



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 28 Marzo 2019

(ore 09: 45 – 13:45)

Presso la sala Consiglio del primo piano del Rettorato sono presenti, **il Rettore**, Prof.ssa Maria DEL ZOMPO, **il Prorettore vicario**, Prof. Francesco MOLA (fino alle ore 12:10); **in qualità di Componenti interni**: Prof.ssa Cecilia TASCA; Prof. Giuseppe MAZZARELLA; Prof. Riccardo DE LISA; Prof.ssa Valentina ONNIS; Dott.ssa Stefania LECCA; **in qualità di Componenti esterni**: Dott.ssa Alessandra ARGIOLAS; **in qualità di rappresentanti degli studenti**: Sig. Francesco STOCHINO; Sig. Pietro ENNAS.

Assenti giustificati: Sig.ra Anna DUCATO

Partecipano alla seduta il **Direttore Generale**, Dott. Aldo URRU, in qualità di Segretario coadiuvato nella verbalizzazione dal Dott. Marco CANNAS e dalla Dott.ssa Roberta LOTTI Coordinatore degli Affari Generali ed Elezioni.

Sono presenti: l'Avv. Giovanni CAOCCI, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti; la Dott.ssa Elisabetta CAGETTI, Responsabile dell'ufficio di Gabinetto del Rettore.

Intervengono in seduta i dirigenti, coordinatori e funzionari ciascuno per le pratiche di proprio interesse.

OMISSIS

“Programma biennale 2019-2020 per l'acquisizione di forniture e servizi” ex decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16/01/2018 in attuazione dell'art. 21, comma 8, del D. Lgs. 50/2011;

Il Direttore Generale comunica al Consiglio di Amministrazione che, ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. 50/2011 (Codice dei contratti pubblici), ogni amministrazione aggiudicatrice deve approvare il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai fini della successiva pubblicazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, e dell'art. 29, commi 1 e 2, del medesimo Codice, sul sito di UNICA nella Sezione “Amministrazione Trasparente” e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In particolare, tale programma, adottato sulla base dell'analisi dei fabbisogni biennale derivante dai budget approvati per l'anno 2019 e 2020, deve contenere tutti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato comprendenti opzioni o rinnovi pari o superiore a 40.000 euro (IVA esclusa), ancorché indicati con valore comprensivo di IVA; tale programma, poi, può essere aggiornato in corso d'anno, a determinate condizioni, per essere nuovamente pubblicato nella sua forma aggiornata.

Le modalità di redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, sono state adottate il 16 gennaio 2018 con il Decreto n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, che ha stabilito quali informazioni il Programma dovesse contenere, inserendo, oltre all'elenco delle gare che si intende svolgere nel biennio (Scheda B), anche dati di natura finanziaria attraverso la compilazione di un'apposita scheda (scheda A) di riepilogo contenente il dettaglio delle risorse finanziarie, distinte per natura, a copertura degli acquisti programmati e la lista delle gare programmate per il primo anno del biennio precedente da non riproporre per motivi diversi dall'aggiudicazione (scheda C). Il Decreto stabiliva, altresì, che le norme si sarebbero dovute applicare a partire dal periodo di programmazione 2019-2020 con obbligo di approvazione entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio. Per questo motivo, il programma è stato redatto tenendo a riferimento l'arco temporale del biennio 2019 – 2020, anche se, per i contratti di durata che si concludono successivamente al 31 dicembre 2020, si è dato conto anche degli importi da imputare alle annualità successive rispetto al biennio.

Poiché ogni amministrazione aggiudicatrice deve pubblicare un unico programma, la Direzione Acquisti, Appalti e Contratti ha strutturato la raccolta dei fabbisogni inviando a tutte le strutture dell'Ateneo la nota n. 3964 del 15/01/2019, organizzando un incontro con le strutture il 23/01/2019, attivando un Servizio di help-desk con una mail dedicata (programmabiennale@unica.it), creando una pagina informativa sul sito Unica.it, dando un numero di telefono operativo dal lunedì al venerdì per venire incontro alle esigenze dettate dalla compilazione del programma biennale e supportando, con attività di consulenza mirate, le singole strutture che ne avessero bisogno.

Da tali attività è scaturito il programma che, insieme ai fabbisogni della Direzione, costituisce il Piano così come dettagliato negli allegati A e B. Ogni gara d'appalto viene individuata dal CUI (Codice Unico di Intervento), presenta l'eventuale CUP (Codice Unico di Progetto) e il CPV (Common Procurement Vocabulary), e un ordine di priorità diviso in massima, media, minima per il quale ordine sono stati considerati di massima priorità gli acquisti essenziali per il funzionamento dell'Ateneo in senso stretto e quelli necessari al raggiungimento delle finalità istituzionali tipiche dell'ente quale Istituzione Universitaria, di media priorità gli acquisti connessi ad obiettivi strategici di lungo periodo e di minima priorità tutti gli altri acquisti che non risultano appartenere ai livelli precedenti. Si precisa, peraltro, che le priorità assegnate non individuano l'ordine temporale per l'avvio di una procedura rispetto ad un'altra.

Dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il programma degli acquisti di beni e servizi, ai sensi del comma 7 dell'art. 21 e del comma 1 e 2 dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016, verrà pubblicato a cura della DAAC sul portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture" e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Per quanto riguarda le eventuali modifiche al programma in corso d'anno, il Decreto n. 14 stabilisce che tali modifiche possano essere apportate nei seguenti casi:

- a. la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b. l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c. l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d. l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e. la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

L'Ateneo ha già stabilito quali siano le modalità per la modifica: con la delibera n. 179/16C del Consiglio di Amministrazione in data 26/10/2016, infatti, spettano al Direttore Generale le modifiche del programma di importo pari a 40.000,00 euro e inferiore a 60.000,00, al Consiglio di Amministrazione, quelle di importo pari e superiore a 60.000,00 euro).

Tutto ciò premesso, il Direttore Generale chiede l'approvazione del programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019 – 2020. A tale scopo allega alla pratica il quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (Allegato A), l'elenco degli acquisti che si intende effettuare nel biennio (Allegato B) e la scheda delle gare del primo anno del biennio precedente da non riproporre per motivi diversi dall'aggiudicazione (Allegato C), che è vuota in quanto il periodo di programmazione 2019-2020 è il primo secondo la nuova normativa derivante dal Codice dei contratti pubblici e dal Decreto Ministeriale n. 14/2018 del MIT.

OMISSIS

Terminata la discussione e visto quanto richiesto e presentato

Del. n. 51/19C

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore Generale;

PRESO ATTO di quanto disposto dal comma 7 dell'art. 21 e del comma 1 e 2 dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016;

PRESO ATTO della delibera n. 179/16C del Consiglio di Amministrazione del 26/10/2016;

CON VOTO espresso nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. Di adottare il programma biennale dei fabbisogni di beni e servizi secondo gli allegati A, B e C;
2. Di dare mandato alla Direzione Acquisti, Appalti e Contratti di curare la pubblicazione, sul profilo dell'Ateneo e sul sito informatico del MIT, delle schede-tipo (A, B e C) previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14.
3. Di confermare le modalità vigenti per le modifiche stabilite con la Delibera 179/16C del Consiglio di Amministrazione in data 26/10/2016.

Approvato seduta stante

IL SEGRETARIO

Dott. Aldo Urru

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Del Zompo

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Salvo approvazione del verbale da parte del C.d.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Aldo Urru