

## Guida alla presentazione della domanda di iscrizione agli Esami di Stato (ISCRIZIONE ONLINE E UPLOAD DELLA DOCUMENTAZIONE)

### Passo 1 – Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi online  
<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> Oppure
- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari [www.unica.it](http://www.unica.it) e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi online:  
Clicca a destra sul pulsante rosso “Accedi”, poi su “Esse 3 – Studenti e docenti”.

### Passo 2 – Registrazione

**(solo se non sei mai stato studente dell'Università di Cagliari, se invece sei stato studente dell'Università di Cagliari vai direttamente al passo 3)**

Clicca su “Registrazione” (menù a sinistra).

Nella pagina “REGISTRAZIONE WEB” ti apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della registrazione.

- Clicca sul pulsante blu che troverai in fondo alla check list “Registrazione web”.

Ti verrà richiesto l'inserimento di dati relativi al tuo codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, fax, cellulare).

Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma.

Completata la registrazione potrai:

- stampare il riepilogo della registrazione
- effettuare l'accesso, inserendo nome utente e password, ai Servizi online agli studenti.

Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

### Passo 3 – Accedere all'area registrata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su “Login” (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se ti sei registrato inserirai le credenziali ricevute con la procedura descritta al passo 2.

Se invece sei o sei stato studente dell'Università di Cagliari e non ricordi nome utente e password, clicca sulla destra su “Recupero delle credenziali (Password e nome utente)” (in alto a destra) e segui le indicazioni riportate, oppure se non ricordi solo la password, clicca su “Recupero password” (in alto a sinistra).

Puoi richiedere le credenziali anche [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it), allegando alla richiesta copia di un documento di identità.

### Passo 4 – Iscrizione alla procedura concorsuale

Per iscriverti all'esame di stato devi effettuare il LOGIN.

All'interno dell'area riservata:

- clicca su “Menu” (in alto, a destra)
- clicca su “Segreteria”
- clicca su “Esami di Stato”

Per procedere dovrai cliccare sul pulsante *Iscrizione esame di Stato* che troverai in fondo alla pagina, ti apparirà così l'elenco dei concorsi ai quali è possibile iscriversi. A questo punto dovrai selezionare il concorso che ti interessa e cliccare sul pulsante Conferma scelta concorso. La pagina successiva Scelta della categoria amministrativa ed ausili di invalidità permette di scegliere una particolare categoria

amministrativa, qualora prevista dal concorso (questo dato non riguarda i concorsi per l'esame di Stato), e la richiesta di ausilio nel caso di invalidità (in questo caso dovrà essere specificata la tipologia della invalidità, la percentuale e l'eventuale tipo di ausilio richiesto).

Dopo aver cliccato sul tasto conferma iscrizione, ti apparirà la pagina Dettaglio titoli richiesti. In questa pagina verranno elencati i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, per esempio più tipi di laurea qualora siano richiesti diversi titoli d'accesso, oppure diversi ordinamenti per lo stesso tipo di laurea (vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale). Nel caso in cui il titolo di studio richiesto è stato già conseguito nel nostro Ateneo, una delle opzioni elencate apparirà con la spunta verde su Stato blocco e non sarà più modificabile. Se sei un laureando, invece, dovrai cliccare sul pulsante blu Inserisci, indicare l'anno accademico in cui conseguirai la laurea e cliccare "non ancora conseguito". Se, invece, hai conseguito il titolo presso un altro Ateneo, dovrai inserire i dati relativi al titolo, attraverso il pulsante blu Inserisci.

Alla pagina "GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE" sarà necessario effettuare l'upload sul sistema dei documenti in formato elettronico. Ciascun allegato deve essere **di dimensioni non superiori a 1 MByte**.

E' obbligatorio allegare copia fronte/retro a colori di un documento d'identità valido con foto nitida e gli altri allegati previsti per ciascuna professione dal bando di concorso, utilizzando per questi ultimi la voce ALLEGATI PER ESAMI DI STATO.

Consulta il bando (disponibile sul sito d'Ateneo alla pagina Laureati /Esami di Stato/ Avvisi e scadenze) per verificare quali sono gli altri allegati obbligatori per la tua professione.

**La denominazione del file deve riportare il tipo di allegato (Allegato A, Allegato B etc..) seguito dal nome e cognome, per esempio:**

Allegato A\_cognome\_nome

Alla pagina "CONFERMA DICHIARAZIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE" sarà possibile verificare i documenti dei quali si è fatto l'upload, e cliccare su "Avanti" per confermare.

In fase di compilazione della domanda se non inserisci tutti i documenti obbligatori non puoi completarla.

Nella pagina "CONFERMA SCELTA CONCORSO" puoi verificare i dati inseriti e completare l'ammissione al concorso cliccando sull'apposito tasto.

**Una volta conclusa la compilazione della domanda è possibile modificare/sostituire/integrare la documentazione allegata sino al termine di scadenza indicato sul bando.**

In fase di modifica **si invita a prestare particolare attenzione e a verificare** che si sia effettuato l'upload di tutta la documentazione richiesta dal bando per la partecipazione al concorso.

### **N.B. Modifica/aggiornamento dei dati personali**

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

- collegati alla pagina dei servizi online agli studenti
- effettua il Login
- clicca su "Home" (menù a sinistra)
- clicca su "Anagrafica"

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a [esamidistato@unica.it](mailto:esamidistato@unica.it) e [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it)