



Università degli Studi di Cagliari

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO ESPERTO DI LABORATORIO PER IL LABORATORIO DI SCRITTURA ACCADEMICA, CORSO DI LAUREA IN LETTERE – A.A. 2020-21

LA PRESIDENTE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari, modificato con D.R. n. 292 del 04.05.2018 pubblicato in G.U. n. 121 del 26.05.2018;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo attualmente vigente;

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento e tutorato approvato con D.R. n. 529 del 16 maggio 2019, e in particolare gli articoli 9 e 11 e modificato con D.R. n. 909 del 01/10/2020;

CONSIDERATO che l'offerta formativa del CdS in Lettere per l'A.A. 2020/21 prevede l'erogazione del Laboratorio di Scrittura accademica;

CONSIDERATO che si rende necessario, per consentire lo svolgimento delle attività previste dal suddetto Laboratorio, attivare le procedure selettive per l'attribuzione di n. 1 incarico di tutor didattico esperto;

CONSIDERATO che il costo dell'incarico in argomento graverà sul Budget Facoltà 2021 di prossima assegnazione;

RAVVISATA l'urgenza di emanare il presente bando, in quanto l'erogazione del Laboratorio è prevista per il secondo semestre del corrente anno accademico;

DISPONE

l'indizione per l'A.A. 2020/2021 di una selezione, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di Tutor esperto con riferimento al laboratorio di seguito precisato:

Anno	Nome	Ore	Cfu	Attività
II-III anno	Laboratorio di Scrittura accademica	30	1	Il laboratorio mira ad avviare gli studenti all'elaborazione di un testo scientifico scritto. In particolare, si intende fornire agli studenti gli strumenti essenziali per poter affrontare con maggiore padronanza la prova finale ovvero per poter acquisire le competenze necessarie per elaborare un testo argomentativo.

Art. 1 – Oggetto della selezione

Selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di Tutor didattico esperto di laboratorio (Laboratorio di scrittura accademica) per le esigenze del corso di laurea in Lettere, da svolgersi presso la Facoltà di Studi Umanistici nell'A.A. 2020-2021 (secondo semestre).

Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Poiché il profilo richiesto è quello di Tutor “esperto”, il titolo minimo di studio richiesto per l'accesso è la Laurea Magistrale, Specialistica o a Ciclo unico o Laurea ante D.M. 509/1999, conseguita in discipline di ambito umanistico.

I candidati non dovranno avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con un professore appartenente al Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici o al Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande, consegnate via posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it) o inviate per posta raccomandata A/R, dovranno pervenire improrogabilmente entro il **giorno 25 gennaio 2021**.

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti sotto indicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini **(25 gennaio 2021)**.

Al fine di limitare i contatti interpersonali e qualsiasi forma di aggregazione che potrebbe crearsi al momento della presentazione delle domande, non sarà consentita la presentazione delle stesse a mano.

Alle domande (**conformi allo schema in allegato A**) indirizzate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici presso Presidenza Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis, 1 – CAP 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno necessariamente allegare:

- Curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale, con autocertificazione dei titoli (utilizzare esclusivamente lo schema in **allegato B**);
- Copia o scansione del documento di identità.
-

Art. 4 - Commissione valutatrice e valutazione titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori/trici come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di **70 punti** attribuibili come segue:

- a) voto di laurea magistrale: fino a punti 20;
- b) titoli di studio e corsi di formazione, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta: fino a punti 20;
- c) esperienza professionale nello svolgimento di incarichi assimilabili a quello messo a selezione: fino a punti 20;
- d) eventuali pubblicazioni o altri titoli attinenti all'attività da svolgere, fino a punti **10**.

Art. 5 - Formazione della graduatoria

Saranno collocati in graduatoria i candidati che raggiungeranno la **valutazione minima di punti 40**. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo [Bandi e selezioni 2021 - Facoltà di Studi Umanistici - Università di Cagliari \(unica.it\)](#) e sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: [unica.it - Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](#)

Art. 6 - Stipula del contratto

Tra l'Amministrazione universitaria e la/il vincitrice/ore della selezione si instaurerà, con la sottoscrizione del contratto, un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientrerà nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

La lettera d'incarico dovrà essere firmata esclusivamente con firma digitale.

Le attività potranno svolgersi in modalità parzialmente o totalmente online, sulla base delle disposizioni emesse dagli organi dell'Ateneo in ragione dell'emergenza Covid 19.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessata/o, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. In assenza di tale autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica.

I titolari di assegno di ricerca e i dottorandi di ricerca potranno assumere l'incarico nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato.

La/Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso la Facoltà di Studi Umanistici con modalità e secondo orari concordati col committente. Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Art. 7- Pagamento corrispettivo

Tali incarichi saranno retribuiti con un compenso pari a **€ 25,00 lordi orari** (compenso lordo dipendente). L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro. Gli interessati dovranno compilare e presentare il registro delle attività svolte che dovrà essere vidimato dal Presidente della Facoltà.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, nel rispetto del D.lgs. 196/03 per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il titolare dei dati è il Rettore ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo. Si fa altresì presente che l'elenco dei Responsabili dei trattamenti dei dati è reperibile sul sito internet www.unica.it.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione è reso pubblico sul sito della Facoltà all'indirizzo [Bandi e selezioni 2021 - Facoltà di Studi Umanistici - Università di Cagliari \(unica.it\)](#) e su sito dell'Ateneo all'indirizzo: [unica.it - Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](#)

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Dott.ssa Antonella Marrosu. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail prestudium@unica.it

Cagliari, 15 gennaio 2021

F.to La Presidente
Prof.ssa Rossana Martorelli
(*f.to digitalmente*)