



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Direttore: Prof. Mariano Porcu

BANDO N. 5/2021

**SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 BORSA DI RICERCA DAL TITOLO:
"Supporto all'organizzazione di strategie di formazione e costruzione di competenze per
l'implementazione di un Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) in ambito universitario".**

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari vigente;
- VISTA** la legge n° 476 del 13/08/1984 contenente norme in materia di borse di studio e dottorato di ricerca nelle Università e, in particolare, norme in materia di agevolazioni fiscali per le borse di studio;
- VISTA** la Legge 30.11.1989, n° 398 concernente Norme in materia di borse di studio universitarie e s.m., ed in particolare l'art. 6;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n° 240, recante "norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega del Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'art. 18, co.5, letto f;
- VISTA** la legge 04.04.2012, n° 35 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 febbraio 2012, n° 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 49, comma 1, letto h), che modifica l'art. 18, comma 5, letto f) della suddetta legge 240/2010;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle borse di ricerca vigente;
- VISTO** il progetto di ricerca dal titolo "Supporting the Promotion of Equality in Research and Academia (SUPERA)", Programma di ricerca Horizon 2020, CUP F21I18000140006, Responsabile Scientifico Dott.ssa Ester Cois, Ricercatrice presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
- VISTA** la richiesta della Dott.ssa Cois, di avvio delle procedure di selezione per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca della durata di mesi 12 (dodici) e dell'importo di € 14.400,00 (euro quattordicimilaquattrocento/00) lordi, comprensivi degli eventuali oneri a carico dell'Ateneo, dal titolo "Supporto all'organizzazione di strategie di formazione e costruzione di competenze per l'implementazione di un Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) in ambito universitario", da attivare nell'ambito del progetto sopra specificato;
- VISTA** la delibera del 18/03/2021 con cui il Consiglio del Dipartimento ha approvato all'unanimità la proposta avanzata dalla Dott.ssa Ester Cois;
- VISTA** l'attestazione rilasciata in data 25/03/2021 dalla Dott.ssa Ester Cois mediante la quale, in qualità di Responsabile Scientifico del progetto, dichiara che l'attività oggetto della borsa di ricerca potrà svolgersi anche in modalità *smart-working* da remoto;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria su: RICALTRO_CTC_SUPERA_BORSARIC_SCPOL

DISPONE

ARTICOLO UNO

(Caratteristiche)

È indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca con le seguenti caratteristiche:

Provenienza fondi: Horizon 2020 – Unione Europea;

Data di scadenza del progetto: 31/05/2022

Struttura presso la quale si svolgerà l'attività: Domicilio del vincitore ed eventualmente Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;

Responsabile Scientifico: Dott.ssa Ester Cois

Durata: 12 mesi;

Direzione e Segreteria Amministrativa – Via Sant'Ignazio n. 78 09123 Cagliari (CA)

Tel. 070.675.3761 -3724 -3778 - 3730 Fax 070.675.3680- mail: spol@unica.it

https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzesocistit.page



Importo (al lordo degli eventuali oneri a carico dell'Ateneo): € 14.400,00

Titolo (Italiano): “Supporto all’organizzazione di strategie di formazione e costruzione di competenze per l’implementazione di un Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) in ambito universitario”;

Oggetto del programma e/o della specifica ricerca (Italiano): Attività di supporto all’organizzazione e realizzazione di strategie di formazione e costruzione di competenze relative alla promozione dell’Eguaglianza di genere nell’ambito della ricerca e della didattica in Ateneo e al contrasto degli stereotipi e dei pregiudizi fondati sul genere, a tutti i livelli dell’Università come ambito di lavoro e agenzia formativa d’eccellenza.

Il/La borsista dovrà occuparsi di tre attività specifiche:

1. Attività di documentazione e raccolta dei dati: Predisporre i materiali necessari (in termini di dati primari e secondari, reperimento di fonti documentali, analisi della normativa, raccolta di policies, ricognizione bibliografica della letteratura sul tema dell’eguaglianza di genere, raccolta di progetti affini, etc.) per coadiuvare la realizzazione di report periodici (in lingua inglese) richiesti dal coordinamento generale delle attività previste nel progetto H2020 SUPERA, con specifico riferimento al Working Package 4 (Capacity Building, Training and Support);
2. Attività di analisi, elaborazione e trattamento delle informazioni acquisite: classificare e rielaborare criticamente le informazioni reperite da diverse fonti, ricorrendo alla condivisione interdisciplinare delle metodologie e dei linguaggi del gruppo di ricerca;
3. Attività di accompagnamento alle attività operative di ricerca e di training: assistere operativamente all’implementazione di attività di training e di tipo laboratoriale attivate tra i diversi soggetti presenti in ambito universitario, ai fini dell’implementazione, in stretta connessione e coordinamento con le attività previste da tutti gli altri Working Packages, del primo Gender Equality Plan (GEP) dell’Università di Cagliari.

Titolo (Inglese): “Support to the organization of training and capacity-building strategies for the implementation of a Gender Equality Plan (GEP) in Academia”

Oggetto del programma e/o della specifica ricerca (Inglese): Support to the organization and implementation of training and capacity-building strategies aimed at promoting gender equality in the field of research and teaching in Academia and contrasting gender stereotypes and prejudices at all levels of the University as a working environment and a higher educational agency.

The grantholder must take care of three specific activities:

1. Documentation and data collection: To prepare the necessary materials (in terms of primary and secondary data, retrieval of documentary sources, analysis of the legislation, collection of policies, bibliographic recognition of the literature on the topic of gender equality, collection of similar projects, etc.) in order to assist in the creation of periodic reports required by the general coordination of the H2020 SUPERA project, with specific reference to Working Package 4 (Capacity Building, Training and Support);
2. Analysis and processing of the information collected: To classify and Critically revise the information obtained from different sources, counting on the interdisciplinary sharing of the methodologies and languages of the research group
3. Support to the operational research and training activities: To assist in the implementation of training and laboratory activities activated among the various populations in the university, for the purposes of the definition, in close connection and coordination with the activities provided by all other Working Packages, of the first Gender Equality Plan (GEP) of the University of Cagliari.

ARTICOLO DUE

(Requisiti per l’accesso, incompatibilità)

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso della Laurea Magistrale conseguita nella classe LM-52 (Relazioni internazionali).



Eventuali titoli valutabili:

- A) Voto di laurea;
- B) Dottorato in Relazioni Internazionali, Sociologia o Scienze Sociali;
- C) Master in Ambito Politologico, Sociologico o affine;
- E) Borse e Assegni di ricerca;
- F) Attività documentata di organizzazione, tutoraggio e coordinamento workshop, focus group, fab lab, con particolare riferimento alla tematica delle disuguaglianze sociali;
- G) Competenze metodologiche documentate e padronanza di tecniche quali-quantitative di ricerca sociale (costruzione di database, elaborazione e analisi statistica di dati secondari, somministrazione di questionari e interviste, analisi documentale, etc.);
- E) Conoscenza della Lingua Inglese e sua padronanza ai fini della stesura di report e documenti di lavoro.

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in relazione alla cittadinanza.

La borsa di ricerca non è compatibile con:

- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del borsista;
- b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- c) assegni di ricerca;
- d) rapporti di lavoro subordinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni;
- e) attività di lavoro autonomo, anche parasubordinato, fatta salva l'ipotesi seguente.

I borsisti possono svolgere attività di lavoro autonomo occasionale, previa comunicazione scritta al responsabile scientifico e a condizione che:

- a) tale attività sia dichiarata dal responsabile stesso compatibile con l'esercizio dell'attività di formazione di cui alla borsa di ricerca;
- b) non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di formazione svolta dal borsista;
- c) non rechi pregiudizio all'università, in relazione alle attività svolte

La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari di borsa, assegno di ricerca di cui all'art. 22 della L. 240/2010 e contratti di cui all'art. 24 L. 240/2010 non può superare i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente. L'accertamento di tali limiti temporali viene effettuata dalla Direzione per la ricerca, preventivamente al conferimento della borsa.

ARTICOLO TRE

(Domanda di partecipazione)

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema in Allegato A, **dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unica.it improrogabilmente entro il 20° giorno** a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito UNICA – Ateneo - Bandi di concorso – Selezioni per borse di ricerca, di cui al seguente link https://www.unica.it/unica/it/laureati_s07_ss01.page.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a) autocertificazione relativa al luogo di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale e alla insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) curriculum formativo e professionale;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazioni, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, relativamente al



- possesso dei titoli valutabili, redatta secondo lo schema in All. B, con tutti gli elementi richiesti;
- d) pubblicazioni (se richieste), allegate in copia originale, ovvero in copia fotostatica con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale (All. C), rilasciata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
 - e) se i titoli di studio richiesti per l'accesso sono stati conseguiti all'estero, copia del provvedimento di riconoscimento che ne attesta la validità in Italia. Nel caso in cui detto riconoscimento non sia ancora stato effettuato, l'equivalenza verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione, dalla Commissione Giudicatrice;
 - f) fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, a colori;
 - g) elenco in carta libera dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla domanda.

Nella domanda il candidato dovrà riportare:

Cognome e nome, recapito;

Selezione borsa di ricerca "Supporto all'organizzazione di strategie di formazione e costruzione di competenze per l'implementazione di un Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) in ambito universitario", da attivare nell'ambito del progetto sopra specificato";

Responsabile scientifico: Dott.ssa Ester Cois;

Dipartimento: Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Non verranno presi in considerazione i titoli presentati a questa Amministrazione oltre il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ARTICOLO QUATTRO

(Commissioni giudicatrici e selezione dei candidati)

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Regolamento d'Ateneo, con Disposizione Direttoriale, ed è composta di norma, da tre docenti di ruolo afferenti a settori scientifico disciplinari affini alla tematica della ricerca. La Commissione giudicatrice può altresì essere integrata da uno o più componenti designati dal soggetto finanziatore in qualità di esperti.

La Commissione giudicatrice, verificati i requisiti di ammissione, definisce preliminarmente le modalità e i criteri di valutazione dei titoli previsti nel bando ed il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio, disponendo di 100 punti, di cui 60 punti per la valutazione dei titoli e 40 per la valutazione del colloquio, **che si terrà esclusivamente in modalità telematica attraverso l'applicativo Skype.**

La selezione avviene mediante la valutazione preliminare dei titoli presentati da ciascun candidato con l'attribuzione del relativo punteggio, ed in un successivo colloquio volto ad accertare l'idoneità dei candidati ammessi.

Gli esiti della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sono pubblicati nel sito web del Dipartimento e nel sito dell'Ateneo.

Ai candidati ammessi verrà comunicata tramite posta elettronica e/o pubblicazione sul medesimo sito web, la data l'ora e la sede di svolgimento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati, per sostenere la prova, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Sono titoli valutabili (totale punti 60/100):

- A) Voto di laurea: 110/lode:10 punti; 110: 8 punti; 105-109: 5 punti; 100-105: 3 punti (fino a 10 punti);
- B) Dottorato in Relazioni Internazionali, Sociologia o Scienze Sociali (fino a 8 punti);
- C) Master in Ambito Politologico, Sociologico o affine (fino a 5 punti);
- E) Borse e Assegni di ricerca: fino a 5 punti per anno per un massimo di 3 anni;
- F) Attività documentata di organizzazione, tutoraggio e coordinamento workshop, focus group, fab lab, con
Direzione e Segreteria Amministrativa – Via Sant'Ignazio n. 78 09123 Cagliari (CA)
Tel. 070.675.3761 -3724 -3778 - 3730 Fax 070.675.3680- mail: spol@unica.it
https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzesocistit.page



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Direttore: Prof. Mariano Porcu

particolare riferimento alla tematica delle disuguaglianze sociali (fino a 5 punti)

G) Competenze metodologiche documentate e padronanza di tecniche quali-quantitative di ricerca sociale (costruzione di database, elaborazione e analisi statistica di dati secondari, somministrazione di questionari e interviste, analisi documentale, etc.) (fino a 12 punti);

E) Conoscenza della Lingua Inglese e sua padronanza ai fini della stesura di report e documenti di lavoro (fino a 5 punti).

Colloquio (totale punti 40/100):

Il colloquio, **che si terrà esclusivamente in modalità telematica attraverso l'applicativo Skype**, mira a valutare le capacità del candidato di condurre il lavoro, anche in modo autonomo, in relazione agli specifici obiettivi del progetto di ricerca.

Al termine dei lavori valutativi, la commissione compilerà la relativa graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato rispettivamente nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

ARTICOLO CINQUE

(Conferimento della borsa di ricerca, avvio e conclusione dell'attività)

Gli atti sono approvati con Disposizione Direttoriale, previo accertamento dei requisiti richiesti, e pubblicati sul sito web del Dipartimento e dell'Ateneo.

La data di inizio e le modalità di svolgimento dell'attività di ricerca devono essere concordate dal borsista con il Responsabile scientifico e comunicate dallo stesso Responsabile alla Segreteria. Il Responsabile scientifico sarà inoltre responsabile, qualora l'attività del borsista debba svolgersi anche presso la struttura dipartimentale, di informare il titolare della borsa sulle norme regolamentari e di sicurezza relative all'accesso e permanenza nella struttura nonché di vigilare sulla loro osservanza.

Il titolare della borsa è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa personale obbligatoria sia contro il rischio di infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture universitarie, ovvero presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile Scientifico a svolgere la propria attività, sia per la responsabilità civile verso terzi, eventualmente derivanti dai danni a persone o cose provocati dal medesimo, copia della quale dovrà essere consegnata all'amministrazione alla data di inizio delle attività di ricerca presso questa università.

Il pagamento della borsa di ricerca è effettuato in rate mensili posticipate.

L'attività del borsista deve concludersi entro e non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca specificata all'art. 1.

Al termine del periodo previsto per l'esecuzione della ricerca, il borsista è tenuto a presentare al Direttore del Dipartimento, una dettagliata relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, preventivamente approvata dal Responsabile Scientifico.

Il godimento della presente borsa di ricerca non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro, non dà luogo a trattamenti previdenziali, a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

ARTICOLO SEI

(Disposizioni relative allo svolgimento dell'attività di ricerca in vigenza dell'emergenza COVID-19)

In vigenza delle disposizioni emanate dalle Autorità e dall'Ateneo relative all'emergenza COVID-19 POTREBBE NON ESSERE CONSENTITO l'accesso del titolare della borsa alla struttura dipartimentale e, pertanto, la sua attività di ricerca POTRA' svolgersi attraverso modalità *smart-working* con il coordinamento del Responsabile scientifico.



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Direttore: Prof. Mariano Porcu

ARTICOLO SETTE

(Trattamento dei dati personali)

L'informativa prevista dall'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) è consultabile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo internet: <https://www.unica.it/static/resources/cms/documents/e9e004c109d2d4bd0f591fdb17656d1c.pdf>.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n.- 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Giorgia Diana, Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184 del 12.4.2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

ARTICOLO OTTO

(Pubblicità e norme di salvaguardia)

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo (https://www.unica.it/unica/it/laureati_s07_ss01.page) e sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzesocistit_85.page).

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nella L. 240/2010 e nel vigente Regolamento per la disciplina delle Borse di Ricerca di questa Università.

Il Direttore

Prof. Mariano Porcu

(firmato digitalmente)



ALLEGATO A

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSA DI RICERCA

SCHEMA DI DOMANDA

(da compilarsi a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI
VIA SANT'IGNAZIO, 78
CAGLIARI

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov. di) il
Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indetta con Disposizione Direttoriale n. ---- del ----- per l'attribuzione della borsa di ricerca dal titolo: "Supporto all'organizzazione di strategie di formazione e costruzione di competenze per l'implementazione di un Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) in ambito universitario".

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Dott.ssa Ester Cois

ed a tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di notorietà, sotto la propria personale responsabilità, dichiara di:

-essere cittadino

-essere residente a (Prov.) C.A.P.

Via.....,n°tel./Cell

Indirizzo e-mail(indirizzo al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni relative alla selezione; dovranno essere comunicate le eventuali variazioni);

-essere in possesso del titolo di Laurea inconseguito presso



.....in data.....votazione riportata....., titolo
della tesi:.....;

- di essere stato titolare di contratti di assegni di ricerca stipulati con l'Università degli Studi di Cagliari, ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, e/o contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010 (specificare):
-

OVVERO

- di non essere stato titolare di contratti stipulati con l'Università degli Studi di Cagliari, ai sensi dell'art. 22 e 24 della L. 240/2010;
- di non essere titolare di borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite o di impegnarsi a rinunciarvi nel caso di superamento della presente procedura selettiva;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2 del bando di selezione.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere/non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. **In caso affermativo**, descrivere nel dettaglio la tipologia di incarico/carica/professione, il periodo e l'ente conferente _____;
- di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001;
- di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1, della L. n. 724/1994 e 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 (divieti relativi all'attribuzione di incarichi a lavoratori in quiescenza – per dettagli: circolare numero 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione);
- di aver preso visione del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo, tramite consultazione della documentazione (sostitutiva della consegna tramite e-mail) nei link del sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s10_ss02.page e si impegna a rispettarne gli obblighi di condotta previsti.

Il sottoscritto s'impegna nel caso in cui si verificano variazioni della propria situazione sopra indicata, a darne immediata comunicazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- autocertificazione relativa al luogo di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale e alla insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente bando;
- Curriculum formativo e professionale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, relativamente al possesso dei titoli (All. B);



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Direttore: Prof. Mariano Porcu

- pubblicazioni;
- documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero e utilizzato per l'accesso alla selezione (di cui all'art. 3, lett. e) del bando di selezione);
- Copia fotostatica del documento di identità a colori;
- Elenco in carta libera dei documenti e dei titoli presentati.

Il sottoscritto è a conoscenza che:

- la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;
- è a conoscenza che: ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura;
- ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, l'Università di Cagliari effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. La diffusione del curriculum avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale: trasparenza.unica.it. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato nel d.lgs. n. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile, scaricabile e riutilizzabile da chiunque, nei termini di legge.

Data _____

Firma _____

(firma per esteso e leggibile)



Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ALL.B

Il/La sottoscritto/a nato/a a
.....Prov. (.....) il, residente in
..... Prov. (....) via n. CAP, e domiciliato in
Prov. (....) via n. CAP, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,
ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A
(barrare le caselle interessate)

- Di essere in possesso del diploma di laurea in
conseguito il _____ con la votazione di presso
con tesi dal titolo
- Di essere stato titolare di contratti precedenti per assegno di ricerca (art.22 L. 240/2010) ovvero di precedenti contratti da ricercatore tipo a) o tipo b) ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010 (specificare) :
.....
.....
- Di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli che si ritengono utili ai fini della selezione:
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Cagliari, li ____/____/_____

(firma per esteso e leggibile)



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
 (da sottoscrivere davanti all'impiegato addetto o spedire con la fotocopia di un documento di identità)
 (Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ALL. C)

Il/La sottoscritto/a nato/a
 a..... il, residente in
, e domiciliato/a in via
 n°, a conoscenza di quanto
 prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità
 in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale
 responsabilità:

D I C H I A R A

Che la copia/e del/i seguente/i atto/i unito/i alla presente dichiarazione è conforme all'originale:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, che i
 dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il
 quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Cagliari, li ____/____/____

(firma per esteso e leggibile)