



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
CAGLIARI**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Seduta del 25 Marzo 2021  
(ore 09:30. 11:35)**

Nella piattaforma TEAMS Microsoft - Team "Consiglio di Amministrazione"

Sono presenti in video/audio conferenza; **il Rettore**, Prof.ssa Maria Del ZOMPO; **in qualità di Componenti interni:** Prof.ssa Cecilia TASCA; Prof. Giuseppe MAZZARELLA; Prof. Riccardo De LISA (fino alle 10.22 e dalle 10.50); Dott. Guido MULA; Dott.ssa Stefania LECCA; **in qualità di componente esterno** Dott.ssa Alessandra ARGIOLAS; **in qualità di Rappresentanti degli studenti;** Sig.ra Piera CAOCCI e la Sig.ra Sara PIU;

**Assenti:** Sig.ra Anna DUCATO, **componente esterno**

Partecipano alla seduta presso la sala Consiglio, sita al primo piano del Rettorato, il **Direttore Generale**, Dott. Aldo URRU, in qualità di Segretario verbalizzante, coadiuvato nella verbalizzazione dalla Dott.ssa Roberta LOTTI, Responsabile del Coordinamento Affari Generali ed Elezioni, e dal Dott. Marco CANNAS, Componente del Settore Organi Collegiali della Direzione Generale. Partecipa in video/audio conferenza il Dott. Pier Paolo POMA, Responsabile del Settore Organi Collegiali della Direzione Generale.

Sono presenti in seduta, presso la sala Consiglio del primo piano del Rettorato, la Dott.ssa Elisabetta CAGETTI, Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore, la Dott.ssa Alessandra ORRU', Responsabile del Settore Politiche strategiche e rapporti istituzionali dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore per le sole pratiche di propria competenza.

Sono presenti: in video/audio conferenza, i Dirigenti e Coordinatori dell'Amministrazione Centrale per le parti di propria competenza.

OMISSIS

**Approvazione del “Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi”, ex art. 21, comma 8, del D. Lgs. 50/2016**

Il Direttore Generale ricorda al Consiglio di Amministrazione la previsione contenuta nell'art. 21 del d.lgs. 50/2016, che al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di adottare e aggiornare annualmente il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Da quindi la parola Dott.ssa Michela Deiana, Dirigente della Direzione Acquisti e Appalti perché illustri la pratica.

La Dott.ssa Deiana fa presente che la programmazione rappresenta un momento nevralgico per tutto l'Ateneo, un momento di chiarezza fondamentale per la determinazione del quadro delle esigenze, la valutazione delle strategie di approvvigionamento, l'ottimizzazione delle risorse ed il controllo delle fasi gestionali. Il programma costituisce, infatti, il riflesso dell'organizzazione dell'attività istituzionale; è un processo che attraverso aggiustamenti progressivi deve condurre l'Università a raggiungere maggiori ed elevati livelli qualitativi e quantitativi nella cura dell'interesse pubblico.

La Dott.ssa Deiana fa presente altresì che occorre dare atto della consapevolezza che la fase di affidamento e di esecuzione del contratto non possa prescindere da un'attenta e adeguata programmazione alla quale il legislatore ha dedicato maggiore attenzione. La disciplina di dettaglio è contenuta nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”. La Direzione Acquisti e Appalti non si è limitata a richiedere a tutte le strutture di Ateneo (Prot. n. 0243189 del 28/12/2020) la trasmissione dei dati e dei documenti necessari per ottemperare agli obblighi di legge, ma ha anche domandato la trasmissione delle informazioni relative agli acquisti di importo inferiore ai 75.000 euro, soglia dell'affidamento diretto, secondo quanto oggi disposto dal comma 2 letta) art 1 della L 120/ 2020 di conversione del Decreto semplificazioni. Tale adempimento consentirà di valutare eventuali accorpamenti degli acquisti per classi omogenee di beni o servizi a garanzia di efficienza, efficacia, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità dei procedimenti, in un'ottica di maggiore professionalizzazione della stazione appaltante.

Considerato, inoltre, che l'Ateneo intende dotarsi di un Piano d'azione per gli Acquisti Pubblici Ecologici, La Dott.ssa Deiana sottolinea anche la previsione contenuta nella suddetta circolare di evidenziare gli acquisti per i quali risulta fondamentale valorizzare la componente sostenibile, in attuazione ai diversi decreti ministeriali che disciplinano i Criteri Minimi Ambientali (CAM).

La Dott.ssa Deiana ricorda, infine, che la programmazione rappresenta altresì una delle fasi principali del processo di gestione e monitoraggio finalizzata a prevenire e evitare fenomeni di frazionamento artificioso dei contratti: la mancata individuazione delle compiute e complessive esigenze in fase programmatoria può, infatti, determinare fenomeni distorsivi della concorrenza, con conseguente mancata applicazione della normativa comunitaria.

La Dott.ssa Deiana informa che le strutture di Ateneo in riscontro alla circolare succitata hanno trasmesso le schede richieste alla Direzione Acquisti e Appalti firmate dal responsabile di Struttura a cui il programma si riferisce.

Tutto ciò premesso, la Dott.ssa Deiana chiede l'approvazione del programma per gli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022 a tale scopo allega alla pratica il quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A), l'elenco degli acquisti programmati nel biennio (scheda B) e la scheda delle gare del primo anno del biennio precedente da non riproporre per motivi diversi dall'aggiudicazione (scheda C).

OMISSIS

## II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione della Dott.ssa Deiana, Dirigente della Direzione Acquisti e Appalti;
VISTI	gli artt. 21 e 29 del d.lgs. n. 50/2016 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici";
PRESO ATTO	della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
PRESO ATTO	del D.M. n. 14 del 16/01/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", adottato dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in attuazione del comma 8, art. 21, del D. Lgs. n. 50/2016;
CONSIDERATO	che il succitato D.M. 14/2018 prevede (art. 7 comma 6) che le amministrazioni aggiudicatrici approvino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio;
DATO ATTO	che in data 21/12/2020 il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha deliberato l'approvazione definitiva del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2021 e per il triennio 2021/2023;
CONSIDERATO	il ruolo fondamentale della programmazione ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ateneo, posto che la stessa, oltre a costituire un preciso obbligo di legge, rappresenta uno strumento di attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa e si inserisce nel più generale piano di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
CONSIDERATO	che nel mese di dicembre 2020, nel rispetto delle sopra richiamate disposizioni legislative e regolamentari, la Direzione Acquisti e Appalti ha avviato (Prot. n. 243189 del 28/12/2020) il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le strutture dell'Ateneo, dotate di autonomia contabile, con riferimento al biennio 2021/2022;
CONSIDERATO	che il processo di programmazione si è svolto con il necessario coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo interessate, le quali hanno predisposto e fornito i dati relativi alle rispettive programmazioni per le acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2021/2022, nel rispetto delle proprie disponibilità economico-finanziarie;
ACCERTATO	che al fine di consentire la predisposizione del programma biennale suddetto ciascuna struttura dell'Ateneo ha trasmesso le schede A, B e C alla Direzione Acquisti e Appalti firmate dal responsabile di Struttura a cui il programma si riferisce;
CONSIDERATO	che, sulla base dei dati acquisiti agli atti, la Direzione Acquisti e Appalti ha provveduto a predisporre le schede contenenti la programmazione per il biennio 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, allegate alla presente;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 179/16C del 26/10/2016 che stabilisce la ripartizione delle competenze in merito alle modifiche del programma assegnando al Direttore

CONSIDERATO Generale le modifiche di importo inferiore a 60.000 euro (e pari o superiore a 40.000 euro) e al Consiglio di Amministrazione, quelle di importo pari e superiore a 60.000 euro;  
che il programma è stato redatto tenendo a riferimento l'arco temporale del biennio 2021/2022 e per i contratti aventi scadenza temporale successiva al 31/12/2022 si sono comunque indicati gli importi da imputare alle annualità successive rispetto al biennio di riferimento;

RITENUTO di procedere all'approvazione della programmazione in questione per il biennio 2021/2022, secondo quanto riportato nelle schede allegate alla presente;

PRESO ATTO che, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, lo stesso verrà pubblicato sul profilo dell'Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE il Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi dell'Università degli Studi di Cagliari di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, quale risulta dai dati acquisiti agli atti dell'Amministrazione e come riportato nelle schede allegate alla presente **(Allegato)**;

DI DARE MANDATO alla Direzione Acquisti e Appalti di curare la pubblicazione, sul profilo dell'Ateneo e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

DI CONFERMARE quanto disposto dalla delibera n. 179/16C del Consiglio di Amministrazione in data 26/10/2016 relativamente alle modalità vigenti per le modifiche al programma.

Approvata seduta stante

IL SEGRETARIO

Dott. Aldo Urru

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Del Zompo

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Salvo approvazione del verbale da parte del C.d.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Aldo Urru

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Università degli Studi di Cagliari - Università degli Studi di Cagliari

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	705,736.00	267,548.00	973,284.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,280,000.00	1,320,150.00	2,600,150.00
stanziamenti di bilancio	11,763,356.87	13,531,973.87	25,295,330.74
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	70,000.00	100,000.00	170,000.00
<b>totale</b>	<b>13,819,092.87</b>	<b>15,219,671.87</b>	<b>29,038,764.74</b>

Il referente del programma

DEIANA MICHELA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Università' degli Studi di Cagliari - Università degli Studi di Cagliari

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F80019600925201900019	2021		1		Si	ITG27	Forniture	33696000-5	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI REAGENTI INORGANICI E BIOLOGICI PER LABORATORIO	1	Lecca Stefania	48	Si	50,000.00	50,000.00	100,000.00	200,000.00	0.00				
F80019600925201900021	2021		1		No	ITG27	Forniture	24960000-1	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SOSTANZE CHIMICHE	1	Lecca Stefania	48	Si	50,000.00	50,000.00	100,000.00	200,000.00	0.00				
F80019600925202000002	2021		1		No	ITG27	Forniture	38437000-7	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PLASTICHERIA PER LABORATORIO	1	Lecca Stefania	48	Si	50,000.00	50,000.00	100,000.00	200,000.00	0.00				
F80019600925202000003	2021		1		No	ITG27	Forniture	33793000-5	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI VETRETTA PER LABORATORIO	1	Lecca Stefania	48	Si	50,000.00	50,000.00	100,000.00	200,000.00	0.00				
S80019600925201900044	2021		1		No	ITG27	Servizi	50530000-9	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE APPARECCHIATURE	1	Lecca Stefania	48	Si	30,000.00	30,000.00	60,000.00	120,000.00	0.00				
F80019600925202100001	2021		1		Si	ITG27	Forniture	33696000-5	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORIO (N.8 LOTTI: DETERGENTI E DISINFETTANTI; FILTRAZIONE:PIPETTE ELETTRONICHE E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO;MICROPIPETTE;MONOUSO;CONSUMABILI PER STRUMENTAZIONE ANALITICA;BENI DI CONSUMO/PICCOLE ATTREZZATURE; DPI E MATERIALE	1	Lecca Stefania	48	Si	50,000.00	50,000.00	100,000.00	200,000.00	0.00				
S80019600925202100001	2021		1		No	ITG27	Servizi	92531000-2	servizio biennale di gestione integrata (biglietteria, organizzazione eventi e visite guidate, comunicazione e gestione del sito e dei social media) presso il Centro Servizi di Ateneo Hortus Botanicus Karalitanus (HBK)	1	Lecca Stefania	48	Si	80,000.00	80,000.00	160,000.00	320,000.00	0.00				
F80019600925202000051	2021	F24119000380006	2	F8001960092520200047	No	ITG27	Forniture	09331000-8	ACQUISTO SECONDARIO 4 (es. Fornitura e installazione di un impianto fotovoltaico da 40 kWp e di un impianto di Building Automation)	1	Pilo Fabrizio	36	No	111,226.16	0.00	0.00	111,226.16	0.00				
F80019600925202100002	2021	F29C19000000006	1		No	ITG27	Forniture	38511000-0	Microscopio elettronico in scansione (SEM) con EDS	2	Pilo Fabrizio	12	No	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompresso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
									configurazione compatta (da banco)- peso inferiore ai 100 Kg ingrandimento 20-150.000X tensione di accelerazione 1 - 30kV risoluzione 5nm														
S80019600925201900001	2021		1		No	ITG27	Servizi	71250000-5	Rilevi del terreno e di manufatti interessati dal deflusso dei corsi dacqua	1	Murru Alice	6	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00					
F80019600925202000022	2021	F26J17000020002	1		No	ITG27	Forniture	38432210-7	SISTEMA GASCROMATOG RAFO ACCOPPIATO A SPETTROMETR O DI MASSA (GC-MS)	2	CARTA DONATELLA	6	No	128,100.00	0.00	0.00	128,100.00	0.00					
S800196009252019000017	2021	F56H17000070006	1		No	ITG27	Servizi	80000000-4	Sviluppo e realizzazione di un corso di formazione sull'uso del nuovo sistema EasyLog (da svolgersi in loco presso 5 sedi e attraverso modulo elearning) e organizzazione di un evento di animazione Formazione a Tolone rivolto alle imprese e ad operatori pubblici e privati, nell'ambito dell'attività T.1.5 del progetto EasyLog finanziato a valere sul Programma Italia Francia Marittimo 2014 - 2020	1	NUCIFORA FABIOLA	5	No	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00	0.00					
F80019600925202100003	2021	F54D18000120006	1		No	ITG27	Forniture	38970000-5	Software di gestione allestimento - Laboratorio integrato per l'osservazione del comportamento Noldus - Observer XT	1	NUCIFORA FABIOLA	12	No	45,536.00	0.00	0.00	45,536.00	0.00					
S80019600925202000002	2021		1		No	ITG27	Servizi	72320000-4	servizio abbonamento riviste LWW su piattaforma OVID SP	1	Tore Donatella	12	Si	90,000.00	90,000.00	90,000.00	270,000.00	270,000.00	9				
F80019600925202100004	2021		1		No	ITG27	Forniture	72320000-4	Fornitura pacchetti di banche dati anno 2021	1	Tore Donatella	12	Si	250,000.00	265,150.00	270,000.00	785,150.00	785,150.00	9	251328	CRUI		
F80019600925202100005	2021		1		No	ITG27	Forniture	22212000-9	Fornitura pacchetti di periodici elettronici anno 2021	1	Tore Donatella	12	Si	920,000.00	945,000.00	1,000,000.00	2,865,000.00	2,865,000.00	9	251328	CRUI		
F800196009252019000012	2021		1		No	ITG27	Forniture	44115400-3	Lucernari Blocchi G_H Monserrato	2	Zirulia Agostino Ciro Giuliano	6	No	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00					
F80019600925202000014	2021		1		No	ITG27	Forniture	09310000-5	Energia elettrica	1	Massa Fernando	12	Si	0.00	2,936,666.67	587,333.33	3,524,000.00	0.00					
S80019600925202000011	2021		1		No	ITG27	Servizi	71248000-8	SERVIZIO PROGETTAZION E PRELIMINARE E DEFINITIVA PARCHEGGIO INTERRATO	2	Pillai Antonio	6	No	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00					
S80019600925202000012	2021		2	L80019600925201900011	No	ITG27	Servizi	71248000-8	SERVIZIO VERIFICA PROGETTI DEFINITIVO ED ESECUTIVO CLINICA PEDIATRICA	1	Pillai Antonio	12	No	81,492.66	81,492.66	0.00	162,985.32	0.00					
S80019600925202100002	2021		1		No	ITG27	Servizi	50610000-4	Manutenzione e conduzione impianti - Servizio di Totai	1	Fortuna Tommaso	48	No	90,000.00	90,000.00	180,000.00	360,000.00	0.00					





Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S80019600925202100020	2021		1		No	ITG27	Servizi	72000000-5	Contratto con Microsoft, basato su Convenzione CRUI, per licenze software e servizi di supporto	1	Porcu Roberto	12	Si	250,000.00	250,000.00	230,000.00	730,000.00	0.00		333893	CRUI - CONFERENZA DEI RETTORI DELLE UNIVERSITA' ITALIANE	
F80019600925202100014	2021		1		No	ITG27	Forniture	30231000-7	Monitor per collegamento a "docking station"	1	Porcu Roberto	6	No	91,000.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00				
S80019600925202100021	2021		1		No	ITG27	Servizi	72000000-5	Contratto generale d'Ateneo per l'uso delle licenze software "Matlab" per attività didattiche in ambito matematico	1	Sanna Randaccio Luca	12	Si	60,000.00	60,000.00	60,000.00	180,000.00	0.00		333893	CRUI - CONFERENZA DEI RETTORI DELLE UNIVERSITA' ITALIANE	
F80019600925202100015	2021		1		No	ITG27	Forniture	30213100-6	Pc portatili per sale formazione e sale riunioni	1	Porcu Roberto	6	No	91,000.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00				
S80019600925202100022	2021		1		No	ITG27	Servizi	64214400-3	Contratto per spese di telefonia relative alla connessione per chiamate vocali	1	Porcu Roberto	12	Si	190,000.00	190,000.00	190,000.00	570,000.00	0.00				
F80019600925202100016	2021		1		No	ITG27	Forniture	30231000-7	Videoproiettori per aule	1	Porcu Roberto	6	No	91,000.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00				
S80019600925202100023	2021		1		No	ITG27	Servizi	64220000-4	Contratto manutenzione centrali telefoniche	1	Porcu Roberto	12	Si	250,000.00	250,000.00	250,000.00	750,000.00	0.00				
F80019600925202100017	2021		1		No	ITG27	Forniture	30231000-7	Videocamere per aule	1	Porcu Roberto	6	No	91,000.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00				
S80019600925202100024	2021		1		No	ITG27	Servizi	72500000-0	Contratto manutenzione licenze software per gestione aule informatiche	1	Porcu Roberto	12	Si	90,000.00	93,000.00	93,000.00	276,000.00	0.00				
F80019600925202100018	2021		1		No	ITG27	Forniture	30195200-4	Acquisizione "LIM-Lavagne Interattive Multimediali" per aule d'Ateneo	1	Porcu Roberto	12	No	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00				
F80019600925202100019	2021		1		No	ITG27	Forniture	30200000-1	Rinnovo sistema di sicurezza d'Ateneo ("Firewall")	1	Porcu Roberto	12	Si	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00				
F80019600925202100020	2021		1		No	ITG27	Forniture	30231000-7	Monitor 75 pollici o maggiori per aule	1	Porcu Roberto	6	No	91,000.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00				
F80019600925202100021	2021		1		No	ITG27	Forniture	32421000-0	Rinnovo e potenziamento cablaggi di rete	1	Porcu Roberto	12	Si	120,000.00	120,000.00	120,000.00	360,000.00	0.00				
F80019600925202100022	2021		1		No	ITG27	Forniture	32420000-3	Rinnovo e potenziamento apparati di rete locale	1	Porcu Roberto	12	Si	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00	0.00				
F80019600925202100023	2021		1		No	ITG27	Forniture	30213000-5	Pc fissi per necessità laboratori informatici	1	Porcu Roberto	6	No	91,000.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00				
S80019600925202100025	2021		1		No	ITG27	Servizi	72000000-5	Contratto Consip Lotto 3 per Portale	1	Porcu Roberto	12	Si	210,000.00	150,000.00	150,000.00	510,000.00	0.00		226120	CONSIP	
S80019600925202100026	2021		1		No	ITG27	Servizi	72400000-4	Contratto manutenzione piattaforma "Entando"	1	Porcu Roberto	12	Si	90,000.00	90,000.00	90,000.00	270,000.00	0.00				
S80019600925202100027	2021		1		No	ITG27	Servizi	72000000-5	Contratto Consip Lotto 2 per sicurezza	1	Porcu Roberto	12	Si	250,000.00	250,000.00	250,000.00	750,000.00	0.00		226120	CONSIP	
F80019600925202100024	2021		1		No	ITG27	Forniture	30213000-5	Pc portatili per attività lavoro ibrido e altre esigenze dell'amministrazione	1	Porcu Roberto	6	No	280,000.00	0.00	0.00	280,000.00	0.00				
F80019600925202100025	2021		1		No	ITG27	Forniture	72500000-0	Procedura assenze presenze	1	Sanna Randaccio Luca	12	No	75,000.00	68,000.00	68,000.00	211,000.00	0.00				
F80019600925202100026	2021		1		No	ITG27	Forniture	72500000-0	Procedura calendari lezione	1	Sanna Randaccio Luca	12	No	87,000.00	50,000.00	50,000.00	187,000.00	0.00				
F80019600925202100027	2021		1		No	ITG27	Forniture	72500000-0	Procedura gestione approvvigionam	1	Sanna Randaccio Luca	12	No	98,000.00	74,000.00	74,000.00	246,000.00	0.00				



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														13,819,092.87 (13)	15,219,671.87 (13)	13,534,333.33 (13)	42,573,098.07 (13)	4,020,150.00 (13)			

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

DEIANA MICHELA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Università degli Studi di Cagliari - Università degli Studi di Cagliari

## SCHEMA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F80019600925201900017	F23C17000030005	Accordo Quadro fornitura Attrezzature per gestione Orto Botanico	95,000.00	1	L'Accordo quadro così come proposto nel precedente programma non è attuabile; nella programmazione 2021-2022 verranno proposti diversi accordi quadro per le corrette categorie merceologiche e lotti funzionali se applicabile.
F80019600925202000009		Procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 mediante RdO su MePA per il servizio biennale di gestione integrata e visite guidate presso il Centro Servizi di Ateneo Hortus Botanicus Karalitanus (HBK)	160,000.00	1	La procedura di affidamento pensata e proposta nel precedente programma non risulterebbe efficace sotto il profilo degli obiettivi da raggiungere (promozione del sito, gestione biglietteria); sarebbe auspicabile un contratto di concessione.
F80019600925201900005		Articoli di vetro per laboratorio	120,000.00	2	Per ragioni di opportunità della ricerca, nonché anche a causa dell'emergenza epidemiologica si è preferito evitare gli acquisti in vetro a favore della plastiche monouso.
F80019600925202000010	F75F17000030002	Impianti di produzione dell'energia elettrica (fotovoltaici, celle a combustibile)	40,000.00	2	Il progetto a causa della crisi sanitaria ha subito un rallentamento soprattutto per le attività sperimentali a causa dell'impossibilità di utilizzare i laboratori. Per tal motivo il MUR ha concesso al progetto una proroga di sei mesi con la conseguente rimodulazione delle attività e degli acquisti che devono tener conto delle specifiche indicate anche dagli altri partner coinvolti.
F80019600925202000011	F75F17000030002	Sistemi di accumulo dell'energia (batterie, supercapacitori, sistemi di accumulo a volano, etc.)	40,000.00	2	Il progetto a causa della crisi sanitaria ha subito un rallentamento soprattutto per le attività sperimentali a causa dell'impossibilità di utilizzare i laboratori. Per tal motivo il MUR ha concesso al progetto una proroga di sei mesi con la conseguente rimodulazione delle attività e degli acquisti che devono tener conto delle specifiche indicate anche dagli altri partner coinvolti.
S80019600925202000006	F19H18000570006	Sviluppo di applicazioni per apparecchi mobili	60,000.00	1	La spesa era prevista all'interno del progetto NADEERA, a causa di innumerevoli problemi la spesa in questione dovrà essere rivalutata alla luce del riordino del budget, in discussione in questo periodo con l'autorità di gestione. Di fatto la spesa in questione subirà una forte riduzione, ma in questo momento non è possibile prevederla
S80019600925201900016	F56H17000070006	Sviluppo e implementazione dell'architettura informatica del nuovo sistema integrato EasyLog e del relativo manuale d'uso, nell'ambito dell'attività T.1.4 del progetto EasyLog finanziato a valere sul Programma Italia Francia Marittimo 2014 - 2020	110,000.00	1	Intervento non più necessario in quanto è stata modificata la competenza di tale attività all'interno del partenariato di progetto

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	--------------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma

DEIANA MICHELA

Note

(1) breve descrizione dei motivi