



## Università degli Studi di Cagliari

*Direzione Acquisti e Appalti*  
*Settore Contratti Pubblici - Concessioni*

**C93-20** Avviso pubblico per l'affidamento della concessione, di durata trentennale, del plesso immobiliare di Punta Sa Menta, finalizzata al recupero funzionale e alla valorizzazione e successiva gestione economica dell'immobile sito in località Punta Sa Menta - CUI S80019600925202000042 - CIG 8376248A82.

L'Università degli Studi di Cagliari, in esecuzione del Decreto Rettorale n. 683 del giorno 17 luglio 2020 e della disposizione a contrarre rep. n. 359 del 21 luglio 2020, della Direzione Acquisti e Appalti, intende avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione di riqualificazione e successiva gestione dell'immobile denominato ex Osservatorio Astronomico sito in località Punta Sa Menta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### PREMESSO

- che l'Università di Cagliari è proprietaria di un compendio immobiliare sito in località Punta Sa Menta nel comune di Capoterra, denominato Ex Osservatorio Astronomico, costituito da più fabbricati attualmente in disuso e aree circostanti;
- che è intenzione dell'Amministrazione riqualificare l'immobile, anche mediante la sua conversione per l'espletamento di attività socialmente rilevanti e compatibili con la mission istituzionale;
- che il plesso immobiliare è stato utilizzato per attività istituzionali in campo educativo, formativo e sociale;
- che il concessionario potrà procedere, se necessario, alla variazione della destinazione d'uso dell'immobile, purché funzionale al soddisfacimento di un interesse pubblico meritevole di tutela;
- che gli edifici del plesso di Punta Sa Menta necessitano di interventi di adeguamento strutturale;
- che sono in fase di completamento le pratiche relative all'accatastamento e alla verifica della conformità dell'immobile ai regolamenti edilizi;
- che per l'affidamento degli interventi di recupero funzionale, ristrutturazione e conseguente riqualificazione dell'immobile si deve procedere mediante procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione di recupero funzionale, valorizzazione e gestione;
- che il plesso immobiliare è concesso in uso per la durata di anni trenta o comunque, per il tempo strettamente necessario al recupero dell'investimento e al raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario definito nel contratto;

- che la concessione comprende la progettazione e l'esecuzione delle opere di recupero e la successiva gestione dell'immobile senza oneri a carico dell'Amministrazione, né per la manutenzione ordinaria né per quella straordinaria;
- che non è prevista la compartecipazione economica dell'Università per i lavori di ristrutturazione dell'immobile né per la gestione del medesimo;
- che il canone annuale per l'uso dei locali è pari a € 40.000,00;
- che il contratto potrà prevedere misure di compensazione tra il canone annuale, previsto per l'uso dei locali, e gli importi degli investimenti effettuati per la ristrutturazione del plesso immobiliare, debitamente documentati, tali da assicurare il pareggio tra l'investimento effettuato ed i canoni previsti per l'uso dell'immobile;
- che il concessionario si impegna a realizzare tutti gli allacci necessari senza oneri e spese a carico dell'Amministrazione;
- che il concessionario si impegna altresì a dichiarare di aver preso conoscenza, nel complesso, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sia sull'esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata.

Tutto ciò premesso, ai fini della partecipazione alla procedura è richiesta:

1. inesistenza dei motivi di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del Codice, espressamente riferiti all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
2. iscrizione presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio, per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice;
3. inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
4. inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. (eventuale) possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti ad infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico oppure, limitatamente al periodo transitorio di cui all'art. 29, comma 2, Decreto-legge 90/2014, presentazione della domanda di iscrizione al già menzionato elenco;

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'operatore economico interessato a partecipare alla procedura dovrà far pervenire la propria proposta irrevocabile, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11 agosto 2020 all'indirizzo P.E.C. [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it)**, all'attenzione della Direzione Acquisti e Appalti, specificando nell'oggetto della PEC l'oggetto della procedura.

L'affidatario della concessione sarà individuato, sulla base di apposita relazione tecnica articolata secondo i seguenti criteri e non potrà superare le n. 10 facciate totali e massimo n. 3 allegati come elaborati grafici.

La concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con l'applicazione della seguente formula:

$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$  dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di natura **qualitativa con confronto**, il coefficiente  $V(a)_i$  sarà determinato per ogni elemento dell'offerta mediante applicazione del criterio del confronto a coppie.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta tecnica, in raffronto con tutte le altre, secondo i parametri che verranno di seguito indicati, prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ogni concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4-preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima), secondo la seguente tabella:

Grado di preferenza	Punteggio all'offerta preferita	Punteggio all'offerta non preferita
Nessuna preferenza	1	1
Preferenza minima	2	0
Preferenza piccola	3	0

<b>Preferenza media</b>	4	0
<b>Preferenza grande</b>	5	0
<b>Preferenza massima</b>	6	0

Al termine dei confronti si procede a trasformare la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili tra zero e uno.

Nel caso in cui dovessero pervenire meno di tre offerte e per evitare fenomeni distorsivi legati all'attribuzione del punteggio 0 alle offerte non preferite, la commissione procederà alla determinazione del punteggio, sempre mediante il confronto a coppie, ma utilizzando la seguente tabella:

<b>Grado di preferenza</b>	<b>Punteggio all'offerta preferita</b>	<b>Punteggio all'offerta non preferita</b>
<b>Nessuna preferenza</b>	4	4
<b>Preferenza minima</b>	5	4
<b>Preferenza piccola</b>	5	3
<b>Preferenza media</b>	5	2
<b>Preferenza grande</b>	5	1
<b>Preferenza massima</b>	5	0

Nel caso in cui dovesse arrivare una sola offerta, la commissione, dopo averne valutato la congruità con quanto richiesto, assegna il punteggio previsto per il pareggio.

Al termine del confronto si procederà a trasformare la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili tra zero e uno.

#### **Valutazione dei criteri di natura quantitativa**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa** si procederà con la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$R_a$  = offerta del concorrente  $a$ ;

$R_{max}$  = offerta più conveniente.

#### **Attribuzione del punteggio**

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA**

totale punti 95/100

<b><u>Criteria</u></b>	<b><u>Pt. 95 massimo</u></b>
<b>1) Maggiori garanzie di proficua utilizzazione della struttura oggetto di concessione: esperienza maturata nel medesimo settore di attività</b>	Fino a 20 pt.
<b>2) Maggiori garanzie di proficua utilizzazione della struttura oggetto di concessione: natura e rilevanza degli investimenti</b>	Fino a 25 pt.

<b>3) Rilevanza dell'interesse pubblico e valutazione dell'insieme dei servizi offerti</b>	Fino a 30 pt.
<b>4) Minor impatto ambientale e visivo</b>	Fino a 20 pt.

### **ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

#### **Punti 5/100**

<b><u>Criteria</u></b>	<b><u>Punteggio</u></b>
<b><u>Rialzo unico percentuale sul canone annuo</u></b>	<b><u>Fino a 5</u></b>

**N.B. Al fine semplificare la fase di valutazione della proposta si prega di volerla articolare in paragrafi, corrispondenti ai criteri sopraindicati.**

In caso di parità di punteggio complessivo, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio.

Non saranno ammesse offerte plurime condizionate, alternative rispetto all'importo a base di gara; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara e non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altre gare.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea.

### **Commissione giudicatrice**

Le offerte saranno valutate da una commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

La commissione è costituita da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, scelti tra soggetti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Ciò premesso, considerato che è stata sospesa, anche ai sensi del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, la costituzione dell'Albo di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, si procederà ai sensi di quanto disposto dalla D.D.G. 157/2017 recante "Regole transitorie per la nomina delle commissioni di aggiudicazione delle gare d'appalto". La valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione giudicatrice composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore oggetto della gara. La commissione provvederà a valutare l'offerta tecnica e ad attribuire il relativo punteggio per gli elementi di natura qualitativa. Il Presidente della commissione verrà individuato tra i commissari nominati.

### **Garanzia provvisoria e definitiva**

L'operatore economico dovrà costituire una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dei canoni per l'intera durata della concessione pari a € 24.000,00 secondo quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, o nella misura ridotta del 50% se si tratta di piccole micro e medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a:

- rinnovare la stessa, su richiesta della stazione appaltante, nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (escluso in caso di piccole medie imprese);
- rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 93, comma 8 e 103 del D. Lgs. 50/2016 (escluso in caso di piccole medie imprese).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto nell'ipotesi in cui il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e nelle misure ivi previste. In tal caso, l'offerente deve allegare all'offerta copia della certificazione conforme all'originale e l'Amministrazione si riserva di richiedere esibizione del documento in originale. Al fine della stipula del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del d. Lgs. 50/2016.

### **Contributo Anac**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, consultabili sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it) e allegano la ricevuta di avvenuto pagamento ai documenti amministrativi.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legg 266/2005.

L'importo del contributo è pari a € 140,00.

## **Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

L'operatore economico dovrà far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11 agosto 2020**, a mezzo **posta elettronica certificata**, all'indirizzo [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it), all'attenzione della Direzione Acquisti e Appalti, la documentazione di offerta **sottoscritta digitalmente e suddivisa in 3 cartelle compresse dotate di differenti password** al fine di garantirne la segretezza, **contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

**Nell'oggetto della mail**, l'operatore economico dovrà **indicare il titolo della gara, il relativo CIG e la ragione sociale dell'operatore economico.**

**Alla mail dovranno essere allegate** a pena di esclusione:

- **una cartella compressa denominata “documentazione amministrativa – ragione sociale impresa”** dotata di password di accesso a 6 cifre;
- **una cartella compressa denominata “offerta tecnica – ragione sociale impresa”** dotata di password di accesso a 6 cifre **differente dalla precedente;**
- **una cartella compressa denominata “offerta economica – ragione sociale impresa”** dotata di password di accesso a 6 cifre **differente dalle precedenti.**

**Le password di accesso non dovranno essere contenute nella mail**, ma dovranno essere inviate **in un momento successivo, come meglio precisato di seguito.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, richiesto a pena di esclusione, **farà fede il giorno e l'ora di arrivo della mail alla casella di posta certificata sopra indicata.** Ad ulteriore garanzia del rispetto del termine di presentazione e dell'integrità della documentazione allegata, **i file contenuti nelle tre cartelle allegate e protette da password dovranno essere debitamente firmati digitalmente e dotati di marcatura temporale al fine di attribuire data e ora certe e legalmente valide al documento informatico**, in modo da assicurare che i file abbiano data precedente rispetto alla data di invio.

## **Contenuto della “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

### **(Modulo A)**

- Dichiarazione che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Dichiarazione relativa all'iscrizione presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio, per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

- **(eventuale) dichiarazione** che l'impresa è iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti ad infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura competente, oppure, limitatamente al periodo transitorio di cui all'art. 29, comma 2, D.L. 90/2014, ha presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (**Modulo A**);
- **(eventuale)** In caso di partecipazione di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. economia e finanze 04/05/1999 ed al D.M. economia e finanze 21/11/2001, **dichiarazione** che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. economia e finanze 14/12/2010 oppure ha in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione (**Modulo A**);
- **(eventuale)** dichiarazione di voler usufruire delle riduzioni della cauzione o fidejussione di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. A tal fine il concorrente dovrà produrre idonea documentazione sul possesso delle certificazioni mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o copia resa conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**Modulo A**);
- **dichiarazione** di adempiere agli obblighi previsti dall'art 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con Legge 217/2010 (**Modulo A**);
- **dichiarazione** di avere preso conoscenza, nel complesso, della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta (**Modulo A**);
- **dichiarazione** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara (**Modulo A**);
- **dichiarazione** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove essere eseguita la fornitura (**Modulo A**);
- **(eventuale) certificazione di qualità aziendale** per gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 - idonea documentazione in copia all'originale (**Modulo A**);

**dichiarazione**, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Cliente/fornitore disponibile al link [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)

**Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante;

**Garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo della concessione o di altro minore importo determinato sulla base dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, in conformità con quanto disposto dal precedente art. 7;

**Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;

**PassOE.**



## ***PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E CONSORZI***

La documentazione amministrativa deve essere integrata come segue.

In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e del soggetto capofila;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (Modulo A);
- In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti:
- mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata in copia autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta. È ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### ***In caso di consorzio ordinario/GEIE già costituiti:***

- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate/del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire:
- dichiarazione d'impegno alla costituzione del Raggruppamento temporaneo/GEIE/Consorzio ordinario nel caso di aggiudicazione, al conferimento del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse nonché l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del Codice) (Modulo A);

**Contenuto della busta OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico dovrà inserire nella busta telematica, firmati digitalmente, la proposta elaborata per ciascuno dei criteri di valutazione dell'offerta.

### **Contenuto della busta OFFERTA ECONOMICA**

La cartella recante la dicitura "offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta con i seguenti elementi (**Modulo E**):

- o la percentuale unica di rialzo sull'importo del canone annuale indicato.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola; dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari di concorrenti costituiti ovvero dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese nel caso di raggruppamenti, consorzi da costituire; dal Legale Rappresentante del Consorzio (art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016).

### **Svolgimento della procedura selettiva.**

In data che verrà comunicata con avviso pubblico sul sito di questo Ateneo, si svolgeranno le operazioni del seggio. La seduta avrà luogo presso il Rettorato, via Università 40, in forma pubblica (che potrà essere aggiornata anche ad altra data comunque comunicata tramite PEC), per la verifica della regolarità formale dei plichi informativi. Nella prima seduta si procederà alla verifica della "Documentazione amministrativa" al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto nel presente atto ai fini dell'ammissione o dell'esclusione degli operatori economici.

Nelle due ore precedenti la seduta pubblica, nello specifico, dalle 09:00 alle 11:00 del giorno che verrà indicato sul profilo del committente gli operatori economici che hanno presentato offerta, dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [gare@pec.unica.it](mailto:gare@pec.unica.it), la password di accesso alla cartella denominata "documentazione amministrativa – ragione sociale", inserendo nell'oggetto della mail il titolo della gara, il CIG, la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "trasmissione credenziali di accesso alla documentazione amministrativa".

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, la seduta verrà sospesa per attivare il soccorso istruttorio, le cui risultanze verranno comunicate nella successiva seduta pubblica.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa, la seduta sarà aggiornata ad altra data per procedere all'apertura delle buste contenenti la proposta tecnica.

In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata tramite PEC, si procederà all'apertura dei file "offerta tecnica" degli operatori economici ammessi; nelle due ore precedenti la seduta pubblica, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo

[gare@pec.unica.it](mailto:gare@pec.unica.it) la password di accesso alla cartella denominata “offerta tecnica– ragione sociale”, inserendo nell’oggetto della mail il titolo della gara, il CIG, la ragione sociale dell’offerente e la dicitura “trasmissione credenziali di accesso alla offerta tecnica”.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte presentate per i singoli lotti contenute nei file “Offerta tecnica” e all’assegnazione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata tramite PEC, il Seggio di gara procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione giudicatrice e procederà all’apertura del file “offerta economica”; nelle due ore precedenti la seduta pubblica, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo [gare@pec.unica.it](mailto:gare@pec.unica.it), la password di accesso alla cartella denominata “offerta economica – ragione sociale –”, inserendo nell’oggetto della mail il titolo della gara, il CIG , la ragione sociale dell’offerente e la dicitura “trasmissione credenziali di accesso alla offerta economica lotto.

Il Seggio di gara procederà al calcolo del punteggio complessivo, previa valutazione di congruità. Successivamente redige la graduatoria e provvede alla proposta di aggiudicazione.

L’efficacia dell’aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Al termine delle procedure di affidamento l’operatore economico dovrà sottoscrivere con l’Università un apposito contratto finalizzato a disciplinare compiutamente:

- l’utilizzo dell’immobile e delle aree esterne;
- le modalità di versamento del canone;
- i costi delle utenze, i servizi di pulizia e di sorveglianza e le manutenzioni ordinarie necessarie per il buon funzionamento, direttamente sostenuti dal concessionario;
- l’impegno a custodire le strutture e a mantenerle in condizioni di piena funzionalità.

L’Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L’informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Cliente/Fornitore è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell’Università degli Studi di Cagliari all’indirizzo <http://www.unica.it>, sezione “Bandi di gara”, sottosezione “Forniture e Servizi DAAC” e rimarrà pubblicato per un periodo di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione. L’avviso verrà altresì pubblicato nella GUUE.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco, Funzionario di categoria D della Direzione Acquisti e Appalti.

**Le richieste di chiarimenti e/o informazioni dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 3 agosto 2020** all'indirizzo P.E.C. [gare@pec.unica.it](mailto:gare@pec.unica.it) (referente - Settore Contratti Pubblici- Concessioni dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco 070675/2388) - Richieste di informazioni tecniche (referente dott. Nicola Ladu, [nicola.ladu@unica.it](mailto:nicola.ladu@unica.it) tel. 070/6756823).

Allegati:

- 1) Modulo A
- 2) Modulo E

Visto

Direttore Generale dott. Aldo Urru

*Firmato digitalmente*

Il Dirigente  
Dott. ssa Michela Deiana