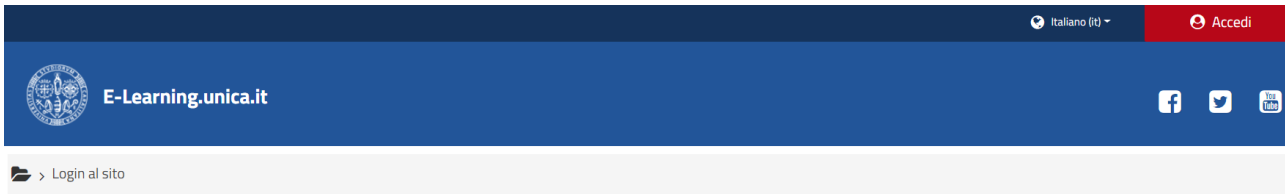




Guida moodle per lo studente

COME AUTENTICARSI IN PIATTAFORMA

- Occorre inserire nell'area login (pulsante ACCEDI)



Ricorda username

Il browser deve avere i cookie abilitati

È la prima volta che accedi qui?

Accesso ai servizi online

Esse3 – Studenti e docenti	WebMail UniCa
Servizi U-Gov - IRIS	WebMail Amm.UniCa
Titulus – Protocollo informatico	WebMail Studenti.UniCa
U-Sign – Web firma	Filesender GARR
Survey UniCa	Servizio Online Presenze

Studenti recupero password e nome utente
Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero password

le proprie credenziali dell'area Esse3

- Gli studenti possono cambiare la password di ESSE3 o recuperarla in caso di smarrimento seguendo le informazioni presenti a questa pagina: pagina <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> .

L'accesso sarà riabilitato dopo 24 ore dalla modifica.

PER PROBLEMI DI ACCESSO

- controllare che la password sia corretta(il sistema di autenticazione fa differenza fra lettere maiuscole o minuscole)
- se il problema persiste provare a recuperare la password alla pagina <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>

L'accesso a moodle viene inibito automaticamente se non si è in regola con le iscrizioni e le tasse Universitarie.

Per richiedere supporto tecnico o per informazioni dopo aver effettuato l'accesso



Cliccare su supporto tecnico

▶ Espandi tutto

▶ FACOLTÀ

▶ PROGETTI

▶ ERASMUS ISMOKA

▶ SUPPORTO TECNICO

i minuti)

Cerca corsi

Vai



Successivamente cliccare supporto tecnico

The screenshot shows the Moodle interface for E-Learning.unica.it. The top navigation bar includes the university logo, the text 'E-Learning.unica.it', and navigation icons for Home, Dashboard, Eventi, This course, and Supporto. The breadcrumb trail reads: Corsi > Supporto tecnico > Supporto tecnico > Iscrivimi in questo corso > Opzioni di iscrizione. The main content area is titled 'Opzioni di iscrizione' and features a large red button labeled 'SUPPORTO TECNICO'. Below this button, it states 'Docente: Moodlehelp Tecn' and 'Supporto tecnico'. A red text box contains the instruction: 'Per poter inviare richieste di supporto è necessario iscriversi al corso.' followed by a bullet point: 'Click sul pulsante rosso iscrivimi'. At the bottom of the page, there is a red button labeled 'Iscrivimi' and the text 'Non è necessaria una chiave di iscrizione'.



Se è il primo accesso vi verrà chiesto di dare il consenso come indicato in figura.

E' possibile gestire i cookies dal proprio profilo utente come indicato nelle figure riportate.

Navigation tabs: About me, Courses, **More**, Edit profile

Privacy e politiche
Politiche e consensi

Politiche e consensi

Nome	Versione		Response
Informativa sui cookies	2 marzo 2020	Attiva Facoltativa	✓ Consenso dato Withdraw

Per saperne di più leggi [Informativa sui cookies](#).

Buttons: **Do il consenso alla politica Informativa sui cookies** | **No grazie, nego il consenso alla politica Informativa sui cookies**

Torna all'inizio

Cliccare sul pulsante rosso **Iscrivimi**, **tutte queste operazioni sono necessarie solo la prima volta.**

Cliccare sul **Richiesta supporto studenti**

This course Supporto

Annunci

- Nascosta agli studenti**
- Richiesta supporto Docenti**
Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Codice identificativo** del tuo profilo non deve contenere /
- Richiesta supporto Studenti**
Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: Il campo **Codice identificativo** del tuo profilo deve contenere /

CO



Vi comparirà un modulo da inviare come indicato in figura:

I campi con (*) sono obbligatori.

E-mail: (*)

Numero di telefono di riferimento: (*)

Struttura: (*)

Scegli

Tipo di C.D.L. (*) Laurea Triennale

Nome del corso su Moodle: (*)

Nome del corso di Laurea di cui fa parte: (*)

Oggetto della richiesta: (*)

Invia

Compilare tutti i campi avendo cura di specificare al meglio tutte le informazioni utili affinché si possa processare la richiesta.

Nel campo oggetto è possibile specificare ulteriori informazioni o problematiche riscontrate.

Si prega di rispettare le principali regole:

- Scrivere il messaggio in modo chiaro, corretto e dettagliato;
- Specificare usermane di Esse3;
- Specificare i nomi del/dei, corso/i, su moodle per i quali si sta inviando la richiesta;
- Firmare il messaggio con nome, cognome e numero di matricola;

Di conseguenza, non avranno risposta messaggi che:

- Ignorano le più elementari norme di cortesia;
- Sono privi di firma e numero di matricola;
- Pongono quesiti non riguardanti problemi di natura tecnica;



Come iscriversi ai corsi

I corsi sulla piattaforma moodle <https://elearning.unica.it/> sono attivati su richiesta del Docente.

I corsi possono essere cercati attraverso il campo cerca corsi digitando nel campo il Cognome del docente o il nome del corso.

- ▶ [GENERALE](#)
- ▶ [PROGETTO ORIENTAMENTO](#)
- ▶ [FACOLTÀ](#)
- ▶ [PROGETTI](#)
- ▶ [ERASMUS ISMOKA](#)
- ▶ [SUPPORTO TECNICO](#)

Laboratorio di Spagnolo

Vai

È possibile anche trovare i corsi in base alla categoria di appartenenza, tutti i corsi sono indicizzati in base alla Facoltà > corso di laurea > INSEGNAMENTI

TIROCINI

LABORATORI



The screenshot shows a navigation menu on the left with categories like 'domande', 'del sito', and 'ultimi 5 minuti'. The main content area is a tree view of courses under the heading 'FACOLTÀ'. The selected path is: FACOLTÀ > FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE > L-14 - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI > INSEGNAMENTI. The course 'ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO DOCENTE: R. FADDA' is highlighted with a red circle, and a red 'i' icon is visible next to it. Other courses listed include TIROCINI, LABORATORI, L-16 - SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE, L-18 - ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE, L-33 - ECONOMIA E FINANZA, L-36 - SCIENZE POLITICHE, LM-52 - RELAZIONI INTERNAZIONALI, and LM-56 - ECONOMIA FINANZA E POLITICHE PUBBLICHE.

In tutti i corsi è possibile autoiscriversi semplicemente facendo click sul pulsante rosso “iscrivimi”, che compare dopo aver cliccato sul corso scelto.

In alcuni casi i docenti potrebbero aver inserito un password di accesso necessaria per potersi iscrivere, in questo caso vi sarà comunicata dal docente.



Dashboard e contenuti personali (Studenti)

Ogni utente ha una propria Dashboard in cui sono visualizzati i corsi in cui ci si è iscritti.

Inoltre è possibile visualizzare e gestire tutte le informazioni relative al proprio profilo dal menu a tendina come indicato nella figura sottostante, ad eccezione delle informazioni di autenticazione, che sono gestite dalla procedura in esse3.

E-Learning.unica.it

Home Dashboard Eventi Supporto

AVVISI

MOODLE PER L'EMERGENZA COVID-19

Moodle è una piattaforma didattica per l'e-learning, permette ai docenti di creare corsi a distanza, condividere materiali didattici con gli studenti e creare aree di interazione (forum, chat, esercitazioni online, test, quiz, Videoconferenza, ecc).

Si consiglia di utilizzare browser: Chrome - Firefox - Safari e Internet Explorer aggiornati.

Modalità accesso studenti: Inserire le credenziali della procedura Esse3 nell'area login. (le stesso usate anche per accesso wifi). Gli studenti possono cambiare la password di accesso al sito o recuperarla in caso di smarrimento seguendo le informazioni presenti a questa pagina . L'accesso sarà riabilitato dopo 24 ore dalla modifica.	Modalità accesso docenti: 1. Inserire nell'area login le credenziali di U-Gov. 2. (es. userid e password).	Per avere un corso su elearning.unica.it: 1. Apri questo link per chiedere un corso 2. Cliccare sul pulsante rosso "iscrivimi" (solo al primo accesso) 3. Compilare il modulo	Puoi usare Moodle anche con una specifica app. 1. Scarica app. 2. Inserisci l'indirizzo del sito: http://elearning.unica.it 3. Inserire le tue credenziali.
--	---	--	--