



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SETTORE DOTTORATI E MASTER

Dirigente Giuseppa Locci

Funzionario responsabile Monica Melis

# ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI PER L'AMMISSIONE AI MASTER IN MODALITÀ TELEMATICA

## DOTAZIONI E INSTALLAZIONI

Gli esami si svolgeranno online attraverso l'utilizzo dello strumento **Teams** di Microsoft.

Per potersi avvalere dello strumento Microsoft Teams è necessario avere a disposizione un dispositivo (il PC è preferibile, ma è possibile anche usare tablet e smartphone) con webcam, microfono, altoparlanti incorporati o esterni (è vietato l'uso di cuffie) ed una connessione internet.

- **Sistemi operativi supportati:** Windows 7 e vers. succ. (32 bit e 64 bit), macOS X 10.15 e versioni successive
- **Sistemi operativi mobili supportati:** Android 4.4 e versioni successive, iOS 10 e versioni successive
- **Web browser supportati:** Chrome (ultime 3 versioni), Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/it-it/edge>)

Per quanto riguarda **la connessione alla rete** è necessaria una buona connettività (ADSL su linea fissa o 4G con buona copertura su linea mobile). Si consiglia, nel corso della prova, di limitare il più possibile la condivisione della rete con altri utenti.

Per scaricare Teams è necessario accedere da un qualunque browser al sito **teams.microsoft.com**.

Per informazioni generali sul download e l'installazione di Microsoft è possibile consultare le guide di Ateneo pubblicate nel portale di UNICA alla pagina:

[https://unica.it/unica/it/covid19\\_didattica\\_teams\\_manual.page](https://unica.it/unica/it/covid19_didattica_teams_manual.page)

## MODALITÀ DI ACCESSO A MICROSOFT TEAMS DI UNICA

- a) **I candidati che hanno conseguito la laurea presso l'Ateneo di Cagliari e hanno ancora una carriera attiva** (risultano attualmente iscritti per il corrente a.a. a un corso di studio, a un corso di dottorato o specializzazione, o altro corso post lauream) potranno effettuare l'accesso utilizzando le credenziali normalmente utilizzato per accedere ai servizi di Esse3. Lo username deve essere seguito da @studenti.unica.it (esempio [username@studenti.unica.it](mailto:username@studenti.unica.it))
- b) **Tutti gli altri candidati che non rientrano nella precedente tipologia** dovranno accreditarsi come ospiti a **Microsoft Teams di UNICA** seguendo la procedura descritta nella "Guida per l'accREDITamento di utenti esterni" che è possibile consultare alla pagina web dei Dottorati di ricerca: <https://www.unica.it/unica/page/it/dottoratoricerca>

## REQUISITI DI CONTESTO E REGOLE COMPORTAMENTALI

Per sostenere la prova ciascun candidato dovrà individuare un luogo adatto, bene illuminato e con la scrivania sgombra da materiali estranei (libri, quaderni o appunti).

Nella stanza in cui si sostiene la prova non devono essere presenti altre persone.



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SETTORE DOTTORATI E MASTER

Dirigente Giuseppa Locci

Funzionario responsabile Monica Melis

I componenti della commissione potranno, a loro discrezione, chiedere al candidato di condividere il proprio schermo, inquadrare la scrivania per mostrare che sia vuota e che le pareti intorno siano vuote o comunque senza fogli appesi.

Durante la prova non è consentito l'uso di auricolari e non è permesso indossare cappelli.

### SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Lo svolgimento dell'esame in forma telematica avviene tramite lo strumento delle **Riunioni (meeting)** disponibile su Microsoft Teams.

Sulla pagina web dei Master, Avvisi e scadenze [https://unica.it/unica/it/avvisi\\_e\\_scadenze.page](https://unica.it/unica/it/avvisi_e_scadenze.page) sarà pubblicato il link di accesso alla riunione ( il medesimo link sarà trasmesso per email dalla Commissione)

Nella data e nell'ora stabilite:

---

#### **Fase A**

---

- a) il presidente **apre la sessione** avviando la Riunione programmata;
- b) all'orario indicato i candidati si collegano cliccando sul link pubblicato sulla pagina web dei master e trasmesso per email dalla Commissione (per maggiori informazioni sulle modalità di partecipazione alla riunione consultare la "Guida per la partecipazione alle riunioni su Team" pubblicata sulla pagina web dei Master, Avvisi e scadenze [https://unica.it/unica/it/avvisi\\_e\\_scadenze.page](https://unica.it/unica/it/avvisi_e_scadenze.page) e la Commissione ammette i candidati all'ingresso nella riunione virtuale; i candidati infatti non possono collegarsi fino all'approvazione da parte della commissione;
- c) il presidente provvede all'identificazione di ciascun candidato chiedendo di esibire il documento di identità inviato in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione e verificando la corrispondenza del documento esibito con quello inviato, nonché la corrispondenza del volto con quello della foto identificativa presente nel documento.
- d) il candidato, a richiesta dei commissari, fornisce una panoramica dell'ambiente da cui si collega;
- e) il presidente ricorda ai candidati che è vietata la registrazione della seduta;
- f) il presidente dà inizio alla prova.

---

#### **Fase B**

---

- a) al termine di ciascuna prova d'esame la commissione abbandona momentaneamente la riunione e si riunisce separatamente per decidere il voto;
- b) i candidati attendono all'interno della riunione il rientro della commissione;
- c) una volta che tutti i commissari fanno il loro rientro nella seduta la commissione continua la seduta con il successivo candidato
- d) al termine di tutte le prove d'esame della seduta la commissione pubblica sulla Riunione Teams il file con l'esito dei colloqui.

N.B – gli step a) e b) si ripetono per ciascun candidato.