studio previsto dal D.M. 47 del 30/01/2013 e dalle Linee Guida ANVUR del 9/01/2013 in attuazione del D.Lgs. n. 19 del 17/01/2012, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione scheda SUA Cds Sezione "Istituzione e Attivazione" corsi di studio comprendenti le schede I Ordinaro didattico <p>II Regolamento didattico dei corsi di studio (didattica programmata)</p> <p>III Didattica erogata (DID)</p> <ul style="list-style-type: none"> -gestione del sistema informativo U-Gov-Modulo Programmazione didattica con supporto e coordinamento delle strutture didattiche; <p>-collaborazione e interazione per le attività sopra descritte con le Facoltà, Dipartimenti, Nucleo e Ufficio per la Valutazione, Presidio per la Qualità; interazione con MIUR e Cineca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle attività e dei tempi delle procedure relative agli ordinamenti didattici (Punti 3) - rispetto delle attività e dei tempi delle procedure relative alla programmazione didattica (Punti 4) - rispetto delle attività e dei tempi delle procedure relative didattica erogata (Punti 5) 	<p>20%</p>
<p>Obiettivo 5 – Indagine di customer satisfaction nell'ambito dei servizi delle segreterie studenti</p> <p>Valutazione dei servizi delle segreterie studenti attraverso il questionario online Revisione metodologia per l'indagine di customer satisfaction modificati per adempimenti ANVUR (primo anno di vigenza; questionario obbligatorio per tutti gli iscritti a fronte di una valutazione degli scorsi anni facoltativa e con limitata partecipazione di circa 4.600 studenti)</p>	<p>Raggiungimento di un valore dell'Indicatore Sintetico di Ateneo ((Indice di Soddisfazione IS -max soddisfazione =100)::</p> <ul style="list-style-type: none"> ≥ 55% < 60 %Punti 3. ≥ 55-60%< 62 %Punti 4 ≥ 60 –63% < 65 %Punti 5 	<p>10%</p>
<p>OBIETTIVO 6_ : Migliorare i servizi alla didattica</p> <p>AZIONE: supporto servizi on line e relativa semplificazione dei processi per gli uffici e per l'utenza studentesca</p> <p>Attività 1</p> <p>Eliminazione progressiva del cartaceo (libretto esami, etc.), introduzione tessera unica studente (servizi on line studenti, servizi bibliotecari, CUS) e distribuzione agli immatricolati per l'a.a. 2014/2015;</p> <p>Attività 2</p> <p>Avvio sperimentazione verbalizzazione esame di laurea on line e tesi di laurea in formato digitale</p> <p>Attività 3</p> <p>Implementazione procedure informatizzate nel settore ERASMUS: avvio gestione informatizzata bandi Erasmus / Globus, informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell'Ateneo</p> <p>Attività 4</p>	<p>Attività 1: valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modifica regolamento carriere studenti – entro febbraio 2014 (p. 5) entro marzo 2014 (p. 4), • tavoli concertazione CUS e Direzione Servizi bibliotecari – entro maggio 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4), entro luglio 2014 (p. 3), • aggiornamenti software e procedure informatiche – entro luglio 2014 (p. 5), entro settembre 2014 (p. 4) • distribuzione tessera unica agli immatricolati nell'A.A. 2014/2015 (num. tessere predisposte) – entro dicembre 2014 (p. 5), <p>Attività 2 valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento avvio sperimentazione (n. 3 corsi di laurea coinvolti) – entro luglio 2014 (p. 5), entro dicembre 2014 (p. 4)</p>	<p>10%</p>

<p>Implementazione procedure informatizzate nel settore Post Lauream: informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream. Implementazione attività di comunicazione e informazione utenza studentesca mediante comunicazioni massive.</p>	<p>Attività 3 valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvio gestione informatizzata n. 2 bandi placement Erasmus / Globus, - entro maggio 2014 (p. 5), entro luglio 2014 (p. 4); • informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell'Ateneo - entro aprile 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4); • Attività 4 valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento <p>avvio sperimentazione informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream (n. 2 corsi specializzazione / n. 2 dottorato coinvolti nella procedura, n. comunicazioni massive trasmesse) – entro luglio 2014 (p. 5), entro novembre 2014 (p. 4);</p> <p>Il punteggio finale verrà determinato sulla base della media dei punteggi intermedi relativi alle attività 1,2,3,4</p>	
---	--	--

Direzione per la Ricerca e il Territorio

Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
<p>Obiettivo 1 – Comune/collettivo</p>		20%
<p>Obiettivo 2 Supporto alla sperimentazione dei Dottorati in apprendistato Con il protocollo d'intesa siglato fra l'Università di Cagliari, l'Università di Sassari e la Regione Sardegna – Assessorato Regionale del Lavoro, il 29 ottobre 2013, viene promosso in Sardegna l'avvio della sperimentazione di percorsi di apprendistato di alta formazione finalizzati all'acquisizione del titolo di dottore di ricerca (dottorati in apprendistato).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto amministrativo e tecnico alla definizione dei percorsi entro i tempi concordati con la RAS = 3 - A consuntivo, sulla base delle modalità e della complessità di esecuzione, con particolare riferimento alla qualità del supporto agli organi e/o ai referenti (docenti, coordinatori e tutor) per la migliore gestione dei percorsi verrà valutato il punteggio 4 o 5 	20%
<p>Obiettivo 3 Ulteriore sviluppo di strumenti e servizi di supporto ai Dipartimenti per la gestione di dati e informazioni connessi alla messa in qualità delle attività di ricerca sulla base degli aggiornamenti e adempimenti previsti dall'ANVUR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Produzione di report analitici per ogni Dipartimento: punteggio 3 - Individuazione di metriche/indicatori quantitative e qualitative: punteggio 5 - Punteggio 4: a consuntivo sulla base delle modalità di esecuzione 	15%
<p>Obiettivo 4 Avvio del Progetto “Visiting scientist” Finanziato a valere sulla Legge regionale 7, 2007, finalizzato a sostenere l'internazionalizzazione mediante l'accoglienza di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca e in possesso di un curriculum di elevato valore documentato da indicatori di qualità riconosciuti dalla comunità scientifica internazionale. La gestione del progetto implica una molteplicità di attività amministrative e di supporto in diverse fasi. Budget 900.000 euro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del bando di Ateneo e supporto amministrativo e tecnico alla selezione dei progetti entro i tempi stabiliti dagli Organi: punteggio 3 - A consuntivo, sulla base delle modalità e della complessità di esecuzione, con particolare riferimento alla qualità del supporto ai Dipartimenti nelle procedure connesse all'accoglienza e/o alla rendicontazione verrà valutata l'attribuzione del punteggio 4 o 5 - 	20%
<p>Obiettivo 5 Stati di avanzamento del progetto Innova.re Finanziato a valere sul P.O.R. FESR 2007-2013 WP 2.3. Organizzazione di interventi di tipo Azioni pilota – partner UNICA L'azione è finalizzata al rafforzamento della competitività</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione della selezione dei Progetti entro giugno 2014 punteggio 3 - A consuntivo, sulla base delle modalità e della complessità di esecuzione, con particolare riferimento al grado di 	20%

<p>tecnologica delle imprese operanti in settori produttivi strategici del contesto regionale mediante la <u>realizzazione di progetti di sviluppo per attività di trasferimento tecnologico con l'interazione fra Università, Centri di ricerca e imprese. Budget 900.000 euro</u></p>	<p>integrazione con le altre azioni previste dall'intervento e/o da altri interventi a livello regionale, dedicati all'innovazione e trasferimento tecnologico nelle PMI, verrà valutata l'attribuzione del punteggio 4 o 5</p>	
---	---	--

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti

Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
<p>Obiettivo 1 – Comune/collettivo</p>		20%
<p>Obiettivo 2</p> <p>Funzionalità delle attività volte all'effettuazione di tutte le gare d'appalto in tema di lavori e di quelle sopra soglia per la fornitura di beni e servizi</p>	<p>numero di gare con rispetto della tempistica (tempistica minima di legge o stabilita dal cda)</p> <p>-----</p> <p>numero totale di gare</p> <p>Oltre 0,95 5 Oltre 0,85 4 Oltre 0,75 3</p>	15%
<p>Obiettivo 3</p> <p>Funzionalità dell'attività volta al pagamento delle fatture</p>	<p>fatture liquidate e inoltrate, con completa documentazione necessaria alla liquidazione, alla Direzione Finanziaria entro il 20° giorno dall'arrivo o dalla esigibilità del credito</p> <p>-----</p> <p>numero totale di fatture pervenute con credito esigibile</p> <p>Oltre 0,95 5 Oltre 0,80 4 Oltre 0,70 3</p>	10%
<p>Obiettivo 4</p> <p>Caricamento su U-GOV patrimonio dei beni derivanti dalla ricognizione inventariale (azioni principali: definizione appalto ricognizione inventariale; proseguo/definizione attività di accatastamento degli immobili con individuazione su base oggettiva del periodo e delle modalità d'uso)</p>	<p>data ultima del caricamento totale</p> <p>30.09.2014 5 30.11.2014 4 31.12.2014 3</p>	20%
<p>Obiettivo 5</p> <p>Proposta di un piano di riorganizzazione della Direzione finalizzato a realizzare efficienze, migliorare l'efficacia del servizio con, in particolare e tra le altre ipotesi di soluzione, la costituzione di un gruppo di acquisto sinergico dedicato alle facoltà con individuazione delle risorse nell'ambito dell'organico totale di ateneo senza influenza sulle altre attività.</p>	<p>Presentazione del Progetto</p> <p>Presentazione del Progetto entro marzo 2014 3</p> <p>Con identificazione di risorse da destinare ad altre strutture (efficienza) 4</p> <p>Realizzazione di progetto, se approvato, entro aprile 2014 5</p>	20%
<p>Obiettivo 6 – Regolamento Amministrativo Contabile</p> <p>Redazione del nuovo Regolamento Amministrativo Contabile, per la parte acquisti, spese in economia, patrimonio, che recepisce le necessarie modifiche e integrazioni conseguenti all'introduzione della contabilità economico patrimoniale e alle esigenze operative .</p>	<p>Presentazione della proposta a Rettore e Direttore Generale entro febbraio 2014 punteggio 3</p> <p>Approvazione entro il 31/ Luglio/2014 punteggio 5</p> <p>Il punteggio 4 verrà valutato a consuntivo se raggiunto il 3 con modalità di eccellenza</p>	15%

Direzione per i Servizi Bibliotecari

Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
Obiettivo 1 – Comune/collettivo		20%
<p>Obiettivo 2 Apertura nuova biblioteca centrale di Ingegneria Coordinamento attività connesse al completamento dell'allestimento della nuova sede e all'accorpamento di 7 sedi in un'unica nuova biblioteca centrale (predisposizione gare, gestione attività connesse al catalogo, ai servizi di trasloco e smaltimento materiale, riorganizzazione servizi etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura nuova sede entro l'inizio del nuovo anno accademico(ottobre 2014) – punteggio 3 - Entro luglio 2014- punteggio 5 Punteggio 4, da valutare a consuntivo, raggiunto il 3, in relazione alle modalità di eccellenza.	25%
<p>Obiettivo 3 – Indagine di customer satisfaction tra gli studenti. Predisposizione di un'indagine tra gli studenti che frequentano le biblioteche dell'Ateneo mediante somministrazione di un questionario cartaceo o <i>online</i>, da effettuarsi su un campione significativo di utenti, per la rilevazione del gradimento dei servizi offerti in funzione di un piano di interventi di miglioramento dei servizi stessi che tenga conto anche dei risultati dell'indagine effettuata nel 2013 sul personale docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione questionario <u>entro luglio 2014</u> e analisi entro novembre 2014 – punteggio 3 - Mantenimento indice di soddisfazione complessiva dei servizi agli utenti (69,87%-rilevamento anno 2012)- punteggio 4; - Miglioramento indice di soddisfazione complessiva dei servizi agli utenti (maggiore del rilevamento anno 2012 pari a 69,87%)- punteggio 5 	25%
<p>Obiettivo 4 - Organizzazione: analisi delle competenze e identificazione sinergie organizzative. Implementazione dell'analisi organizzativa del personale delle biblioteche con la definizione del progetto di analisi delle competenze per ottimizzare la distribuzione delle risorse sulla base di criteri e necessità oggettive dell'attività e secondo le professionalità, mantenendo un adeguato standard di servizio. Presentazione di nuovo progetto con individuazione di sinergie organizzative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura competenze <u>possedute</u> con somministrazione questionari al personale e attivazione <i>focus group</i> entro ottobre 2014 e analisi entro dicembre –punteggio 3 - Somministrazione questionari e <i>focus group</i> entro luglio 2014 e analisi entro novembre – punteggio 4 - Presentazione di nuovo progetto con sinergie organizzative- punteggio 5 	20%
<p>Obiettivo 5 – Materiale per la didattica Garantire la disponibilità presso le biblioteche dei libri di testo dei Corsi di laurea <u>entro l'inizio del nuovo Anno Accademico (ottobre2014)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Copertura =70% dei corsi: punteggio 3 - Copertura >70%≤90% dei corsi: punteggio 4 Copertura >90%≤100% dei corsi: punteggio 4	10%

Direzione per le Reti e i Servizi Informatici

Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
Obiettivo 1 – Comune/collettivo		20%

<p>Obiettivo 2 Supporto tecnico al miglioramento dei servizi alla didattica attraverso l'incremento dei servizi online offerti e la dematerializzazione dei processi amministrativi.</p> <p>Attività 1 Eliminazione progressiva del cartaceo (libretto esami, etc.), introduzione tessera unica studente (servizi on line studenti, servizi bibliotecari, CUS) e distribuzione agli immatricolati per l'a.a. 2014/2015;</p> <p>Attività 2 Avvio sperimentazione verbalizzazione esame di laurea on line e tesi di laurea in formato digitale</p> <p>Attività 3 Implementazione procedure informatizzate nel settore ERASMUS: avvio gestione informatizzata bandi Erasmus / Globus, informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell'Ateneo</p> <p>Attività 4 Implementazione procedure informatizzate nel settore Post Lauream: informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream. Implementazione attività di comunicazione e informazione utenza studentesca mediante comunicazioni massive.</p>	<p>Attività 1, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> organizzazione, avvio e partecipazione tavoli concertazione CUS e Direzione Servizi bibliotecari – entro maggio 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4), entro luglio 2014 (p. 3), aggiornamenti software e procedure informatiche – entro luglio 2014 (p. 5), entro settembre 2014 (p. 4), oltre settembre punteggio 0 distribuzione tessera unica agli immatricolati nell'A.A. 2014/2015 (num. tessere predisposte) – entro dicembre 2014 (p. 5) <p>Attività 2, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento avvio sperimentazione (n. 3 corsi di laurea coinvolti di 3 facoltà diverse) – entro luglio 2014 (p. 5), entro dicembre 2014 (p. 4), oltre</p> <p>Attività 3, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> avvio gestione informatizzata bandi placement Erasmus / Globus, - entro maggio 2014 (p. 5), entro luglio 2014 (p. 4), oltre luglio p.0; informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell'Ateneo - entro aprile 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4), oltre giugno p.0; <ul style="list-style-type: none"> Attività 4, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento avvio sperimentazione informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream (n. 2 corsi specializzazione / n. 2 dottorato coinvolti nella procedura, n. comunicazioni massive trasmesse) – entro luglio 2014 (p. 5), entro novembre 2014 (p. 4), oltre novembre p.0; Il punteggio finale verrà determinato sulla base della media dei punteggi intermedi relativi alle attività 1,2,3,4. 	<p>20%</p>
<p>Obiettivo 3 Esecuzione della fornitura relativa al completamento delle rete Wi.Fi. di Ateneo. Il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato una gara, suddivisa in due lotti, per il completamento delle rete Wi.Fi. di Ateneo (una gara sopra soglia europea con almeno 4 mesi di tempi amministrativi e 6 mesi di esecuzione). Dopo l'effettuazione della gara, l'aggiudicazione e la firma del contratto con i vincitori, si dovrà procedere ad avviare e gestire l'esecuzione della fornitura, che riguarderà tutti gli edifici dell'Ateneo, con numerosi cantieri da aprire e attività da effettuare.</p>	<p>Attivazione dei nuovi punti di accesso alla rete Wi.Fi. dell'Ateneo entro il:</p> <p>30/09/2014 per i 2 lotti, punti 5 30/09/2014 almeno per 1 lotto, punti 4 30/11/2014 per i 2 lotti, punti 3</p>	<p>10%</p>
<p>Obiettivo 4 Supporto tecnico all'implementazione dei moduli di U-GOV relativi alla ricerca, al protocollo e al data mart della didattica all'interno del data warehouse di Cineca.</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma stabilito in fase progettuale. Punti 5</p> <p>Mancato rispetto dei tempi progettuali per uno dei moduli punteggio 3</p> <p>A consuntivo sulla base dei risultati e delle modalità di esecuzione, raggiunto il 3, verrà valutato il punteggio 4</p>	<p>15%</p>

<p>Obiettivo 5 Svolgimento delle attività di Dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità. L'attuale normativa nazionale e i piani e programmi di Ateneo per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità pongono in capo al Dirigente responsabile molteplici attività, tra le quali si evidenziano: - Proposta di aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione (2014 – 2016). - Proposta di aggiornamento del programma triennale di trasparenza e integrità (2014 – 2016). - Collaborazione con l'OIV per la compilazione delle attestazioni previste dalla CIVIT. - Redazione di una relazione annuale sulle attività svolte. - Risposta alle richieste di accesso civico.</p>	<p>Svolgimento delle attività di competenza del Dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità entro i termini previsti dalle norme. Senza alcun intervento del titolare del potere sostitutivo: Punti 5. Con intervento del titolare del potere sostitutivo punteggio 3 A consuntivo sulla base dei risultati e delle modalità di esecuzione, raggiunto il 3, verrà valutato il punteggio 4</p>	<p>25%</p>
<p>Riserva Obiettivo 6 Gara per l'affidamento del servizio di esazione delle tasse universitarie (da affidare congiuntamente al servizio di tesoreria). Predisposizione, in collaborazione con la Direzione Finanziaria, delle specifiche tecniche necessarie per bandire la gara d'appalto, relativa all'affidamento del servizio di tesoreria. Fornire il documento elaborato alla DAAC per la gestione delle procedure di gara.</p>	<p>Realizzazione dell'elaborato contenente le specifiche tecniche entro il: 30/04/2014, punti 5 31/05/2014, punti 4 30/06/2014, punti 3</p>	<p>10%</p>

Direzione per le opere pubbliche e le infrastrutture

Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
<p>Obiettivo 1 – Comune/collettivo</p>		<p>20%</p>
<p>Obiettivo 2 INNOVAZIONE E RISPARMIO ENERGETICO: Definizione e avviamento del Progetto Pilota, da attuare su due edifici (1 del campus di Monserrato, 1 di quello cittadino) adeguati allo scopo per caratteristiche e disponibilità di dati, di un sistema di controllo e monitoraggio automatizzato dei flussi e dei consumi energetici e delle altre risorse utilizzate (energia elettrica, altri combustibili, risorsa idrica), finalizzato all'estensibilità del sistema di controllo e contenimento consumi e costi agli altri edifici dell'Ateneo.</p>	<p>Presentazione Progetto al CdA: Maggio 2014, punteggio 3 (indicatore data di consegna progetto per l'esame del C.d.A.) Avviamento a regime del sistema di controllo automatizzato Edificio Pilota: Dicembre 2014, punteggio 4 Settembre 2014 punteggio 5 (indicatore: data di effettivo e registrato inizio del monitoraggio)</p>	<p>15%</p>
<p>Obiettivo 3 SVILUPPO PATRIMONIALE: Garantire a far data dalla consegna dei lavori per la realizzazione della nuova Spina Dipartimentale nel campus di Monserrato "Appalto Integrato laboratori biologici e farmaceutici", il rispetto del cronoprogramma correlato al Progetto esecutivo e del piano di corresponsione dei vari stati di avanzamento dei lavori, finalizzati al rispetto dei termini di consegna e rendicontazione dell'opera ultimata. Completamento dell'opera con definizione procedura per l'avvio lavori</p>	<p>Acquisizione cronoprogramma Progetto esecutivo: Gennaio 2014 (Indicatore: data di ricezione del cronoprogramma dell'Appaltatore) Riscontro di regolarità del cronoprogramma e dello stato di avanzamento della spesa e avvio collaudo (possibilità di chiusura del collaudo amministrativo in caso di stretto rispetto dei tempi) : Dicembre 2014 Punteggio 3</p>	<p>20%</p>

<p>complementari progetto Cesar.</p>	<p>(indicatore: a conclusione lavori data di effettiva emissione degli stati d'avanzamento lavori rispetto alla previsione del cronoprogramma)</p> <p>definizione procedura tecnico/amministrativa per l'avvio lavori complementari progetto Cesar: Giugno 2014 Punteggio 5</p> <p>(indicatore: data di definizione della procedura d.lgs.163/2066)</p> <ul style="list-style-type: none"> - A consuntivo, sulla base delle modalità, della complessità e del tempo di esecuzione verrà valutata l'attribuzione, se raggiunto il 3, del punteggio 4 	
<p>Obiettivo 4</p> <p>SICUREZZA:</p> <p>Consegna e presentazione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cagliari dei progetti relativi alle strutture universitarie del campus di Monserrato per ottenimento dei pareri preventivi; Programma di analisi e intervento su cappe aspiranti dei laboratori didattici e di ricerca: progettazione esecutiva degli interventi e avvio appalto dei lavori di adeguamento/miglioramento.</p>	<p>Presentazione Progetto al CdA: Febbraio 2014, punteggio 3 (Indicatore: data di consegna progetto per l'esame del CdA)</p> <p>Presentazione Progetti a Comando VVF e avviamento fasi operative correlate all'appalto di adeguamento e manutenzione del sistema delle cappe aspiranti: settembre 2014, punteggio 4</p> <p>(indicatore: data di consegna dei lavori di adeguamento normativo come da verbale di consegna lavori)</p> <p>A consuntivo, sulla base delle modalità, della complessità e del tempo di esecuzione verrà valutata l'attribuzione, se raggiunto il 3 e il 4, del punteggio 5</p>	<p>25%</p>
<p>Obiettivo 5:</p> <p>COMFORT</p> <p>Analisi risultati delle "SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA - ANNO 2012", individuazione criticità e aree di miglioramento, definizione programma degli interventi necessarie e attuazione di quelli prioritari dipendenti dalla Direzione, avvio della valutazione soddisfazione degli utenti anno 2013 (particolare attenzione all'accessibilità agli edifici da parte dei disabili, al decoro e funzionalità degli spazi comuni, servizi igienici e aule).</p>	<p>a) Ultimazione analisi schede 2012: entro Gennaio 2013 (Indicatore: data di consegna al Rettore e al DG del report finale)</p> <p>b) Elaborazione accorgimenti sulle criticità: entro Febbraio 2014</p> <p>(Indicatore: data di consegna al Rettore e al DG del piano di interventi)</p> <p>c) Attuazione interventi prioritari del programma di miglioramento: entro dicembre 2014</p> <p>d) Acquisizione schede 2013: entro prima metà di dicembre 2014</p> <p>(indicatore: data di ricezione del report associati al questionario 2014)</p> <p>Al raggiungimento di a,b,c,d, punteggio 3.</p> <p>A consuntivo, sulla base delle modalità, della complessità e del tempo di esecuzione verrà valutata l'attribuzione, se raggiunto il 3 e il 4, del punteggio 5</p>	<p>20%</p>

Servizio di Prevenzione e Protezione

Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
Obiettivo 1 – Comune/collettivo		25%
Obiettivo 2 – Predisposizione dei Documenti di valutazione dei rischi (N° da 6 a 10) con indicazione degli interventi migliorativi di priorità.	valutazione 5: a consuntivo sulla base del risultato e modalità di attuazione = 10 entro settembre 2014 valutazione 4 = 10 valutazione 3	25%
Obiettivo 3 – Funzionalità RUP cantiere di Monserrato	Rispetto del crono programma in relazione alle previsioni di contratto Punteggio 3 valutazione 4 e 5: a consuntivo sulla base del risultato e modalità di attuazione	20%
Obiettivo 4 – Aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi già predisposti e delle procedure interne di sicurezza in funzione della riorganizzazione delle Strutture dell'Università (% da 40 a 60)	valutazione 5: a consuntivo sulla base del risultato e modalità di attuazione 40 ≤ % < 60 valutazione 4 % < 40 valutazione 3	10%
Obiettivo 5– Attuazione dei piani di emergenza negli edifici dell'Università (% da 10 a 20, media di elaborazione: 1 al mese)	valutazione 5: a consuntivo sulla base risultato e modalità di attuazione 10 ≤ % < 20 valutazione 4 % < 10 valutazione 3	20%