

Attività del CeSAR in Fase 3 in regime d'emergenza CoVID-19
Aggiornamento 09 Settembre 2020

Alla ripresa delle attività presso il CeSAR, considerando che la situazione epidemiologica attuale è peggiore rispetto a quella presente alla chiusura estiva delle attività, corre l'obbligo di raccomandare a tutto il Personale e agli Utenti del CeSAR di portare estrema attenzione nel rispetto delle indicazioni generali date dall'Ateneo e di quelle per lo svolgimento delle attività di Servizio in totale sicurezza date dalla direzione del CeSAR.

Si chiede pertanto a tutto il Personale ed agli Utenti Responsabili di Codice di accesso di valutare con attenzione se siano stati esposti ad un aumento del rischio per avere frequentato durante il periodo di ferie luoghi o persone potenzialmente portatori del virus e in questo caso di evitare di esporre personale e colleghi a rischi. In particolare **gli Utenti in possesso di Codice di Servizio Self Service dovranno vigilare e ricordare queste indicazioni ai propri collaboratori per i quali sottoscrivono l'uso del codice (dottorandi, borsisti, assegnisti, tirocinanti, visiting researcher/professor, visitatori)**. Si prega di limitare al minimo l'accesso temporaneo mirato a mera assistenza alla sperimentazione da parte di visitatori esterni ad UniCa.

Nel ringraziare tutti per il comportamento esemplare fin qui mantenuto a fronte di una prassi più complessa per la fruizione dei Servizi del CeSAR, rammento le indicazioni generali e quelle specifiche.

In base alla **COMUNICAZIONE RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO MEDIANTE COORDINAMENTO DELLA PRESENZA IN UFFICIO E DEL LAVORO AGILE**, pervenuta in data **09.09.2020** e alla D.D. n. 570 del 28/07/2020 emanate dalla Direzione Personale, Organizzazione, Performance, al PROTOCOLLO DI ATENEO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO del 4 Maggio 2020, e alle indicazioni del Servizio Prevenzione e Protezione in materia CoVID19 (si veda la documentazione riportata nel sito https://www.unica.it/unica/it/covid_19.page), le richieste di sperimentazione Full Service e Self Service saranno regolamentate come di seguito.

Indicazioni generali per la fruizione dei Servizi del CeSAR:

- 1) Evitare di frequentare i locali del CeSAR se non è strettamente necessario.
- 2) Quando presenti, indossare sempre camice (possibilmente monouso), mascherina, guanti e igienizzare frequentemente le mani.
- 3) Durante la presenza rispettare i limiti correlati alla superficie degli ambienti ed il distanziamento fisico tra le persone.

Indicazioni specifiche per la fruizione dei Servizi del CeSAR:

Fino a nuove disposizioni è sospeso l'ingresso autonomo alla struttura, pena il blocco e la richiesta da parte della Direzione di restituzione della tessera d'ingresso.

ATTIVITA' FULL SERVICE

a) Gli Utenti con codice FS dovranno concordare l'utilizzo del codice mediante richiesta email inviata al tecnico di riferimento (direttore del CeSAR in cc).

NON è più necessaria la comunicazione alla SPP.

Per semplificazione, **in calce è allegato un facsimile di domanda per richiedere la calendarizzazione.**

b) **Poiché secondo la circolare del 09.09.2020 gli accessi sono controllati dal servizio di portierato a cui il Giovedì pomeriggio vanno inviati i nomi degli autorizzati all'accesso, si prega di richiedere calendarizzare con il massimo anticipo possibile.**

c) la consegna sarà fissata per appuntamento email/telefonico con il Tecnico Esperto di riferimento, e **dovrà avvenire con rigoroso rispetto dell'orario convenuto.**

d) tutti i campioni (inclusi quelli da analizzare al piano rialzato) **saranno conferiti al tecnico esperto esclusivamente tramite l'ingresso Ovest del CeSAR.** I campioni saranno depositati sulla scrivania presente nell'anti-ingresso interno del piano seminterrato, estraendoli dal contenitore di trasporto avendo cura di indossare i guanti appositamente collocati *in loco*. Indicare ora di accesso per la consegna e firmare il modulo-consegna presente sul tavolo.

E' vietato il conferimento dei campioni da altro ingresso.

d) **Il personale che consegna i campioni deve indossare adeguati DPI, pena la non accettazione dei campioni.**

ATTIVITA' SELF SERVICE

a) Gli Utenti con codice SS dovranno concordare la calendarizzazione del codice mediante richiesta email inviata al tecnico di riferimento (direttore del CeSAR in cc).

NON è più necessaria la comunicazione alla SPP.

Per semplificazione, **in calce è allegato un facsimile di domanda per richiedere la calendarizzazione.**

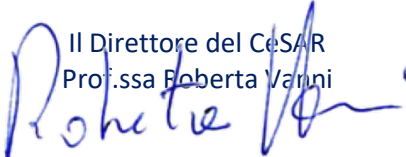
b) **il calendario** di utilizzo del codice - **giorni e orari** - concordato mediante email inviata al tecnico di riferimento e **deve essere rispettato in modo rigoroso.** Il calendario deve prevedere **il minimo numero di accessi possibile.** Gli Utenti devono garantire il rispetto delle norme di distanziamento sociale verso tutti i presenti nella struttura, le regole d'igiene e uso dei DPI. Non sarà consentito l'ingresso in nessun laboratorio se non saranno garantite tali disposizioni.

c) **Poiché secondo la circolare del 09.09.2020 gli accessi sono controllati dal servizio di portierato sarà cura della CeSAR comunicare l'elenco dei possessori di codice SS attivo affinché sia consentito l'accesso fino a diversa comunicazione.**

d) E' ammessa la **presenza di un solo sperimentatore** in tutti i locali, ad eccezione dei locali CS01, CS10, CS26, CR17, CR24 ed il CR33, nei quali potranno lavorare 2 persone nel rispetto del Protocollo del 4 Maggio.

d) Gli Utenti possono accedere ai laboratori solo se indossano camice e DPI monouso di loro proprietà.

Il Direttore del CeSAR
Prof.ssa Roberta Varini



Allegati:

- Disposizioni Attività del CeSAR in Fase 3 regime emergenza CoVID-19
- Richiesta Attività di ricerca FS in regime CoVID-19
- Richiesta Attività di ricerca SS in regime CoVID-19