

Protocollo di somministrazione degli esami DELE

Italia

Sommario

1. Introduzione	2
2. Sdoppiamento delle prove scritte	2
3. Somministrazione delle prove scritte.....	2
4. Somministrazione delle prove orali	4
Fac-simile autodichiarazione.....	7
Fac-simile comunicazione ai candidati.....	8

1. Introduzione

Questo protocollo ha come scopo presentare le opzioni disponibili per adattare i procedimenti per lo svolgimento degli esami DELE alla situazione di pandemia mondiale e introdurre alcune novità sviluppate nel 2020.

La pandemia è un problema internazionale, ma le situazioni e le misure adottate dai Governi sono diverse per ogni Paese. Pertanto, in questo documento vengono stabilite una serie di misure obbligatorie e altre opzionali, che dovranno essere applicate a discrezione del centro d'esame.

I centri che desiderino introdurre misure diverse da quelle riunite in questo documento per adattarle alla propria concreta situazione, dovranno consultarlo con l'Instituto Cervantes di Roma.

2. Sdoppiamento delle prove scritte

A seguito delle misure di distanziamento stabilite per arginare la diffusione del Covid-19, gli esami DELE potranno essere offerti in orario di mattino (alle 09:00) e pomeriggio (alle 15:00), in seguito ad una decisione comune che prenderanno i centri dell'Instituto Cervantes di uno stesso Paese.

Italia. Sessione di novembre 2020 **(da confermare)**

Giorno	Orario	Livelli
Venerdì 13	09:00	A1E - A2B1E
Venerdì 13	15:00	(possibilità di spostare l'A2B1E)
Sabato 14	09:00	A1 - A2 - B2 - C2
Sabato 14	15:00	B1 - C1

3. Somministrazione delle prove scritte

Indichiamo di seguito i comportamenti da seguire per lo svolgimento delle prove scritte dell'esame DELE. Dipendendo dalla logistica del centro d'esame e dal numero di candidati, alcune misure potrebbero essere adattate alla singola situazione:

- ✓ Convocazione dei candidati a piccoli gruppi ogni 5/10 minuti, in base alla logistica del centro e al numero di candidati.
- ✓ Misurazione della temperatura all'entrata dell'edificio (se uguale o superiore ai 37,5°, il candidato non può accedere all'esame).

- ✓ Uso della mascherina da parte del candidato e del personale (esaminatori e collaboratori) in ogni momento.
- ✓ il candidato dovrà portare da casa la cancelleria: penna blu o nera (NON stilografica), matita n° 2 (NON portamine), gomma e temperino. Il centro d'esame terrà a disposizione della cancelleria sanificata.
- ✓ Il candidato non dovrà portare con sé materiale non strettamente necessario per lo svolgimento dell'esame (permessi portafoglio e cellulare - spento).
- ✓ All'entrata, i candidati e il personale consegnano l'autocertificazione in cui dichiarano di non essere entrati in contatto con persone positive (fac-simile allegato).
- ✓ Il controllo dell'identità del candidato potrà effettuarsi all'ingresso o una volta che il candidato si sia seduto (in questo caso lascia la carta d'identità sul banco). Il personale non toccherà il documento d'identità e chiederà al candidato di abbassarsi la mascherina per qualche secondo.
- ✓ Predisposizione di gel sanificante all'ingresso.
- ✓ Predisposizione di gel sanificante nelle aule (opzionale).
- ✓ Tra due candidati dovrà esserci *almeno* 1 metro di distanza (misurazione da testa a testa).
- ✓ il centro d'esame predisporrà la segnaletica adeguata e il personale necessario affinché i candidati entrino subito alla sala d'esame. Il candidato si siederà alla propria postazione indicata dal personale o tramite apposita segnaletica sul banco/sedia.
- ✓ Il personale provvederà a sanificarsi le mani prima e dopo la consegna e il ritiro del materiale necessario per ogni singola prova scritta. Eventualmente, potrà indossare dei guanti in lattice, ma dovrà comunque sanificarsi le mani.
- ✓ Una volta ritirato il materiale, dovrà essere separato tra materiale da distruggere, da conservare e da spedire.
- ✓ Materiale da distruggere (quaderni, HR d'emergenza ed eventuali fogli di brutta): osservare una quarantena di 15 giorni ed in seguito procedere alla distruzione o distruggerli il giorno stesso sanificando spesso le mani.
- ✓ Materiale da conservare (cronogrammi): conservarlo insieme al resto del materiale DELE in un luogo sigillato fino alla sessione successiva.
- ✓ Materiale da spedire (HR): al termine di ogni singola prova scritta, mentre i candidati svolgono la seguente, il personale controlla e ordina tutti i fogli di risposta e li ripone nella scatola predisposta per il ritorno.

- ✓ Durante la pausa tra la CA e la EIE dovrà essere garantita la distanza di sicurezza. Se le condizioni del centro d'esame lo permettono, i candidati potranno uscire dall'aula, altrimenti resteranno al proprio posto .
- ✓ Si consiglia arieggiare le aule durante la pausa, ove possibile.
- ✓ I candidati potranno andare in bagno più di uno per volta se la distanza viene rispettata.

4. Somministrazione delle prove orali

Si ricorda che il tempo da dedicare ad ogni candidato durante l'esame orale è prefissato e non soggetto ad ampliamenti. La gestione del tempo è essa stessa una delle misure d'esame: se il candidato non raggiunge gli obiettivi nei minuti previsti, non gli sarà offerto tempo extra.

Nel tempo massimo previsto la coppia di esaminatori dovrà quindi essere in grado di esaminare, giudicare ed annotare il risultato. Riportiamo di seguito i tempi minimi e *massimi* (e quindi non necessariamente obbligatori) di durata di ogni esame:

DELE	minuti per T1	minuti per T2	minuti per T3	minuti per T4	Totale minuti minimi	Totale minuti massimi ¹	Tempo calcolato per candidato ²	Tempi Covid ³
A1E	1-2	2-3	3-4	-	6	9	10	15
A2/B1E	1-2	2-3	2-3	2-3	7	11	12	17
A1	1-2	2-3	3-4	-			10	15
A2	2-3	2-3	3-4	-	7	10	12	17
B1	2-3	3-4	2-3	2-3	9	13	15	20
B2	6-7	5-6	3-4	-	14	17	20	25
C1	3-5	4-6	4-6	-	11	17	20	25
C2	6-8	5-6	5-6	-	16	20	20	25

Nelle sessioni d'esame interessate dalle misure di prevenzione e contenimento della pandemia, il centro d'esame che lo ritenga necessario potrà ampliare i tempi di convocazione dei candidati di 5 minuti. Tale estensione non si applica alla durata dell'esame.

¹ Tempo massimo di durata dell'esame

² Tempo calcolato per le convocazioni dei candidati che deve essere rispettato scrupolosamente

³ Tempo calcolato per le convocazioni dei candidati che include la sanificazione/arieggiamento delle aule, che deve essere rispettato scrupolosamente

Di seguito si elencano le misure specifiche per lo svolgimento delle prove orali:

- ✓ In ogni momento si deve mantenere la distanza interpersonale di 1 metro
- ✓ Ventilazione della sala d'esame e della sala di preparazione dopo ogni candidato - opzionale
- ✓ Ventilazione della sala d'esame e della sala di preparazione durante la pausa (ogni 2 ore) - obbligatorio
- ✓ Sanificazione del banco dove si è seduto il candidato
- ✓ Sanificazione della sedia o, in alternativa, preparare almeno 5 sedie che i candidati useranno una sola volta e sanificarle durante la pausa
- ✓ il candidato dovrà portare da casa la cancelleria: penna blu o nera (NON stilografica), matita n° 2 (NON portamine), gomma e temperino.
- ✓ Il centro d'esame terrà a disposizione della cancelleria sanificata.
- ✓ Uso obbligatorio della mascherina durante l'intera permanenza nel centro d'esame. Il candidato potrà togliersi la mascherina durante l'esame orale quando gli sarà così indicato dall'esaminatore.
- ✓ Oltre al distanziamento, bisognerà implementare **solo UNA** di queste **misure di sicurezza**:
 - Installazione di una paratia di plastica tra l'esaminatore e il candidato
 - Uso di visiera da parte dei soli esaminatori
 - Svolgimento dell'esame tramite videoconferenza, con gli esaminatori in un'aula e il candidato in un'altra
- ✓ Per evitare il contagio tramite l'uso ripetuto dello stesso **materiale** della sala d'esame e della sala di preparazione, bisognerà implementare **solo UNA** di queste misure:
 - Materiale fornito in buste di plastica trasparente, da disinfettare dopo ogni utilizzo.
 - Materiale in PowerPoint da proiettare sulla lavagna digitale, sulla parete o tramite videoconferenza. Sconsigliato per il C1, non fattibile per il C2
- ✓ Per la **somministrazione** della prova orale bisognerà scegliere **solo UNA** delle seguenti opzioni:
 - In presenza con materiale cartaceo**: si segue la normale somministrazione in sala di preparazione/sala d'esame
 - In presenza con il materiale in PowerPoint**: sia nella sala di preparazione che in quella d'esame, saranno il personale ausiliare e l'esaminatore rispettivamente a maneggiare il computer per la proiezione

- **In videoconferenza in aule contigue con materiale in Powerpoint⁴**: la prova sarà svolta tramite Teams dell'Instituto Cervantes e sarà registrata. Potrà essere svolta da un unico esaminatore e corretta successivamente da un altro esaminatore dello stesso centro d'esame.
- **In videoconferenza da casa del candidato⁵**: la prova sarà svolta tramite Teams dell'Instituto Cervantes e sarà registrata. Potrà essere svolta da un unico esaminatore e corretta successivamente da un altro esaminatore dello stesso centro d'esame. Il materiale non è lo stesso delle opzioni precedenti e dovrà essere debitamente giustificato
 - **Per bisogni dei candidati (MOTIVI SANITARI COVID)**
 - **Per bisogno del centro d'esame: previa autorizzazione della Secretaría General dell'Instituto Cervantes**

⁴ Consigliata solo in centri d'esame con un'ottima connessione internet e personale qualificato all'utilizzo di strumenti informatici

⁵ Altamente sconsigliata.

Fac-simile autodichiarazione

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome:

Nome:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Documento di riconoscimento:

Ruolo: Candidato DELE Esaminatore Collaboratore

Nell'accesso presso il centro d'esame DELE *Centro de Lengua Española* sotto la propria responsabilità dichiara di:

- Non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- Non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

Firenze,

Fac-simile comunicazione ai candidati

Indicazioni e comportamenti da seguire per lo svolgimento degli esami DELE nelle sessioni interessate da misure speciali per COVID-19

- Presentarsi all'esame **esattamente** nell'orario indicato nella convocazione, né prima né dopo. Le convocazioni sono nominative e create in maniera da non creare assembramenti. L'accesso alla struttura è limitato ai candidati che devono svolgere l'esame. Eventuali accompagnatori sono pregati di attendere all'esterno.
- Presentarsi con la **convocazione** stampata e l'**autodichiarazione** (fac simile qui di seguito) stampata e compilata e un documento di identità in corso di validità.
- Portare **obbligatoriamente**:
 - una penna blu o nera (tipo BIC; **né stilografiche né penne a inchiostro liquido**)
 - una matita del tipo n° 2
 - temperamatite e gomma per cancellare
- Portare, se si necessita, una propria bottiglietta d'acqua e snack per la pausa.

Uso di mascherina e guanti:

- L'uso della mascherina è **obbligatorio** sia all'arrivo che durante tutta la prova dell'esame scritto.
- L'uso della mascherina è **obbligatorio** per gli esami orali.
- L'uso dei guanti **non è obbligatorio** e rimane una scelta personale

Prima di entrare ed uscire dell'aula di svolgimento dell'esame, è obbligatorio lavarsi le mani con gel idroalcolico fornito dall'istituto.

Si ricorda che l'uso del bagno è eccezionale e consentito ad **una sola persona** alla volta e non durante lo svolgimento dell'esame, al fine di evitare ritardi e assembramenti.

L'Istituto Cervantes di Roma si impegna a:

- Sanificare tutti gli spazi di svolgimento esami prima e subito dopo il passaggio dei candidati
- Gestire l'accoglienza e far rispettare le disposizioni igienico-sanitarie
- Rispettare le distanze di sicurezza tra i candidati e gli esaminatori/sorveglianti

Vi ringraziamo per la collaborazione che permetterà di svolgere gli esami in massima sicurezza e con la massima tranquillità.

Istituto Cervantes di Roma