

Pagamento della contribuzione universitaria e dell'imposta di bollo

Tutti i contributi universitari (immatricolazione, iscrizione anni successivi, diploma, passaggio, trasferimento, sovrattasse, ecc.), l'imposta di bollo, le tasse per la partecipazione agli esami di stato e ai test di ammissione e di valutazione si pagano tramite **pagoPA**

Per effettuare il pagamento con PagoPA devi accedere all'area riservata dei servizi online agli studenti, **devi cliccare su LOGIN** e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella prima colonna.

Puoi scegliere di effettuare il pagamento con due modalità:

- pagamento online
- pagamento di persona

Per il pagamento online devi cliccare sul pulsante rosso "Paga online con PagoPA". Verrai reindirizzato nel portale PagoPA dove potrai accedere con SPID o con la tua e-mail. Potrai pagare con:

- carta di credito/debito;
- direttamente sul conto corrente per i prestatori servizi di pagamento (PSP) che permettono questa opzione;
- con altri metodi di pagamento.

Per il pagamento di persona devi cliccare sul pulsante "Stampa avviso per PagoPA". Una volta scaricato il file PDF con l'avviso per PagoPA, puoi pagarlo presso uno dei PSP attivi tramite i canali da questi messi a disposizione, come per esempio: home banking, bancomat ATM, APP da smartphone o tablet, sportello, ricevitorie Sisal/Lottomatica, ecc.

Per il pagamento attraverso il circuito CBILL oltre allo IUV (identificativo univoco versamento) è necessario indicare il codice interbancario dell'Ateneo 10Q83.

Per gli avvisi emessi dall'Università di Cagliari NON è possibile effettuare il pagamento di persona presso gli uffici postali.

Il pagamento tramite PagoPA generalmente prevede delle commissioni. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse condizioni applicate dai PSP.

Se il pagamento è stato effettuato online, potrai stampare, entro poco tempo, la ricevuta cliccando sul pulsante "Stampa Quietanza di Pagamento".

Se il pagamento è avvenuto di persona, la stampa della ricevuta sarà disponibile dopo che l'Ateneo riceverà la comunicazione del versamento.

ATTENZIONE - Se viene interrotta o annullata la procedura di pagamento online, i pulsanti "Paga online con PagoPA" e "Stampa Avviso per PagoPA" potrebbero non essere disponibili per circa 60 minuti.

Per ulteriori informazioni o segnalazioni è possibile scrivere all'indirizzo mail dirittostudio@unica.it o contattare la Segreteria studenti competente.