



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

Dirigente: Simonetta Negrini

Funzionario responsabile: Anna Maria Aloï

Alla C.A. DEGLI
ASSEGNATARI DEI SOGGIORNI DI STUDIO
ERASMUS+ - A.A. 2020/2021

OGG: Comunicazione per l'attribuzione di soggiorni di mobilità Erasmus+ studio - A.A. 2020/2021.

In riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione prevista dal programma Erasmus+, A.A. 2020/2021, si comunica che la S.V. è risultata beneficiaria di un soggiorno di studio Erasmus+ dalle seguenti caratteristiche.

1. RIAVVIO DEI PROGRAMMI DI MOBILITÀ STUDENTESCA ERASMUS E GLOBUS A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

In considerazione delle disposizioni inviate dal Ministro dell'Università e della Ricerca e delle disposizioni emergenziali del Governo italiano in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia del virus COVID 19, la mobilità degli studenti del nostro Ateneo all'interno del programma di mobilità studentesca Erasmus+ studio potrà riprendere a partire dal 1.09.2020, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Gli spostamenti per qualsiasi ragione da e per gli Stati membri dell'Unione Europea, gli Stati parte dell'accordo di Schengen, il Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del nord, sono liberamente consentiti con l'entrata in vigore del DPCM 17.05.2020, per cui si intendono terminati gli effetti del DPCM 09.03.2020 che non consentiva viaggi all'estero o in Italia se non per comprovate esigenze di lavoro, situazioni di necessità o motivi di salute.

Sulla base di tali indicazioni, si informa che per l'a.a. 2020/2021 saranno consentite le seguenti forme di mobilità per gli studenti in partenza per studio:

A. Primo semestre: MOBILITÀ BLENDED o FISICA, OVE POSSIBILE

Nel caso, molto probabile, che non sia possibile attuare la mobilità fisica già dal primo semestre, i beneficiari potranno avviare attività di mobilità in modalità virtuale e fisica (blended). La durata dell'esperienza dovrà essere compresa tra 3 e 9 mesi. Le attività, coerenti con l'obiettivo della mobilità, inizieranno in remoto e dovranno essere poi combinate con una componente di mobilità fisica all'estero, nel momento in cui questo sarà nuovamente possibile.

Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero, **sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale.**

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it

Web: <http://sites.unica.it/erasmus/>



In ogni caso la tipologia di mobilità dipenderà dalla disponibilità delle singole Istituzioni Estere ospitanti, ma dovrà essere **confermata e autorizzata, prima della partenza, dall'Università di Cagliari** sulla base delle direttive dello Stato italiano e delle garanzie in materia di sicurezza fornite dall'Istituzione Estera di destinazione e più in generale dagli Stati Esteri.

Si specifica inoltre che nel caso in cui l'università partner organizzi la didattica in modalità esclusivamente in presenza o nel caso di mobilità per tesi approvata dalla stessa università estera, la mobilità fisica sarà consentita nel primo semestre a condizione che lo studente, consapevole del possibile rischio di una nuova fase della pandemia Covid-19, **dopo aver ricevuto l'autorizzazione obbligatoria da UNICA**, compili un modulo, che verrà fornito dal settore mobilità studentesca, con cui si impegna ad adottare tutte le misure, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID e a esonerare l'Università degli Studi di Cagliari da ogni responsabilità connessa agli eventuali imprevisti legati all'interruzione/annullamento della mobilità per ragioni connesse all'emergenza Covid-19.

Si chiarisce inoltre che per quanto riguarda i finanziamenti, così come precisato dall'Agenzia Nazionale Erasmus, per le mobilità blended e/o interamente virtuali non verrà riconosciuto ai partecipanti alcun contributo; il contributo relativo al supporto individuale sarà assegnato per i soli giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Inoltre, nel caso in cui l'università partner preveda esclusivamente la didattica in modalità e-learning per il primo semestre, la mobilità fisica non sarà consentita nello stesso semestre.

Si ricorda che chi contatta per proprio conto e in modo diretto la sede estera e si muove senza richiedere l'autorizzazione preventiva alla partenza, si assume tutta la responsabilità di partire al di fuori dal programma Erasmus+, senza alcuna garanzia sul riconoscimento dell'esperienza e senza alcuna copertura assicurativa e/o finanziaria.

B. Secondo semestre: MOBILITÀ FISICA ALL'ESTERO

I beneficiari potranno presumibilmente avviare attività in modalità mobilità fisica all'estero, stando alle attuali previsioni relative allo svolgimento di didattica in presenza nelle istituzioni partner, per un massimo di 6 mesi e compatibilmente col numero di studenti accettato dalle singole sedi estere.

I beneficiari delle attività di mobilità appartenenti alla Facoltà di Medicina e ai corsi di laurea in Scienze Politiche, su espressa indicazione di tali corsi di laurea potranno aderire esclusivamente alla modalità "mobilità fisica all'estero".



Tutte le attività svolte nel periodo di mobilità virtuale e fisica saranno riconosciute mediante l'attribuzione di crediti ECTS, previa approvazione del relativo Learning Agreement che dovrà riportare l'indicazione sulla modalità di svolgimento dell'attività didattica in modo da consentire una valutazione adeguata delle attività da parte dei referenti Erasmus+ dei Corsi di Studio.

2. DURATA DEL SOGGIORNO DI STUDIO

Il periodo di permanenza all'estero può variare tra i 3 ed i 12 mesi, ma la fase di fruizione del soggiorno deve comunque concludersi entro il **30 settembre 2021**.

Il soggiorno all'estero deve essere continuativo e non frammentato: le data di inizio e fine della permanenza saranno indicate nell'accordo di mobilità. E' comunque tollerato che gli studenti ritornino a casa per brevi periodi durante le vacanze di Natale e Pasqua.

Il beneficiario può modificare il periodo di fruizione all'estero, ma deve avere comunque l'avallo del responsabile Erasmus+ di UNICA e del responsabile Erasmus+ della sede estera.



La durata del soggiorno all'estero non potrà comunque essere inferiore a 3 mesi completi: nel caso in cui il periodo sia inferiore, lo status di studente Erasmus+ sarà annullato e lo studente dovrà restituire l'intero ammontare della borsa ricevuta.

Per comprovate cause di forza maggiore, è possibile interrompere il soggiorno all'estero, consegnando ad ISMOKA una lettera che indichi i motivi del ritorno anticipato ma sempre dopo aver trascorso all'estero almeno 3 mesi completi (Modulo per la riduzione).

In ogni caso, lo studente sarà tenuto a restituire la parte di borsa non goduta.

Per documentate ragioni, è possibile presentare una richiesta di prolungamento dello status di studente Erasmus+ in mobilità fino ad un massimo di dodici mesi complessivi (e cioè borsa originaria più prolungamento) a patto però che non si sia già beneficiato in passato di altre mensilità Erasmus+. Per ottenere tale prolungamento è necessario presentare ad ISMOKA l'apposito modulo di richiesta, debitamente compilato, e firmato sia dal coordinatore dello scambio a Cagliari che dall'Ufficio Internazionale dell'università estera di destinazione.

Una volta che il prolungamento sarà stato autorizzato, lo studente riceverà l'apposito emendamento al contratto finanziario, che dovrà firmare e inviare al Settore Mobilità studentesca, insieme alla fotocopia di un documento di identità.



La copertura finanziaria dei mesi di prolungamento non potrà essere garantita: gli importi infatti graveranno sui fondi derivanti dalle borse di mobilità non utilizzate nell'A.A. 20/21.

Si fa presente che è possibile una sola richiesta di prolungamento e che non è ammessa alcuna interruzione del soggiorno all'estero fra il periodo di borsa originaria e il prolungamento. Si ricorda inoltre che lo studente che prima della partenza ha ottenuto la riduzione del soggiorno, non potrà in seguito far domanda di prolungamento dello status di studente Erasmus+.



La richiesta del prolungamento del soggiorno all'estero deve essere presentata entro il 31.10.2020 per le partenze del primo semestre ed entro il 31.03.2021 per le partenze del secondo semestre. La richiesta di prolungamento potrà essere rifiutata d'ufficio nel caso in cui il numero di mensilità complessive di mobilità Erasmus+ superi il limite dei 12/24 mesi per ciclo di studi. Questa regola in ogni caso non è applicabile alle mobilità verso la Svizzera.

3. STATUS ERASMUS+

Gli studenti Erasmus+ beneficiano delle seguenti condizioni:

- a) l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, mentre le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a totale carico dello studente;
- b) la fruizione dei servizi **eventualmente** forniti dall'Università ospitante (mense, posti alloggio in casa dello studente, corsi di Lingua per stranieri etc ...). A questo proposito si ricorda che per conoscere nel dettaglio tutti i servizi offerti dall'Istituzione ospitante, sarà cura degli studenti selezionati contattare direttamente l'Università di destinazione;
- c) una idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
- d) il riconoscimento dell'attività svolta all'estero, da parte del Corso di Studi di appartenenza. Tuttavia, per conoscere in modo dettagliato tutte le informazioni di carattere didattico, è consigliabile che gli studenti si rivolgano direttamente al docente che ha promosso l'accordo di mobilità Erasmus+ all'interno del Corso di Studio.

4. ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA' STRANIERA

Lo studente vincitore è invitato a visitare il sito web dell'Università straniera ospitante e a scaricare tutto il materiale riguardante **l'Application Form** (modulo di iscrizione come studente Erasmus+) e **l'Accommodation Form** (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile). **E' compito dello studente compilare e inviare i moduli all'estero prestando grande attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner.**



A questo proposito si segnala l'attivazione di uno sportello di assistenza per informazioni sulle sedi estere, curato da Daniela Mameli, che potrà essere contattato via mail: erasmus2021@unica.it

5. ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI

Per poter partecipare al Programma Erasmus+ è **assolutamente necessario essere iscritti all'Università di Cagliari**, ed essere in regola con il pagamento delle tasse. Questo è importante anche ai fini dell'assicurazione infortuni. Secondo le regole di Erasmus+ lo studente, anche durante il soggiorno all'estero, dovrà continuare a pagare le tasse presso l'Università di Cagliari (pena l'esclusione dall'università), mentre non dovrà essere pagata alcuna tassa di iscrizione presso l'Università ospite.

Non sono inclusi nelle tasse di iscrizione i costi relativi ad assicurazioni personali, all'iscrizione ad associazioni studentesche, all'utilizzazione di materiale vario, ad accordi forfettari per l'utilizzo di strutture pubbliche (ad es. la rete dei trasporti), ecc., che perciò possono essere richieste dall'Università straniera (è il caso, in particolare, della Germania, dove il pagamento dei contributi detti "sociali" è obbligatorio e può anche superare 150,00 Euro a semestre).

6. VISTO E ASSISTENZA SANITARIA

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero occorre avere la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM). La Tessera Sanitaria serve per ricevere eventuali cure durante i soggiorni nei paesi dell'Unione Europea per studio.

Bisogna informarsi bene sugli aspetti relativi all'assistenza sanitaria offerta dalla sede estera e **per i Paesi non comunitari** lo studente dovrà necessariamente sottoscrivere, prima della partenza, una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.), oppure recarsi presso la ATS di appartenenza (ufficio rapporti internazionali) per la compilazione della necessaria modulistica.

Si consiglia inoltre a tutti gli studenti di cittadinanza Ue con destinazione un Paese extra UE di contattare con largo anticipo l'AMBASCIATA o il CONSOLATO del Paese ospitante per verificare quali siano le pratiche da svolgere prima della partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc così come tutti gli studenti con cittadinanza EXTRA - UE iscritti all'Università di Cagliari devono contattare con congruo anticipo l'Ambasciata o il Consolato del Paese ospitante per verificare quali siano le pratiche da svolgere prima della partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc).



7. ASSICURAZIONE

Ogni studente regolarmente iscritto all'Università di Cagliari è assicurato contro eventuali infortuni, anche quando è ospitato da università estere, nell'ambito dei programmi di mobilità e delle collaborazioni ufficialmente riconosciute dalla nostra università.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda certificazione scritta di tale assicurazione, essa va richiesta per mail a erasmus2021@unica.it

8. ASSOCIAZIONE ESN CAGLIARI

Dal 2008 si è costituita a Cagliari l'associazione ESN Erasmus+ Cagliari (<http://www.esncagliari.org>), composta da ex studenti Erasmus+, che è disponibile a dare notizie e consigli sulle università che visiterete.

L'associazione collabora al funzionamento di uno sportello informativo sul programma Erasmus+; lo sportello è situato in via San Giorgio n. 12, nella sede di Ismoka, e riceve in periodo post covid19, richieste e suggerimenti alla mail: cagliari@esn.it

9. PREPARAZIONE LINGUISTICA

Si ricorda che l'assegnatario del soggiorno di studio all'estero dovrà raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesta dalla sede ospitante, attenendosi rigorosamente ai livelli di competenza linguistica riportati nelle schede degli accordi per la mobilità di ciascun Corso di Studio, inserite nel bando di concorso.

Tale livello andrà raggiunto prima della partenza e più precisamente entro e non oltre il **31 agosto 2020** per chi effettua l'esperienza nel 1° semestre ed entro ed entro e non oltre il **31 Ottobre 2020** per chi parte nel secondo semestre.

La valutazione delle competenze linguistiche sarà effettuata nel corso del mese di luglio tramite OLS. Il programma offre agli studenti Erasmus+ un Sostegno Linguistico Online - Online Linguistic Support (OLS), ovvero la possibilità di valutare le proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità ed, eventualmente, un corso di lingua online da svolgersi durante il periodo di scambio in una delle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese, Portoghese, Bulgaro, Ceco, Danese, Greco, Croato, Ungherese, Polacco, Rumeno, Slovacco, Finlandese, Svedese.

La partecipazione all'OLS è obbligatoria per tutti gli studenti assegnatari di un soggiorno Erasmus+ studio.



Ismoka assegna le licenze tramite l'applicativo OLS della Commissione Europea entro la fine del mese di luglio di ogni anno. L'assegnazione viene fatta solo per le 5 lingue previste dalle offerte di mobilità (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Portoghese). Gli studenti interessati alle altre lingue dopo aver ricevuto la licenza potranno chiedere, inviando una mail ad erasmus2021@unica.it, di ottenere la licenza nella lingua preferita. È importante considerare che OLS dovrebbe tuttavia essere svolto nella lingua in cui si seguiranno le lezioni nella sede estera. Se nell'assessment test pre-partenza, si otterrà un livello inferiore a B2 riceverà automaticamente la licenza per effettuare un corso di lingua online che, al contrario del test, non è obbligatorio.

Il corso sarà disponibile nella lingua del test, ma accedendo alla piattaforma si potrà scegliere di seguirlo nella lingua locale del paese di destinazione, se disponibile.

Se si otterrà un livello pari o superiore al B2 all'assessment test, il corso non verrà assegnato automaticamente dal sistema, ma si potrà farne richiesta ad ISMOKA. In questo caso si può decidere di fare richiesta del corso nella lingua del test o nella lingua del paese di destinazione (se prevista da OLS). Gli studenti che otterranno il livello C2 al primo assessment test NON dovranno sostenere il secondo test al termine della mobilità.

N.B.: OLS non è previsto per gli studenti che si recano in Svizzera.

SCADENZE: il primo accesso alla piattaforma OLS deve essere effettuato entro la scadenza indicata nella mail di assegnazione delle credenziali di accesso che sarà inviata entro il **31.07.2020**. Passato questo termine, la licenza scadrà automaticamente. Per riattivare la licenza, si dovrà inviare una mail ad erasmus2021@unica.it. A partire dal primo accesso, si avrà un mese di tempo per completare l'assessment test prepartenza, mentre al rientro, sarà necessario svolgere il test di valutazione finale entro un mese dalla fine della mobilità. Questo secondo test non verrà richiesto se all'assessment test pre-partenza si otterrà il livello C2.

Sulla base delle richieste pervenute in sede di accettazione, si procederà nel mese di Settembre all'organizzazione di corsi di lingua online, da 80 ore, in collaborazione con il CLA; maggiori informazioni su tali corsi saranno pubblicate sul sito non appena disponibili.

Si rammenta, comunque, che questa Università non è responsabile per la mancata accoglienza dei propri studenti da parte delle Istituzioni estere di destinazione, se tale disagio è dovuto ad una preparazione linguistica dello studente del tutto inadeguata.

Per maggiori informazioni sui suddetti corsi, si invita a contattare il personale del settore all'indirizzo mail: erasmus2021@unica.it

10. STUDENTI CON DISABILITA'



Gli **studenti con esigenze speciali per disabilità** potranno richiedere l'apposito contributo finanziario accessorio, inviando alla mail erasmus2021@unica.it **un certificato attestante la percentuale di disabilità**.

11. ACCORDO DI MOBILITA'

L'accordo di mobilità regola i diritti/doveri principali dello studente Erasmus+ durante la mobilità.

Tutti gli studenti PRIMA DI INIZIARE L'ESPERIENZA devono leggere, compilare, stampare e firmare l'Accordo di Mobilità. In fase di compilazione, viene richiesto allo studente di inserire i dati relativi al conto corrente su cui verrà versata la borsa di studio.

La sottoscrizione dell'Accordo di Mobilità comporta anche l'accettazione del LA approvato dal Consiglio del Corso di Studio.

N.B.: ti sarà possibile firmare l'accordo di mobilità solamente quando gli uffici renderanno disponibile sul sito il relativo testo, **presumibilmente entro il 31 luglio 2020**.



Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca nella pagina personale di ESSE 3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN; a questo proposito si ricorda che è altresì possibile avvalersi in modo gratuito della Carta UNICA che potrà essere ritirata presso tutte le filiali del Banco di Sardegna.

12. FINANZIAMENTI ERASMUS+

Si rammenta che le borse ERASMUS+ non sono vere e proprie borse di studio; sono definite da Bruxelles come "**aiuti alla mobilità**", destinati a coprire le spese supplementari sostenute dallo studente in occasione del soggiorno di studio in un altro Stato membro.

Da alcuni anni la nostra Università, grazie ad appositi fondi stanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna sulla base di una apposita Legge Regionale, è solita supportare finanziariamente l'esperienza ERASMUS+ con l'assegnazione di una contribuzione integrativa mensile che viene, di norma, corrisposta unitamente al contributo comunitario **fino ad assicurare una copertura massima di 6 mensilità**.



L'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il MIUR hanno stabilito che il contributo dell'Unione Europea sarà d'importo pari a 250/300 euro mensili in base al Paese estero di destinazione così come indicato di seguito:

- **Gruppo 1 (costo della vita alto - € 300 mensili)**: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway;
- **Gruppo 2 (costo della vita medio - € 250 mensili)**: Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal;
- **Gruppo 3 (costo della vita basso - € 250 mensili)**: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey.

A puro titolo di esempio, si ricorda che nell'anno accademico in corso (2019/2020), oltre all'importo del contributo comunitario, a tutti i borsisti Erasmus+ è stata assegnata l'integrazione aggiuntiva, corrisposta per effetto degli appositi fondi stanziati dall'Assessorato Regionale alla Pubblica Istruzione e dal MIUR, sulla base del Decreto Ministeriale del 29 Dicembre 2018, n. 1047, nel modo seguente:

	ISEE Anno 2018	Importo minimo mensile borsa comunitaria	Importo minimo mensile Integraz ione minister iale	Importo minimo mensile integrazione regionale	Importo Borsa Erasmus+ studio
A	ISEE ≤ 13.000	€ 250/300	€ 400	€ 150	€ 800- 850
B	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 250/300	€ 350	€ 150	€ 750- 800
C	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 250/300	€ 300	€ 150	€ 700- 750
D	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250/300	€ 250	€ 150	€ 650 -700
E	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 250/300	€ 200	€ 150	€ 600- 650
F	40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 250/300	€ 150	€ 200	€ 600- 650
G	ISEE > 50.000	€ 250/300	€ 0	€ 250	€ 500- 550

Per l'assegnazione di tali contributi aggiuntivi, tutti gli assegnatari di borsa erasmus+ studio dovranno inviare la scansione dell'attestazione del valore ISEE 2020 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciata dall'INPS o dal CAF all'indirizzo e-mail: erasmus2021@unica.it.

Chi parte nel 1° semestre deve inviare la suddetta documentazione entro e non oltre il **giorno 31.08.2020**; chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31.10.2020**.

Coloro che non effettueranno la suddetta procedura, saranno collocati nell'ultima fascia della contribuzione, indicata con la lettera G.



Si ritiene utile ricordare che tali cifre sono puramente indicative in quanto non si conosce ancora l'entità dei finanziamenti accordati dai vari enti cofinanziatori per l'A.A. 2020/2021 e pertanto non si è assolutamente in grado di predeterminare gli importi relativi all'anno 20/21 e che verranno resi noti, con una comunicazione successiva, entro il mese di Ottobre 2020.



I TEMPI DEL PAGAMENTO

Il pagamento del contributo Erasmus+ viene effettuato in **tre rate**.

La **prima rata**, relativa ai mesi del contributo MIUR, sarà assegnata, salvo imprevisti, entro il mese **settembre 2020** per gli studenti del primo semestre che svolgono la mobilità fisica ed entro il mese di **gennaio 2020** per gli studenti del secondo semestre;

La **seconda rata**, relativa al contributo UE e RAS, sarà presumibilmente erogata nel mese di **novembre 2020 (primo semestre) e di marzo 2020 (secondo semestre)**, **soltanto a beneficio di coloro che avranno inviato via mail il certificato (sending) di conferma dell'arrivo all'estero.**

La **terza rata, pari a tutti i conguagli delle quote MIUR, UE, e RAS**, dovrà essere erogata al termine dei soggiorni di studio ed entro la data limite del **31 Ottobre 2021**, quando tutti gli studenti beneficiari avranno consegnato **ad ISMOKA** la documentazione di fine periodo Erasmus+ (il certificato di permanenza, il certificato di esami e voti, il riconoscimento delle attività svolte).

Il finanziamento dei periodi di mobilità per gli studenti che si recheranno in Svizzera nell'A.A. 2020/21 è a carico delle Università svizzere e, secondo le comunicazioni ricevute dalle autorità svizzere, consisterà in 440 CHF/mese (circa EUR 390/mese). Per ulteriori informazioni sull'ammontare e sulle modalità di pagamento è necessario contattare l'Università in Svizzera. Agli studenti in partenza per la Svizzera sarà comunque riconosciuta l'integrazione finanziata su fondi RAS e del MIUR e calcolata su base ISEE (ove prevista).



13. IL LEARNING AGREEMENT

Prima di partire con il programma Erasmus è consigliabile concordare con il professore responsabile dello scambio presso la vostra Università un piano di studi da inserire nel Learning Agreement. Una volta arrivati presso l'Università estera è importante verificare che le scelte fatte siano corrette.



Il Learning Agreement è un documento che contiene il programma di studio che lo studente intende svolgere all'estero, cioè un elenco degli insegnamenti che lo studente intende seguire all'università di destinazione e dei corrispondenti esami nella propria università.

Questo documento deve essere valutato e firmato dai docenti responsabili dello scambio nelle rispettive Università di origine e di destinazione, per avere una conferma che la scelta dello studente sia corretta rispetto al proprio percorso di studio.

L'iter di approvazione è il seguente:

1. **presentazione del learning agreement**
2. **validazione del learning agreement da parte del docente tutor di Cagliari e della sede estera;**
3. **approvazione del learning agreement da parte del proprio consiglio di corso di studio.**

Il Learning Agreement dovrà prevedere attività formative **per almeno 3 ECTS/mese di mobilità (ad eccezione della mobilità per tesi).**

Il soggetto beneficiario di mobilità ammesso a trascorrere un periodo di studio o tirocinio all'estero elabora il Learning Agreement insieme al docente referente per la mobilità del Corso di Studio di riferimento, coadiuvato anche dal promotore dell'accordo. Il Learning Agreement deve essere comunque approvato dal referente Erasmus o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative per conto del Corso di Studio di appartenenza; tale referente può essere nominato per il singolo CdS, per un intero Dipartimento o per l'area disciplinare.

Il Learning Agreement concordato deve comprendere l'elenco dei corsi, dei relativi esami, delle altre attività o il progetto di tirocinio che il soggetto beneficiario di mobilità intende svolgere presso l'Università o l'impresa ospitante.

Il Learning Agreement, completo di tutte le firme necessarie, deve essere inviato, anche sotto forma di allegato ad un messaggio di posta elettronica, al Settore Mobilità Studentesca entro il giorno di sottoscrizione dell'accordo di mobilità.

Qualora se ne presenti la necessità, il Learning Agreement può essere modificato dallo studente, nell'apposita sezione "During the Mobility", dopo il suo arrivo presso l'Istituzione ospitante, purchè le modifiche siano formalmente approvate da entrambe le Istituzioni.

Il Learning Agreement può essere modificato, per un soggiorno all'estero trimestrale o semestrale, entro 30 giorni dall'arrivo presso l'Istituzione ospitante. In caso di soggiorno annuale entro 30 giorni dall'inizio del II semestre, limitatamente ai corsi



impartiti in tale semestre. Tali variazioni devono essere tempestivamente trasmesse al Settore Mobilità Studentesca.

Durante il periodo di studio o di tirocinio, lo studente è tenuto a svolgere le attività formative previste nel Learning Agreement. Nessuna attività didattica svolta all'estero potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement, così come approvato prima della partenza o a seguito delle modifiche concordate.

Agli studenti che svolgono un periodo di studio all'estero, secondo le procedure definite sopra, potrà essere concesso, previa esplicita delibera del Consiglio di Corso, l'esonero da eventuali vincoli di propedeuticità. Viene generalmente garantito l'esonero dalla frequenza, anche obbligatoria, delle attività formative previste nello stesso periodo presso l'Università di appartenenza.

Dopo l'approvazione attraverso la firma di entrambe le sedi (UNICA e SEDE ESTERA), il Learning Agreement andrà inviato per email, unitamente all'altra documentazione, allo sportello della mobilità internazionale di facoltà.

Chi effettua l'esperienza nel primo semestre deve consegnare la suddetta documentazione entro e non oltre il **giorno 31.08.2020** mentre chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31.10.2020**.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement potrà essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati al referente Erasmus del Corso di Studio.

Il nuovo Learning, **dopo l'approvazione attraverso la firma di entrambe le sedi (UNICA e SEDE ESTERA),** dovrà essere inviato per email, unitamente all'altra documentazione, allo sportello della mobilità internazionale di facoltà.

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire **almeno 15 crediti ECTS per semestre**. Fanno eccezione le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi di laurea.

Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.

Attenzione: il Learning Agreement non sostituisce il piano di studio individuale di UNICA che deve essere regolarmente presentato secondo le scadenze fissate dal proprio Corso di Studi.





14. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

INVIARE ALLA MAIL DELLO SPORTELLO ERASMUS DELLA FACOLTA' DI APPARTENENZA i seguenti documenti:

1. **una fotocopia del Learning Agreement**, presentato per l'approvazione al proprio consiglio di CdS;
2. **L'accordo di mobilità** debitamente compilato e sottoscritto dallo studente; tale accordo verrà successivamente firmato digitalmente dal Pro Rettore all'Internazionalizzazione, Prof.ssa Alessandra Carucci, e poi restituito via mail allo studente;
3. **Una fotocopia della carta sanitaria europea** o di analogo documento relativo all'assistenza sanitaria all'estero.
4. **Una fotocopia della certificazione OLS relativa alla competenza linguistica posseduta prima della partenza.**
5. **L'ultima pagina della presente comunicazione, debitamente sottoscritta dall'assegnatario del soggiorno di studio.**

N.B. Chi parte nel 1° semestre deve inviare la suddetta documentazione entro e non oltre il **giorno 31.08.2020**. Chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31.10.2020**.

Per poter beneficiare del soggiorno di studio all'estero, **dopo la consegna della suddetta documentazione si potrà ricevere via mail il certificato di arrivo nella sede estera (SENDING)**.

Dopo la sottoscrizione del contratto e prima della partenza tutti gli studenti riceveranno per email dall'Ufficio **ISMOKA** il *certificato di arrivo* detto "**SENDING**", in lingua inglese, che all'arrivo nell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante deve essere esibito all'Erasmus+ Officer perché sia da lui/lei firmato e timbrato e poi rispedito al più presto per email a erasmus2021@unica.it.

Tale certificazione rappresenta l'avvenuta autorizzazione da parte della sede ospitante allo svolgimento nelle proprie strutture del soggiorno di studio ed è vincolante per l'ottenimento delle sovvenzioni Erasmus+.

15. ADEMPIMENTI AL RITORNO

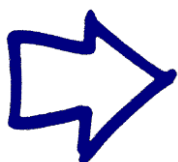
E' **assolutamente necessario**, ed è indicato nel contratto sottoscritto prima della partenza, che lo studente **entro 10 giorni** dalla fine del periodo di mobilità all'estero (**e comunque non oltre il 31/08/2021**) non dimentichi di fissare un appuntamento col settore **ISMOKA** tramite email da inviare a erasmus2021@unica.it per:



1. Consegnare la dichiarazione dell'Università ospitante, ovvero il Certificato di permanenza (su carta intestata e con timbro originale) con l'indicazione delle **date esatte (gg/mm/aa)** del periodo di studio passato all'estero: **la dichiarazione dovrà essere rilasciata in uno dei 5 giorni antecedenti la partenza.**

Si ricorda che se la durata del soggiorno presso l'Università straniera risulterà inferiore alla durata prevista dal contratto finanziario, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo relativo alle mensilità di cui non ha usufruito.

Per il calcolo delle mensilità farà fede solo ed unicamente la dichiarazione dell'Università ospitante.



Tutte le mobilità andranno rendicontate tramite un algoritmo dallo strumento comunitario Mobility Tool (MT), basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; **pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.**

2. Consegnare il certificato di esami e voti (**Transcript of records**), redatto su carta intestata dell'Istituzione estera con firma e timbro in originale;
3. Compilare un questionario finale/**relazione individuale online, ricevuto via mail, per poi stampare il modulo, firmarlo e portarlo a ISMOKA**, al fine di rendere possibile una valutazione del progresso dell'esperienza all'estero;
4. Comunicare l'avvenuto riconoscimento delle attività tramite apposito modulo disponibile in rete (**Riconoscimento Accademico**) allegando, ove possibile, lo stralcio della delibera della convalida. Gli adempimenti appena descritti sono necessari anche ai fini dell'ottenimento delle integrazioni della borsa di mobilità e per non dover restituire gli importi percepiti prima e durante l'esperienza.

16. LA COMUNICAZIONE CON ISMOKA

Durante il soggiorno all'estero, si raccomanda la massima prudenza e si invita a rivolgersi per qualsiasi problema al personale di **ISMOKA**, inviando una mail ad erasmus2021@unica.it.



Entro 10 giorni dall'arrivo all'estero, si prega di inviare ad erasmus2021@unica.it eventuali cambiamenti dell'indirizzo email e del numero del cellulare estero.

Vi chiediamo, inoltre, di visitare con regolarità il nostro indirizzo web http://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01.page

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



per avere tutta la modulistica e le informazioni su borse di studio, stage ed offerte di lavoro internazionali.

Tutti gli aggiornamenti sono inoltre contenuti nel gruppo Facebook <https://www.facebook.com/erasmuscagliari> che è il forum Erasmus+ promosso da ISMOKA e a cui siete tutti inviati ad iscrivervi.



Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al soggiorno Erasmus+ studio in oggetto saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito ufficiale alla pagina web di ISMOKA e non tramite email personalizzate.

Non dovrà mai essere utilizzata la mail erasmus@unica.it, che è disabilitata alle risposte, ma sempre e comunque la mail erasmus2021@unica.it

17. SPORTELLI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE DI FACOLTA'

In ogni Facoltà è disponibile uno sportello Mobilità Internazionale per fornire informazioni e assistenza dedicata agli studenti, con una particolare attenzione alle peculiarità e opportunità della Facoltà di appartenenza.

Facoltà di Biologia e Farmacia

Collaboratore: **Dott.ssa Manuela Casu**

email: erasmus.biofarmscienze@unica.it

ORARI di reperibilità:

MARTEDI' e GIOVEDI' dalle 11,00 alle 13,00 sulla piattaforma Teams: manuela.casu85@unica.it,

VENERDI' dalle 11,00 alle 13,00 al numero di telefono dell'ufficio 070/6753836

Facoltà di Ingegneria e Architettura

Collaboratore: **Dott.ssa Erika Orrù**

email: erasmus.ingarc@unica.it; presidenza.ingarc@unica.it

ORARI Reperibilità:

LUNEDI' dalle 11,00 alle 13,00 - telefono istituzionale 070 675 5110,

MARTEDI' dalle 11,00 alle 13,00 sul portale Teams: erika.orrù@unica.it,

GIOVEDI' dalle 15,00 alle 17,00 telefono istituzionale 070 675 5110

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Collaboratore Ufficio Mobilità Internazionale: Dott. **Ciro Francioso**

email: erasmus.medicina@unica.it

ORARI reperibilità:

MARTEDI' e GIOVEDI' dalle 11,00 alle 13,00 su Teams:
ciro.francioso@amm.unica.it;

MERCOLEDI' dalle 11,00 alle 13,00 Telefono istituzionale: 070 675 3156

Facoltà di Scienze

Collaboratore: **Dott.ssa Manuela Casu**

Email: erasmus.biofarmscienze@unica.it

ORARI reperibilità:

MARTEDI' e GIOVEDI' dalle 11,00 alle 13,00 sulla piattaforma
Teams: manuela.casu85@unica.it,

VENERDI' dalle 11,00 alle 13,00 al numero di telefono dell'ufficio
070/6753836

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

Collaboratore: Dott.ssa Daniela Poddesu

email: erasmus.segp@unica.it

Reperibilità su Teams: daniela.poddesu@unica.it

ORARI: LUNEDI' e MARTEDI' dalle 11,00 alle 13,00

GIOVEDI' dalle 15,00 alle 17,00

Facoltà di Studi Umanistici

Collaboratore: **Dott.ssa Patrizia Ferino**

email: erasmus.studum@unica.it

ORARI Reperibilità:

LUNEDI', MARTEDI' dalle 11,00 alle 13,00 Piattaforma Teams:
patrizia.ferino@unica.it,



GIOVEDI' dalle 11,00 alle 13,00 Telefono istituzionale: 070 675 7283

Cordiali Saluti

Cagliari, 05/07/2020

Fto Il capo settore Mobilità
Studentesca
Anna Maria Aloi

=====

RICEVUTA DI AVVENUTA LETTURA

Il sottoscritto dichiara di aver letto con grande attenzione la presente comunicazione di vincita relativa alla borsa Erasmus+ studio dell'A.A. 20/21, che contiene tutti gli adempimenti da porre in essere prima della partenza, durante il soggiorno e al rientro dall'esperienza.
In fede

Lo studente

(inserire nome e cognome in stampatello)

Cagliari, 05/07/2020

FIRMA

Tale pagina deve essere acclusa al contratto di mobilità che andrà consegnato allo Sportello Erasmus della Facoltà di riferimento entro il 31 agosto 2020 per gli studenti del primo semestre e entro il 31 ottobre 2020 per gli studenti del secondo semestre.



INDICE

1.	RIAVVIO DEI PROGRAMMI DI MOBILITÀ STUDENTESCA ERASMUS E GLOBUS A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19	<u>Pag.1</u>
2.	DURATA DEL SOGGIORNO DI STUDIO	<u>Pag.3</u>
3.	STATUS ERASMUS+	<u>Pag.4</u>
4.	ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA' STRANIERA	<u>Pag.4</u>
5.	ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI	<u>Pag.5</u>
6.	VISTO E ASSISTENZA SANITARIA	<u>Pag.5</u>
7.	ASSICURAZIONE	<u>Pag.6</u>
8.	ASSOCIAZIONE ESN CAGLIARI	<u>Pag.6</u>
9.	PREPARAZIONE LINGUISTICA	<u>Pag.6</u>
10.	STUDENTI CON DISABILITA'	<u>Pag.8</u>
11.	ACCORDO DI MOBILITA'	<u>Pag.8</u>
11.	FINANZIAMENTI ERASMUS	<u>Pag.8</u>
12.	IL LEARNING AGREEMENT	<u>Pag.10</u>
13.	ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA	<u>Pag.13</u>
14.	ADEMPIMENTI AL RITORNO	<u>Pag.13</u>
15.	LA COMUNICAZIONE CON ISMOKA	<u>Pag.14</u>
16.	GLI SPORTELLI MOBILITA' INTERNAZIONALE DI FACOLTA'	<u>Pag.15</u>
17.	RICEVUTA PER AVVENUTA LETTURA COMUNICAZIONE DI VINCITA	<u>Pag.17</u>
18.	INDICE	<u>Pag.18</u>