



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ di SCIENZE

Classe verticale in Scienze Geologiche

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dei corsi di Laurea in Geologia Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche

Acronimi

AQ:	Assicurazione della Qualità
AVA:	Autovalutazione, Valutazione ed Accredimento
CI:	Comitato di Indirizzo
CIInt:	Commissione Internazionalizzazione
CPDS-Fac:	Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà
CO	Commissione Orientamento del Corso di Studi
CAV-CdS:	Commissione di Auto-Valutazione
CdA:	Consiglio di Amministrazione
CCds	Insieme dei Corsi di Studio Triennale di Geologia e Magistrale di Scienze e Tecnologie Geologiche
CoCdS:	Consiglio di Corso di Studio/Classe
CdD:	Consiglio di Dipartimento
CdF:	Consiglio di Facoltà
CD-Fac:	Coordinatore didattico di Facoltà
CdS:	Corso di Studio
CPS	Commissione Piani di Studio
CT:	Commissione Tirocinio
DR:	Decreto Rettorale
DD:	Decreto Dirigenziale
DDG:	Disposizione del Direttore Generale
DG:	Direttore Generale
DIRSI:	Direzione per le Reti ed i Servizi Informatici
NVA:	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
PQA:	Presidio per la Qualità dell'Ateneo / Presidio della Qualità di Ateneo
RAD	Regolamenti Didattici di Ateneo (Ordinamento didattico)
RQ-CdS:	Referente per la Qualità del Corso di Studio
RQ-Fac:	Referente per la Qualità della Facoltà
RQ-Dip:	Referente per la Qualità del Dipartimento
Segr-Fac	La segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze
SA:	Senato Accademico
SUA-CdS:	Scheda Annuale Unica del Corso di Studio
SUA-RD:	Scheda Annuale Unica della Ricerca Dipartimentale



Struttura organizzativa dei Corsi di Studio in Geologia e Scienze e Tecnologie Geologiche

Premessa

Il Consiglio di Classe Verticale in Scienze e Tecnologie Geologiche, che gestisce i Corsi di studio in:

- Geologia
- Magistrale in Scienze e tecnologie geologiche

intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Con riferimento ai specifici Corsi di Studio:

- L'obiettivo del corso in Geologia L-34 è la formazione di laureati che siano in grado di completare il percorso formativo con accesso diretto al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie geologiche. I laureati potranno svolgere la loro attività professionale nell'ambito delle Scienze geologiche (iscrizione all'Albo dei Geologi Junior previo superamento dell'esame di stato).

- L'obiettivo del corso in Scienze e tecnologie Geologiche LM-74 è la formazione di laureati magistrali che siano in grado di svolgere attività lavorative nell'ambito delle Scienze geologiche. Il corso di studio pone particolare attenzione sullo sviluppo professionale dello studente, in coerenza con le esigenze del mondo del lavoro e del contesto socio-economico di riferimento, costituito dalla dimensione regionale ma aperto verso i processi di internazionalizzazione. Tra le attività lavorative i laureati magistrali potranno svolgere la libera professione di Geologo previo superamento dell'esame di stato.

Con riferimento allo Statuto dell'Ateneo (DR. N.765/2019 del =9/07/2019). Il CCds è l'entità organizzativa responsabile del coordinamento e della gestione dei percorsi formativi che porta all'acquisizione della:

- Laurea in Geologia;
- Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche.

Il CCds è strutturato in organi e strutture previsti dalle norme vigenti e da ulteriori strutture funzionali alla organizzazione per processi delle attività, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità.

Organi e Strutture istituzionali

- Consiglio di Corso di Studi (CoCdS) - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 43.*
- Coordinatore del Corso di Studio - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 45.*
- Referente per la qualità del corso di studi (RQ-CdS) - *Delibera del Senato Accademico n° 44/13 S del 22 Aprile 2013; Regolamento del PQA.*
- Commissione di Autovalutazione (CAV) - *Delibera del Senato Accademico n° 44/13 S del 22 Aprile 2013.*



Strutture specifiche del CCdS

- Comitato di Indirizzo (CI)
- Commissione internazionalizzazione (CIint)
- Commissione orientamento (CO)
- Commissione piani di studio (CPS)
- Commissione tirocini (CT)
- Commissione di Autovalutazione
- Commissione risorse (CR)

Per l'espletamento delle proprie funzioni il CCdS è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

- Il Dipartimento di Scienze chimiche e geologiche
- Il Dipartimento di Matematica e Informatica;
- Il Dipartimento di Fisica;
- Il Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale e architettura
- La Facoltà di Biologia e Farmacia;
- Il Referente per la Qualità della Facoltà
- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Facoltà
- Il Presidio della Qualità dell'Ateneo
- Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
- La Direzione per le Reti e i Servizi Informatici – Servizio di contesto
- La Direzione per la Didattica e l'Orientamento – Servizio di contesto



Funzioni, compiti e responsabilità degli organi e delle strutture del CCdS

Consiglio di Corso di Studio	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Docenti di ruolo e ricercatori a tempo determinato che svolgono attività didattica per incarichi di insegnamento, anche modulare, nell'ambito del corso di studio, di classe o interclasse, nonché dai ricercatori senza incarico di insegnamento, che svolgono la maggioranza delle ore di didattica integrativa nello stesso corso di studio, di classe o interclasse; • rappresentanza degli studenti pari al 15% della composizione del Consiglio. <p><i>(cfr. Statuto, art. 43)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone ai Dipartimenti la programmazione dell'attività didattica precisando, nel rispetto dei principi e delle direttive in materia di valutazione e accreditamento del sistema universitario e dei parametri di sostenibilità, precisando obiettivi, indicatori e target di miglioramento e formula le relative richieste di docenza ai dipartimenti; • predispone i documenti sull'attività didattica previsti dalla normativa vigente; • stabilisce i contenuti delle attività didattiche ed in particolare degli insegnamenti, coordinandoli tra loro anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative; • promuove e sostiene i processi di valutazione e monitoraggio della didattica e della qualità; • promuove e sostiene, in collaborazione con i dipartimenti, i rapporti con il territorio, aggiornando i programmi dei corsi e valutandone le ricadute sul territorio; • delibera sulle materie attinenti alla carriera universitaria dello studente e definisce le politiche per le attività di tutorato e di tirocinio degli studenti iscritti al corso; • propone ai dipartimenti la disattivazione e la modifica dei corsi di studio di competenza; • al termine di ogni anno relaziona sul raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati; • esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo <i>(cfr. Statuto art. 44)</i>; • È responsabile del sistema di gestione della Assicurazione della Qualità del CdS; • programma le attività e le azioni necessarie a produrre adeguata fiducia ai portatori di interesse che i "requisiti per la qualità" saranno soddisfatti nel tempo; • verifica che le attività intraprese siano coerenti con la programmazione da esso deliberata; • approva la Scheda di Monitoraggio annuale; • adotta la SUA-CdS. <i>(cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013 e Linee guida ANVUR accreditamento periodico Agosto 2017)</i> • nomina un Referente per la Qualità (RQ-CdS);

Coordinatore di CdS	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<p>Professore che svolge attività didattica nel CdS, eletto dal CoCdS <i>(cfr. Statuto art. 45)</i></p> <p><i>cfr. Decreto rettorale n.553/2018 del 29/06/2018</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • convoca e presiede e ne predispone l'ordine del giorno; • organizzandone i lavori, il CoCdS e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni; • Verifica che la gestione dell'AQ attuata dal CCdS produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AQ saranno soddisfatti; • sovrintende alla redazione della SUA-CdS; • organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell'offerta formativa; • è responsabile della stesura del Rapporto di Riesame. <i>(cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013)</i> • è il responsabile operativo periferico di tutto il processo di AQ del Corso di Studio <i>(cfr. FAQ ANVUR "Attori, Procedure e Strumenti di AQ")</i>



Referente per la Qualità del CCds	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> Docente nominato dal CoCdS tra il personale docente che lo compone. È parte della Struttura Decentrata del PQA (cfr. Regolamento PQA art. 10) 	<ul style="list-style-type: none"> Sovrintende all'implementazione delle procedure per l'AQ nel CCds, in conformità alle indicazioni del PQA; sovrintende al regolare aggiornamento delle schede SUA-CdS; sovrintende al regolare svolgimento delle attività di riesame del CCds; sovrintende alle attività di monitoraggio specificatamente implementate dal CCds; propone al CCds le azioni correttive per il miglioramento continuo; verifica l'efficacia delle azioni correttive attivate dal CCds; propone all'attenzione del Consiglio del PQA azioni correttive riguardo le procedure per la AQ dei CCds. (cfr. Regolamento PQA art. 11) Svolge la funzione di raccordo tra la Struttura Centrale del PQA e il CCds

Commissione di AutoValutazione del CCds	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> Coordinatore CdS; RQ-CdS; n° 2 Docenti nominati dal CoCdS; n° 1 rappresentanti del mondo del lavoro n° 1 rappresentante degli studenti nel CoCdS; Manager didattico. <p>(cfr. <i>Delibera SA n° 44/13 S</i>)</p>	<p>Svolge le funzioni della Commissione di Gestione dell'Assicurazione della Qualità prevista dai documenti ANVUR-AVA gennaio 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> propone l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AQ del CCds; verifica il rispetto delle condizioni per l'accreditamento periodico del CCds; verifica e valuta gli interventi mirati al miglioramento della gestione del CCds; verifica ed analizza approfonditamente la coerenza degli obiettivi e dell'impianto generale del CCds; effettua il monitoraggio dei dati ricevuti riguardanti gli studenti; propone azioni di miglioramento. (cfr. <i>Delibera SA n° 44/13 S</i>). redige il Rapporto di Riesame Ciclico; redige la Scheda di Monitoraggio Annuale. (cfr. Linee guida ANVUR accreditamento periodico Agosto 2017)



Funzioni, compiti e responsabilità di strutture specifiche della Classe

Comitato di Indirizzo (CI).

Commissione Internazionalizzazione (CInt).

Commissione Orientamento del Corso di Studi (CO).

Commissione Piani di Studio (CPS).

Commissione Tirocinio (CT).

Commissione Risorse (CR).

Comitato di indirizzo del CCds (CI)	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore CCdS; • n° 4 rappresentanti di Enti o Organizzazioni Istituzionali; • n° 2 rappresentanti del mondo del lavoro; • n°1 docenti Coordinatori di Corso di Laurea Magistrale • n° 1 rappresentante degli studenti (<i>cf. delibera del CoCdS Verbale n. 1/19 CdS del 25 gennaio 2019</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Fornisce indicazioni sugli orientamenti del mondo del lavoro e delle attività produttive in generale; • formula pareri e raccomandazioni riguardo le esigenze culturali e produttive del mondo del lavoro; • formula pareri e raccomandazioni sui fabbisogni formativi ed i conseguenti curriculum degli studenti; • formula pareri e raccomandazioni sulla adeguatezza del profilo di laureato definito dal percorso formativo; • formula proposte di definizione e progettazione della offerta formativa e dei relativi obiettivi di apprendimento; • promuove i contatti per gli stage degli studenti nelle aziende. (<i>cf. PQA, Guida operativa per la Consultazione con le Parti Interessate</i>)

Commissione Internazionalizzazione (CInt).	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • n°3 docenti rappresentativi dei CoCdS tra cui viene individuato un Referente (<i>cf. delibera del CoCdS Verbale n. 8/18 CdS del 20 luglio 2018</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • propone: i criteri per l'attribuzione di borse di studio per lo svolgimento di attività curriculari presso Università ed aziende estere; le attività che ciascuno studente richiedente la borsa di studio può svolgere all'estero; il riconoscimento dei crediti formativi per attività curriculari svolte all'estero; • svolge: attività di tutorato verso gli studenti e supervisiona le loro attività curriculari all'estero; attività di tutorato verso gli studenti stranieri che svolgono attività formative nel CdS; • mantiene i contatti e coordina le iniziative con la Direzione per la didattica e l'orientamento - Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA); • Stabilisce i criteri di selezione per i bandi Erasmus, mantiene i rapporti con la Direzione per le relazioni e le attività internazionali.

Commissione Orientamento del Corso di Studi (CO).



Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> n°7 docenti nominati dal CoCdS <p><i>(cfr. delibera del CoCdS Verbale n. Verbale n. 13/19 CdS del 18 dicembre 2019)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> gestisce le attività di orientamento durante le giornate di orientamento organizzate dall'Università promuove: le attività di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori; la diffusione dell'informazione sui contenuti e obiettivi del CdS predispone il materiale illustrativo per l'orientamento degli studenti nelle scuole superiori coordina le attività delle giornate d'orientamento, i seminari divulgativi presso le scuole, le iniziative con la Direzione per la didattica e l'orientamento

Commissione Piani di Studio (CPS).	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> n°2 docenti nominati dal CoCdS <p><i>(cfr. delibera del CoCdS Verbale n. 8/18 CdS del 20 luglio 2018)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> esamina le domande: di passaggio al CdS; di approvazione di piano di studi personale degli studenti; di approvazione delle attività didattiche a scelta; di riconoscimento di crediti formativi per attività svolte al di fuori del CdS; istruisce le pratiche relative alle carriere degli studenti per la relativa delibera del CoCdS

Commissione Tirocinio (CT).	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> n°3 docenti nominati dal CoCdS <p><i>(cfr. delibera del CoCdS Verbale n. 10/19 CdS del 22 ottobre 2019)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> esamina le richieste di tirocinio e formalizza i contatti con le aziende; propone il riconoscimento dei CFU per il tirocinio svolto; gestisce le attività di tirocinio ed i contatti con le aziende; raccoglie ed elabora i questionari compilati dal tirocinante e dal tutor aziendale al termine del tirocinio.

Commissione risorse (CR).	
Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> n°2 docenti nominati dal CoCdS n°2 studenti <p><i>(cfr. delibera del CoCdS Verbale n. 7/19CdS del 20 luglio 2019)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> raccoglie le richieste di finanziamento per la didattica dei vari docenti; esamina le richieste di finanziamento dei docenti; ripartisce le risorse della didattica tenendo; conto delle esigenze dei vari docenti.



I processi del Corso di Studio nel Sistema di AQ

Nell'intendimento di perseguire obiettivi di assicurazione della qualità, le attività del Corso di Studi sono definite tramite l'individuazione dei macroprocessi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo:

Individuazione dei fabbisogni formativi			
<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- Coordinatore di CCdS	- CoCdS - CI - CAV-CdS	- Report di monitoraggio (opinioni degli studenti tirocinanti e delle aziende/enti ospitanti; segnalazioni studenti)	- Verbali CI - Verbali CAV-CdS - Verbali CoCdS
<p><u>Procedura:</u></p> <p>Il Coordinatore di CCdS, per assicurare un'approfondita analisi delle esigenze e potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento, convoca sistematicamente il CI, di norma annualmente, e utilizza gli studi di settore disponibili. Il CI riflette, approfondisce e fornisce elementi in merito alla validità del percorso formativo rispetto alle esigenze di formazione e formula proposte al riguardo.</p> <p>La CAV-CdS, almeno annualmente, elabora i dati relativi alle opinioni degli studenti tirocinanti e delle aziende/enti ospitanti, utili ad evidenziare specifiche esigenze formative, e le pone all'attenzione del CoCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS, periodicamente, analizza le eventuali segnalazioni degli studenti con riferimento ai fabbisogni formativi, formulate durante la compilazione del questionario di valutazione della didattica o riportate dai rappresentanti degli studenti, e le porta all'attenzione del CoCdS.</p>			



Definizione degli obiettivi formativi			
<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- CoCdS	- Coordinatore di CCdS - CD-Fac - RQ-CdS - PQA - Direzione Didattica e Orientamento - Facoltà di Scienze - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	- Riesame ciclico - Relazioni CPDS-Fac - Verbali CI - Verbali CAV-CdS - Verbali CoCdS	- SUA-CdS (RAD)
<p><u>Procedura:</u></p> <p>Il CoCdS acquisisce annualmente il parere del CI e le raccomandazioni della CAV-CdS; stabilisce obiettivi formativi coerenti con le esigenze di formazione; propone, per le azioni di competenza, ai Dipartimenti e alla Facoltà interessati la modifica o la conferma dell'ordinamento didattico dei CCdS.</p> <p>In caso di proposta di modifica di ordinamento, il Coordinatore di CCdS, coadiuvato dal RQ-CdS e dal CD-Fac, predispose la SUA-CdS per la parte RAD e la pone all'attenzione del CoCdS per l'approvazione e/o ratifica. Il PQA e la Direzione per la Didattica e l'Orientamento supportano il CCdS in modica di ordinamento per la revisione rispettivamente della parte qualità e della parte amministrazione della SUA-CdS. Il CD-Fac, il PQA e la Direzione per la Didattica e l'Orientamento, in caso di rilievi del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), supportano il Coordinatore di CCdS nella fase di adeguamento, che sarà portato all'attenzione del CoCdS per l'approvazione e/o ratifica.</p>			



Monitoraggio			
<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
CAV-CdS	Coordinatore CCdS CD-Fac CoCdS PQA DRSI CPDS-Fac NVA	Osservazioni degli studenti Questionari degli studenti Dati carriere studenti Rilevazioni AlmaLaurea Opinioni laureandi/laureati, tirocinanti, imprese ed enti. Relazione annuale CPDS- Fac Relazione annuale NVA. Report del PQA incontro di supporto del CCdS.	Verbali CAV-CdS Verbali Consiglio CdS Report
<p><u>Procedura:</u></p> <p>Il Coordinatore di CCdS periodicamente riceve e trasmette alla CAV-CdS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'area riservata di U-GOV, i report delle opinioni degli studenti, predisposti dal PQA con l'ausilio della DRSI, con riferimento alla qualità percepita della didattica, nonché i suggerimenti degli studenti indirizzati in modo specifico al Coordinatore di CCdS; - nell'area riservata del sistema di AQ di Ateneo, i report carriere degli studenti, predisposti dal PQA. <p>Il Coordinatore di CCdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, raccoglie ulteriori elementi di analisi, per capire le ragioni e suggerire azioni di miglioramento (che saranno riportate nel RRC). Vengono resi pubblici i risultati analitici, rendendo anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili, per le singole domande dei questionari degli studenti.</p> <p>Il CoCdS annualmente acquisisce, con la collaborazione del CD-Fac, i dati relativi all'accesso al CCdS.</p> <p>Il CoCdS, attraverso il Coordinatore di CCdS, acquisisce le relazioni periodiche redatte dalla CPDS-Fac e dal NVA e le trasmette alla CAV-CdS, la quale comunica al CoCdS gli esiti del monitoraggio del sistema di AQ del CCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS, periodicamente, a seguito dell'incontro di supporto del PQA, riceve dalla Segreteria Tecnica del PQA il report sullo stato del sistema di AQ con alcune indicazioni, le trasmette alla CAV-CdS, la quale comunica al CoCdS le informazioni sullo stato del sistema di AQ.</p> <p>Il CoCdS, con il supporto del CD-Fac e della Commissione Internalizzazione provvede a raccogliere le informazioni relativamente alle esperienze di tirocinio, alle esperienze di mobilità internazionale, al profilo dei laureati e agli esiti occupazionali dei laureati. Tali informazioni sono quindi trasmesse alla CAV-CdS, la quale poi comunica al CoCdS gli esiti del monitoraggio. Il Coordinatore di CCdS tiene informati il CoCdS e la CAV-CdS con riferimento alle attività e all'organizzazione del CCdS.</p>			



Riesame			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
CoCdS	Coordinatore CCdS CAV-CdS PQA	Report carriere studenti Report opinioni studenti Report AlmaLaurea Opinioni laureandi, laureati, tirocinanti, imprese ed enti Verbali CoCdS SUA-CdS Report e relazioni PQA Relazione annuale CPDS- Fac Relazione annuale NVA SMA RRC precedenti.	SMA RRC Verbali CoCdS
<p><u>Procedura:</u></p> <p>Il Coordinatore di CCdS, in caso di necessità e comunque almeno annualmente, convoca la CAV-CdS per analizzare la condizione del CCdS con riferimento all'andamento delle immatricolazioni, della carriera degli studenti, delle opinioni degli studenti e dei laureati, della condizione occupazionale dei laureati.</p> <p>L'analisi è svolta sulla base dei dati ricevuti dal PQA e autonomamente rilevati dal CdS, delle Relazioni Annuali della CPDS-Fac e del NVA; delle SMA, dei RRC e delle SUA-CdS degli anni precedenti; delle informazioni comunque nella disponibilità del Coordinatore di CCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS verifica la conformità dei risultati agli obiettivi programmati - quando possibile in termini quantitativi - e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente RRC; inoltre, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e vengono proposte le relative azioni di miglioramento.</p> <p>La CAV-CdS, entro la scadenza stabilita dal PQA, redige la SMA, che viene portata, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all'attenzione del CoCdS, per la discussione ed approvazione.</p> <p>La CAV-CdS, almeno ogni cinque anni e comunque su richiesta specifica dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo oppure in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento, redige il RRC, che viene portato, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all'attenzione del CoCdS, per la discussione ed approvazione.</p>			



Miglioramento			
<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- CoCdS	- Coordinatore di CCdS - CAV-CdS	- SMA - RRC - Verbali CoCdS	- Attività di miglioramento
<u>Procedura:</u>			
<p>Il Coordinatore di CCdS, sulla base delle decisioni del CoCdS, anche riportate nella SMA e nel RRC, promuove e supervisiona le azioni di miglioramento, anche pluriennali, che vengono attuate con le modalità e risorse individuate dal CoCdS.</p> <p>Il Coordinatore di CCdS riferisce, periodicamente, sulla base del programma previsto, al CoCdS in merito allo stato di avanzamento delle azioni programmate, al fine di individuare eventuali variazioni, rispetto a quanto previsto, che si dovessero rendere necessarie.</p>			

Gestione del sistema di AQ			
<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- CoCdS	- CAV-CdS - Coordinatore di CCdS - RQ-CdS - PQA - CPDS-Fac - NVA.	- RRC - SMA - Relazione periodica ed annuale PQA - Relazione annuale CPDS-Fac - Relazione annuale NVA	- SUA-CdS - Report - Proposte di miglioramento
<u>Procedura:</u>			
<p>Il Coordinatore di CCdS convoca, almeno una volta l'anno e comunque in caso di opportunità o su richiesta del RQ-CdS, la CAV-CdS, al fine di valutare, sulla base della documentazione disponibile (RRC, SMA, Relazione periodica ed annuale PQA, Relazione annuale CPDS-Fac, Relazione annuale NVA) la congruità dell'organizzazione del CCdS con le norme nazionali e le buone pratiche sulla qualità della didattica. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività del CCdS, individua i punti di forza e le aree da migliorare e predispone proposte per il miglioramento della organizzazione del CCdS da portare all'attenzione del CoCdS. Il CoCdS discute le proposte della CAV-CdS e delibera in merito.</p> <p>La CAV-CdS predispone annualmente la documentazione necessaria per la redazione della SUA-CdS da parte del Coordinatore di CCdS entro le scadenze stabilite dal PQA Il CoCdS, entro le scadenze previste dal MIUR, discute e approva la SUA-CdS.</p>			


Tabella 1 – Scadenario delle attività di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio. Anno 2020

PERIODO DELL'ANNO DI REALIZZAZIONE (periodo raccomandato)	PROCESSO	SOTTO-PROCESSO	RESPONSABILITÀ	DOCUMENTAZIONE CDS		
				QUADRI SUA-CDS	SCADENZE ATENE0	SCADENZE MIUR/AVA
Da gennaio a settembre	Individuazione dei fabbisogni formativi	Consultazione diretta con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni e analisi degli sbocchi occupazionali e professionali (<i>Comitato di Indirizzo</i>). Utilizzo degli studi di settore disponibili.	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	A1.a (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
				A2.a (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
				A2.b (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
				A1.b	Fine marzo	Inizio giugno
Da gennaio a settembre		Consultazione indiretta con organizzazioni che svolgono attività nel contesto socioeconomico di riferimento.	Consiglio di CdS	A2.a (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
				A2.b (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
				A1.b	Fine marzo	Inizio giugno
Da giugno a ottobre	Definizione degli obiettivi formativi	Valutazione delle esigenze formative rilevate	Consiglio di CdS	A3.a (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
				A4.a (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
Gennaio		Ridefinizione degli obiettivi formativi specifici, dei risultati di apprendimento attesi, dei requisiti di ammissione e delle caratteristiche della prova finale. Ridefinizione RAD.	Consiglio di CdS	A4.b.1 (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
				A4.c (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
				A5.a (RAD)	Metà gennaio	Inizio marzo
Da giugno a ottobre e da febbraio a marzo.		Definizione del percorso formativo (Off.F.)	Consiglio di CdS	Amministrazione quadri RAD	Metà gennaio	Inizio marzo
				A4.b.2	Fine marzo	Inizio giugno
Da marzo a maggio	Progettazione ed erogazione del percorso formativo	Predisposizione/Definizione del Regolamento didattico del CdS	Consiglio di CdS	B1	Metà maggio	Inizio giugno
				A3.b	Metà maggio	Inizio giugno
				A5.b	Metà maggio	Inizio giugno
Maggio		Compilazione delle Schede insegnamento con i relativi metodi di accertamento	Docenti CdS	B1	Metà maggio	Inizio giugno
				B3 (sito web)	Metà luglio	Inizio giugno (Quadro B3)
		Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo				



Settembre		<i>Definizione calendario attività formative I semestre</i>	Presidenza Facoltà	B2.a	Settembre	Fine settembre
Febbraio		<i>Definizione calendario attività formative II semestre</i>	Presidenza Facoltà	B2.a	Inizio febbraio	Fine febbraio 2020
Da agosto a settembre		<i>Calendario e Commissioni esami di profitto I semestre</i>	Presidenza Facoltà	B2.b	Inizio settembre	Fine settembre
Da agosto a settembre		<i>Calendario e Commissioni esami di profitto II semestre</i>	Presidenza Facoltà	B2.b	Inizio settembre	Fine settembre
Settembre		<i>Calendario prove finali</i>	Consiglio di Facoltà	B2.c	Inizio settembre	Fine settembre
		Attribuzione coperture insegnamenti				
Da ottobre a dicembre		<i>Invio esigenze di docenza alla Facoltà di riferimento (ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi)</i>	Coordinatore CdS/Classe/Interclasse	Offerta didattica erogata	-	- Inizio giugno (docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'Ateneo).
		<i>Predisposizione prospetto riepilogativo ed invio ai Dipartimenti interessati per richieste di docenza</i>	Presidente Facoltà			- Fine settembre (docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre).
		<i>Approvazione coperture di docenza ed attribuzione incarichi didattici</i>	Consiglio di Dipartimento			- Fine febbraio 2020 (docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre)
		<i>Acquisizione delle delibere dei Dipartimenti e approvazione/armonizzazione coperture. Definizione contratti di docenza per incarichi vacanti</i>	Consiglio di Facoltà			
Da marzo ad aprile		Individuazione delle infrastrutture	Presidenza di Facoltà	B4	Fine aprile	Inizio giugno
Da marzo ad aprile		Adeguamento/aggiornamento dei servizi di contesto	Consiglio di CdS	B5	Fine aprile	Inizio giugno