



Università degli Studi di Cagliari
 DIREZIONE ACQUISTI APPALTI E CONTRATTI
 Dirigente Fabrizio Cherchi

IL RETTORE

VISTI

lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;

CONSIDERATO

che il contratto in essere per il servizio annuale di gestione dello spazio "stanza rosa" ex artt. 25 e 26 della L. R. 23/2005 e ss.mm.ii della facoltà di studi umanistici dell'Università di Cagliari -importo complessivo a base di gara € 42.000,00 IVA esclusa – CIG 7399688FB2 è in scadenza e che, quindi, si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento per garantirne la continuità;

VALUTATO

necessario per razionalizzare le risorse e ridurre i tempi, procedere mediante un accordo quadro nell'ambito dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 attraverso Richiesta di Preventivo sul Mepa, il servizio annuale di gestione dello spazio "stanza rosa" ex artt. 25 e 26 della L. R. 23/2005 e ss.mm.ii della facoltà di studi umanistici dell'Università di Cagliari, prevedendo una durata biennale con opzione di rinnovo per il terzo anno, per un Budget complessivo triennale pari ad € 126.000,00 IVA esclusa, di cui € 42.000,00 IVA esclusa per il primo anno; € 42.000,00 IVA esclusa per il secondo anno ed € 42.000,00 IVA esclusa per l'eventuale opzione di rinnovo al terzo anno;

PRESO ATTO

che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per il servizio di quanto richiesto;

CONSIDERATO

che l'importo biennale dell'accordo quadro si stima € 84.000,00 IVA esclusa di cui € 42.000,00 IVA esclusa per il primo anno; € 42.000,00 IVA esclusa per il secondo anno oltre l'eventuale opzione di rinnovo di ulteriori € 42.000,00 IVA esclusa per il terzo anno per un importo complessivo pari ad € 126.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO

che il quadro economico di spesa comprende:

A	Importo Accordo Quadro affidamento biennale servizio		
	A.1. Importo a base di gara		€ 84.000,00



	A2. Opzione di rinnovo		€ 42.000,00
B	Somme a disposizione		
	Contributo CIG		€ 30,00
	Iva 5% (A.1.)		€ 6.300,00
	Incentivo 2% ex art. 113 D.lgs. 50/2016		€ 2.520,00
	Sommano		
			€ 134.850,00

CONSIDERATO che la spesa complessiva stimata, pari a € 132.330,00 I.V.A. inclusa, di cui al quadro economico che precede, trova copertura nella voce CO.A.N. A.06.02.04.06.16.01 Altre spese per servizi; di cui € 44.100,00 IVA esclusa budget 2020, € 44.100,00 IVA esclusa budget 2021 ed € 44.100,00 IVA esclusa budget 2022, il contributo CIG a carico dell'Amministrazione di € 30,00 grava sulla Voce CO.AN. A.06.07.01.01.15.01 Altri oneri diversi di gestione del budget 2019;

CONSIDERATO che la prossima seduta utile del C.d.A. è prevista per il 28 del mese di novembre ma, data l'urgenza di procedere alla gara, è necessario acquisire la preventiva autorizzazione;

CONSIDERATO che, poiché tale spesa non era stata prevista nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi approvato e pubblicato per l'anno 2019, è necessario altresì modificare il programma biennale, accogliendo tale spesa per l'importo triennale complessivo di euro di € 126.000,00 IVA esclusa;

VISTO l'art. 7, commi 8 e 9, del Decreto del MIT n. 14/2018 che prevede che i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno e in particolare l'art. 7, comma 8, lettera e), dello stesso Decreto del MIT ai sensi del quale è possibile procedere alla modifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi in seguito alla modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

CONSIDERATO che l'importo eccede i limiti di spesa del Dirigente e del Direttore Generale e, per le ragioni di urgenza sopra esposte, è necessario utilizzare l'art. 11, comma 2 dello Statuto che consente al Magnifico Rettore di assumere provvedimenti di competenza degli organi da lui presieduti, portandoli a ratifica,

**CONSIDERATO**

pena la decadenza, nella riunione immediatamente successiva; che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 del D.lgs. 50/2017, i funzionari incaricati della predisposizione della documentazione di gara nonché della gestione dell'intera procedura sono la Dott.ssa Roberta Zucca, il Dottor Nicola Ladu, il Dottor Roberto Melis, la Dott.ssa Patrizia Ardaù, la Dott.ssa Donatella Carta, la Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco, il dottor Giustino Madrigale, i sig.ri Gianpaolo Murenu e Maura Mandis;

DECRETA**Articolo 1**

Per le motivazioni citate in premessa, è autorizzata la spesa complessiva stimata triennale di € 132.330,00 I.V.A. inclusa, di cui al quadro economico che precede, trova copertura nella voce CO.A.N. A.06.02.04.06.16.01 Altre spese per servizi; di cui € 44.100,00 IVA esclusa budget 2020, € 44.100,00 IVA esclusa budget 2021 ed € 44.100,00 IVA esclusa budget 2022, il contributo CIG a carico dell'Amministrazione di € 30,00 grava sulla Voce CO.AN. A.06.07.01.01.15.01 Altri oneri diversi di gestione del budget 2019;

Articolo 2

Per le motivazioni citate in premessa, è altresì approvata la modifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi pubblicato per l'anno 2019.

Articolo 3

La Direzione acquisti, appalti e contratti provvederà a porre in essere gli atti amministrativi conseguenti finalizzati all'acquisizione del servizio di cui in premessa, in ossequio al D.Lgs. 50/2016.

Articolo 4

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Il Rettore
Prof.ssa Maria Del Zompo

Allegato 1

- Scheda-tipo "B" Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020



Università degli Studi di Cagliari
 DIREZIONE ACQUISTI APPALTI E CONTRATTI
 Dirigente Fabrizio Cherchi

Allegato 1

- Scheda-tipo "B" Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020

ALLEGATO II - SCHEDE B - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	Codice CU (3)	Lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO										CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione					
																			Importo	Tipologia							
codice	data (anno)	codice	Tabella B.2bis	codice	si/no	Codice Nuts	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	Tabella B.3	valore	Tabella B.3	valore	Tabella B.3	valore	valore	Tabella B.1bis	codice	testo	Tabella B.2		
	2019		1		NO	ITG27	SERVIZIO	85321000-5	Servizi di gestione dello spazio "stanca rosa" ex artt. 25 e 26 della L. n. 23/2005 e ss.mm.ii della facoltà di studi umanistici dell'Università di Cagliari	1	Fabrizio Cherchi	36	NO	44.950,00 €	stanziamenti di bilancio	44.950,00 €		44.950,00 €		134.850,00 €	0,00 €		226120	Consip	4		
														44.950,00 €		44.950,00 €		44.950,00 €		134.850,00 €	0,00 €						

- Note**
- (1) Codice CU = sigla settore (Forniture-Servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cf. articolo 4 comma 4)
 - (3) Compilate se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la convenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV-40 o 48; S=CPV-48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizio o fornitura che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 4, si include la spesa eventualmente già sostenuta e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità
 - (10) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CU, articolo 8)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
 (.....)

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.1bis**
1. finanza di progetto
 2. concessione di forniture o servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro
- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9
- Tabella B.2bis**
1. no
 2. si
 3. si, CU non ancora attribuito
 4. si, interventi o acquisti diversi

Tabella B.3			
Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)		Codice fiscale	
Responsabile del procedimento			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivate da entrate acquisite mediante contribuzione di ruolo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
stanziamenti di spesa dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 400/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo