



Presidio della Qualità di Ateneo  
Università degli Studi di Cagliari

**Guida operativa per la redazione del  
Piano Triennale dei Dipartimenti  
2020-2022**

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| <i>Premessa</i> .....   | 3  |
| <i>Indicazioni operative</i> .....  | 4  |
| <b>1. Contesto e attività</b> .....   | 6  |
| 1.1. <i>Missione, visione, valori</i> .....   | 6  |
| 1.2. <i>Principali ambiti dell'attività di ricerca</i> .....  | 6  |
| 1.3. <i>Didattica istituzionale in cui è impegnato il Dipartimento</i> .....  | 7  |
| 1.4. <i>Attività del Dipartimento a favore del territorio e dello sviluppo della società</i> .....                        | 9  |
| 1.5. <i>Connessione del Dipartimento con altre istituzioni universitarie e di ricerca</i> .....                           | 9  |
| <b>2. Struttura organizzativa, risorse umane e infrastrutture</b> .....   | 10 |
| 2.1. <i>Struttura organizzativa</i> .....   | 10 |
| 2.2. <i>Personale Docente</i> .....   | 10 |
| 2.3. <i>Personale Tecnico-Amministrativo</i> .....  | 10 |
| 2.4. <i>Personale di ausilio alla ricerca</i> .....   | 11 |
| 2.5. <i>Infrastrutture</i> .....  | 11 |
| <b>3. Strategia e Programmazione della ricerca del Dipartimento</b> .....   | 12 |
| 3.1. <i>Risultati conseguiti nel periodo 2017-2019 ed analisi della situazione attuale</i> .....                          | 12 |
| 3.2. <i>Strategia: Obiettivi pluriennali di ricerca</i> .....   | 12 |
| 3.3. <i>Azioni e indicatori</i> .....   | 14 |
| <b>4. Programmazione nell'ambito della didattica istituzionale</b> .....  | 15 |
| 4.1. <i>Risultati conseguiti nel periodo 2017-2019 e analisi della situazione attuale</i> .....                           | 15 |
| 4.2. <i>Strategia: Obiettivi pluriennali in ambito didattico</i> .....  | 15 |
| 4.3. <i>Azioni e indicatori</i> .....   | 17 |
| <b>5. Programmazione nell'ambito della terza missione</b> .....   | 18 |
| 5.1. <i>Risultati conseguiti nel periodo 2017-2019 ed analisi della situazione attuale</i> .....                          | 18 |
| 5.2. <i>Strategia: Obiettivi pluriennali per la Terza Missione</i> .....  | 18 |
| 5.3. <i>Azioni e indicatori</i> .....   | 20 |
| <b>6. Programmazione per l'Assicurazione della Qualità, l'organizzazione e la comunicazione</b> .....                     | 21 |
| 6.1. <i>Risultati conseguiti nel periodo 2017-2019 ed analisi della situazione attuale</i> .....                          | 21 |
| 6.2. <i>Strategia: Obiettivi pluriennali per l'Assicurazione della Qualità, l'organizzazione e la comunicazione</i> ..... | 21 |
| 6.3. <i>Azioni e indicatori</i> .....   | 23 |
| <b>Allegato 1 – Schema per il prospetto sintetico del Piano Triennale del Dipartimento</b> .....                          | 24 |
| <b>Allegato 2 - Calendario Pianificazione Triennale dei Dipartimenti 2020-2022</b> .....                                  | 28 |

## Premessa

L'Ateneo di Cagliari ha provveduto a definire le proprie politiche e gli obiettivi pluriennali mediante il [Documento strategico di programmazione integrata 2017-21](#) (DSPI), il cui ultimo aggiornamento è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 28 e del 30 gennaio 2020. Nella logica di una corretta implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità, il DSPI costituisce il documento cardine a cui devono essere ispirati tutti gli altri documenti dell'Ateneo.

Il presente documento intende fornire ai Dipartimenti uno schema di riferimento per la definizione del Piano Triennale, da redigere in base all'art.7 dello [Schema di Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti](#), allegato al D.R. n. 110 del 26 febbraio 2018.

Nella redazione del Piano Triennale e nella elaborazione delle proprie strategie, i Dipartimenti dovranno tener conto delle politiche, degli obiettivi, delle azioni e degli indicatori riportati nel DSPI, garantendo la congruenza delle proprie politiche ed obiettivi con quelli dell'Ateneo.

In particolare, il Dipartimento deve definire gli obiettivi che intende raggiungere nel triennio di validità del Piano, tenendo conto della situazione di partenza, delle risorse disponibili nel periodo, certe ed in ipotesi.

Gli obiettivi del Dipartimento devono essere congruenti con quelli dell'Ateneo, definiti nel DSPI, e tali da contribuire significativamente al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ateneo. A tal fine devono essere presi in considerazione gli obiettivi, e relativi indicatori, riportati nel Piano strategico, nella programmazione triennale dell'Ateneo, nonché degli indicatori ministeriali utilizzati per l'attribuzione della premialità del FFO.

Nell'individuazione dei propri obiettivi il Dipartimento dovrà anche tener conto degli indicatori collegati ai singoli macro-obiettivi dipartimentali individuati nell'Allegato 4 al DSPI, che costituiscono gli indicatori di performance utilizzati anche in fase di ripartizione delle risorse disponibili in Ateneo.

Sarà necessario evidenziare il contributo del Dipartimento nel raggiungere gli obiettivi del Piano strategico, della programmazione triennale, della premialità del FFO annuale, e riflettere sulle modalità per migliorare il contributo del Dipartimento. Complessivamente

A tal fine si forniscono:

- prospetto degli obiettivi e indicatori dell'Ateneo individuati nel Piano strategico (All.1 al DSPI);
- prospetto degli obiettivi e indicatori attribuiti ai dipartimenti nel Piano strategico (All.4 al DSPI);
- prospetto degli indicatori utilizzati dal MUR per il calcolo della quota premiale del FFO;

Obiettivi specifici, caratterizzanti le specificità del Dipartimento, possono essere individuati nell'ottica del miglioramento continuo partendo dall'analisi dei risultati raggiunti nel precedente ciclo di programmazione (Riesame 2019/20) e della situazione attuale. Anche tali obiettivi devono mantenere la congruenza con le politiche dell'Ateneo in quanto le performance dipartimentali influiscono necessariamente su quella dell'Ateneo, ed è opportuno specificarne il collegamento.

Per ciascun obiettivo dovranno essere definiti uno o più indicatori che, complessivamente, permettano di valutare il grado di raggiungimento dell'obiettivo. Per ogni indicatore dovrà essere riportato il dato base e il target che il Dipartimento si prefigge di raggiungere nel triennio.

Nella lettera di accompagnamento alla trasmissione del Piano triennale dipartimentale agli Organi Accademici il Dipartimento potrà dare anche una giustificazione della difficoltà, o anche impossibilità, a contribuire al raggiungimento di alcuni obiettivi dell'Ateneo, o anche a singoli indicatori.

Questo contribuirà a rendere noto agli Organi Accademici eventuali aree di miglioramento su cui agire attraverso azioni adeguate.

## Indicazioni operative

Lo schema di documento di seguito riportato definisce l'indice di un documento tipo di programmazione triennale del Dipartimento e riporta, per ogni capitolo e paragrafo, alcune indicazioni operative volte a guidare il Dipartimento nella sua stesura.

*Si rammenta che le indicazioni operative del PQA, contraddistinte dal carattere rosso corsivo, devono essere eliminate. Col carattere azzurro corsivo sono espressi alcuni esempi di formulazione, anch'essi vanno eliminati e sostituiti col testo del Dipartimento.*

La presente Guida operativa contiene due allegati:

1. **Allegato 1** “Schema per il prospetto sintetico del Piano Triennale del Dipartimento”: come allegato al Piano Triennale del Dipartimento, da non rendere pubblico all'esterno, è raccomandata una tabella di sintesi che, per ogni obiettivo, individui le azioni che contribuiscono al suo raggiungimento, i responsabili delle azioni ed i valori iniziale ed atteso a fine periodo per ciascun indicatore individuato. L'Allegato 1 contiene lo schema che si raccomanda di utilizzare.
2. **Allegato 2** “Calendario pianificazione triennale dei Dipartimenti 2020-2022”: si fornisce, infine, un calendario di riferimento per le attività relative al Piano Triennale. Il calendario potrà subire adattamenti, qualora se ne presenti la necessità.

# Piano Triennale 2020-2022

Dipartimento di \_\_\_\_\_

Rev. X del XX/XX/XXXX

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data XX/XX/XXXX

# 1. Contesto e attività

Inserire una breve descrizione

Il Dipartimento è stato istituito...

## 1.1. Missione, visione, valori

Delineare la missione del Dipartimento, con una prospettiva di lungo periodo, sottolineando i collegamenti con le Linee strategiche d'Ateneo e il Documento Strategico di programmazione Integrata (DSPI).

Se ritenuto opportuno, descrivere sinteticamente:

- **MISSION:** il perché l'organizzazione esiste, lo scopo dell'organizzazione. Nella definizione si deve avere presente quella dell'Ateneo, definita nel DSPI, affinché sia congruente con quest'ultima, nel rispetto delle peculiarità del Dipartimento;
- **VISION:** come si vuole raggiungere/perseguire lo scopo. Gli obiettivi e le azioni descritte nel piano triennale contribuiscono a definire la Vision del dipartimento e quindi ci deve essere congruenza reciproca;
- **VALUES:** i principi etici e sociali da salvaguardare nel raggiungimento dello scopo, ciò che è considerato un comportamento corretto e non. Nella definizione è opportuno ispirarsi ai valori riportati nel DSPI, che rappresentano i principi ispiratori ed esprimono il patrimonio culturale e identitario dell'Ateneo, di cui il Dipartimento è una parte integrante.

## 1.2. Principali ambiti dell'attività di ricerca

Inserire una breve descrizione dell'attività e delle peculiarità della **ricerca**.

Successivamente, riportare l'elenco delle tematiche di ricerca associate ai settori individuati in ERC EVALUATION PANELS AND KEYWORDS 2019, ai ricercatori coinvolti e ai rispettivi settori concorsuali e disciplinari. Il tema di ricerca dovrebbe essere di ampio respiro e non si intende riferito ad un singolo progetto o all'attività di ogni singolo ricercatore (inserire il campo Keywords -3 max- nell'ERC secondario).

Si raccomanda l'utilizzo della Tabella 1, per facilitare l'elaborazione dei dati a livello centrale.

**Tabella 1** - Tematiche di ricerca associate ai settori individuati in ERC Evaluation Panels And Keywords 2019, ai ricercatori coinvolti e ai rispettivi settori concorsuali e disciplinari (valori assoluti).

| ERC PRINCIPALE | ERC SECONDARIO | TEMATICHE DI RICERCA | SSD RICERCATORI INTERESSATI | N° RICERCATORI INTERESSATI |
|----------------|----------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| PE1            | PE1_1          | Tema 1               | SSD 1                       |                            |
|                |                |                      | ...                         |                            |
|                |                |                      | SSD n                       |                            |
|                |                | Tema n               |                             |                            |
|                | PE1_2          |                      |                             |                            |
|                |                |                      |                             |                            |
|                |                |                      |                             |                            |
|                |                |                      |                             |                            |

Fonte: rielaborazione dei dati.....

### 1.3. Didattica istituzionale in cui è impegnato il Dipartimento

Riportare una breve descrizione dell'attività **didattica istituzionale**:

- considerare tutti i Corsi di studio in cui sono impegnati docenti del Dipartimento o per i quali è stata richiesta al Dipartimento la copertura di insegnamenti, anche se successivamente affidati in supplenza o contratto sostitutivo;
- considerare tutti i SSD dei docenti del Dipartimento, indicando per ciascuno di essi il numero complessivo di CFU degli insegnamenti per cui è richiesta la copertura per Facoltà o, se ritenuto importante, distinguendo i CdS;
- nel caso in cui docenti del medesimo SSD siano afferenti a due o più Dipartimenti si dovrà far riferimento al solo impegno specifico del Dipartimento ed evitare duplicazione dei CFU/ore.

Per fornire un quadro schematico ed esaustivo dell'impegno del Dipartimento nella didattica si raccomanda di utilizzare la Tabella 2. Bisogna specificare che nella tabella non devono essere conteggiati più volte i CFU e le ore relative ad attività didattiche mutate.

**Tabella 2** – Distribuzione delle coperture dell'attività didattica erogate dal Dipartimento per tipologia di CdS e SSD dell'insegnamento (valori assoluti). Offerta formativa erogata nell'A.A. 2020/2021.

| SSD<br>Insegnamento | TRIENNALI                  |     |                          |     | MAGISTRALI                 |     |                          |     | CICLO UNICO                |     |                          |     | TOTALE |  |
|---------------------|----------------------------|-----|--------------------------|-----|----------------------------|-----|--------------------------|-----|----------------------------|-----|--------------------------|-----|--------|--|
|                     | Acronimo CdS<br>(Classe) * |     | Acronimo CdS<br>(Classe) |     | Acronimo CdS<br>(Classe) * |     | Acronimo CdS<br>(Classe) |     | Acronimo CdS<br>(Classe) * |     | Acronimo CdS<br>(Classe) |     |        |  |
|                     | CFU                        | ore | CFU                      | ore | CFU                        | ore | CFU                      | ore | CFU                        | ore | CFU                      | ore |        |  |
| <i>FIS/01</i>       |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |
| <i>FIS/02</i>       |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |
| <i>FIS/03</i>       |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |
| <i>FIS/04</i>       |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |
| <i>FIS/05</i>       |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |
| <i>FIS/07</i>       |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |
| <i>INF/01</i>       |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |
|                     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |
|                     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |
| <b>TOTALE</b>       |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |                            |     |                          |     |        |  |

\*: Dipartimento di riferimento

Fonte: *rielaborazione dei dati.....*

Utilizzare le Tabella 3 e 4 per l'offerta formativa post lauream dei dottorati.

Qualora, sulla base dell'organizzazione del percorso di dottorato, le attività didattiche formali non siano erogate annualmente, fare riferimento alla didattica programmata del corso di dottorato ed evidenziare in tabella con il colore blu.

**Tabella 3** - Distribuzione dell'attività didattica formale in capo a docenti del Dipartimento per tipologia di Corso di Dottorato e SSD dell'attività formativa (valori assoluti). Offerta formativa post lauream A.A. di riferimento 2020/2021.

| SSD attività formativa | Acronimo Corso 1* |     | Acronimo Corso 2 |     | Acronimo Corso 3 |     | TOTALE |     |
|------------------------|-------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|--------|-----|
|                        | CFR               | ore | CFR              | ore | CFR              | ore | CFR    | ore |
| <i>FIS/01</i>          |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |
| <i>FIS/02</i>          |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |
| <i>FIS/03</i>          |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |
| <i>FIS/04</i>          |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |
| <i>FIS/05</i>          |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |
| <i>FIS/07</i>          |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |
| <i>INF/01</i>          |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |
|                        |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |
|                        |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |
| <b>TOTALE</b>          |                   |     |                  |     |                  |     |        |     |

\*: Dipartimento di riferimento del Dottorato

Blu: attività didattiche non annuali

Fonte: *rielaborazione dei dati.....*

**Tabella 4**– Distribuzione degli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato per anno di iscrizione e per SSD dei Docenti Tutor (valori assoluti). Offerta formativa post lauream erogata nell'A.A. 2020/2021.

| SSD Docente Tutor | Acronimo Corso 1* |         |         | Acronimo Corso 2  |         |         | Acronimo Corso 3  |         |         | TOTALE            |         |         |
|-------------------|-------------------|---------|---------|-------------------|---------|---------|-------------------|---------|---------|-------------------|---------|---------|
|                   | STUDENTI ISCRITTI |         |         | STUDENTI ISCRITTI |         |         | STUDENTI ISCRITTI |         |         | STUDENTI ISCRITTI |         |         |
|                   | 1° anno           | 2° anno | 3° anno | 1° anno           | 2° anno | 3° anno | 1° anno           | 2° anno | 3° anno | 1° anno           | 2° anno | 3° anno |
| <i>FIS/01</i>     |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |
| <i>FIS/02</i>     |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |
| <i>FIS/03</i>     |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |
| <i>FIS/04</i>     |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |
| <i>FIS/05</i>     |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |
| <i>FIS/07</i>     |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |
| <i>INF/01</i>     |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |
|                   |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |
|                   |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |
| <b>TOTALE</b>     |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |                   |         |         |

\*: Dipartimento di riferimento del Dottorato

Fonte: *rielaborazione dei dati.....*



Utilizzare la Tabella 5 per le scuole di specializzazione.

**Tabella 5** – Distribuzione delle coperture dell'attività didattica erogate dal Dipartimento per tipologia di Corso di specializzazione e SSD dell'attività formativa. Offerta formativa post lauream erogata nell'A.A. 2020/2021.

| SSD attività formativa | Acronimo Corso 1 |     | Acronimo Corso 2 |     | Acronimo Corso 3* |     | TOTALE |     |
|------------------------|------------------|-----|------------------|-----|-------------------|-----|--------|-----|
|                        | CFR              | ore | CFR              | ore | CFR               | ore | CFR    | ore |
| FIS/01                 |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |
| FIS/02                 |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |
| FIS/03                 |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |
| FIS/04                 |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |
| FIS/05                 |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |
| FIS/07                 |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |
| INF/01                 |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |
|                        |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |
|                        |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |
| <b>TOTALE</b>          |                  |     |                  |     |                   |     |        |     |

\*: Dipartimento di riferimento della Scuola di Specializzazione

Fonte: rielaborazione dei dati.....

Le tabelle precedenti possono essere utilizzate, con gli opportuni adeguamenti, anche per Master, formazione continua del personale docente delle istituzioni scolastiche regionali, Summers Schools e seminari con un certo grado di continuità negli anni.

#### 1.4. Attività del Dipartimento a favore del territorio e dello sviluppo della società

Breve descrizione dei legami principali col territorio e delle connessioni nazionali e internazionali, delle attività di diffusione e Terza Missione.

a) PUBLIC ENGAGEMENT (PE)

b) VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

c) SERVIZI AL TERRITORIO

d) Altre attività di FORMAZIONE CONTINUA (ulteriori rispetto a quelle indicate nel paragrafo 1.3)

#### 1.5. Connessione del Dipartimento con altre istituzioni universitarie e di ricerca

Breve descrizione delle principali connessioni e collaborazioni nazionali e internazionali del Dipartimento in ambito di ricerca e formazione superiore. Utilizzare preferibilmente una forma tabellare evidenziando le collaborazioni di ricerca e di didattica.

Di seguito un esempio di tabella

**Tabella 6** - Collaborazioni nazionali e internazionali in ambito di ricerca e didattica

| Istituzione                  | Ricerca  | Formazione | Note   |
|------------------------------|----------|------------|--|
| Università di Milano         | 1        | 1          | Es.: Progetti di ricerca comuni; Corso di studi interuniversitario |
| University of California LA  | 1        |            |  |
|                              |          |            |  |
| <b>TOTALE COLLABORAZIONI</b> | <b>2</b> | <b>1</b>   |  |

## 2. Struttura organizzativa, risorse umane e infrastrutture

### 2.1. Struttura organizzativa

L'organizzazione interna, gli organi istituzionali e le strutture funzionali interne al Dipartimento sono definiti nel documento contenente il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento. Il documento è sempre disponibile e aggiornato nel sito del Dipartimento alla pagina Qualità e Miglioramento e ad esso si può fare riferimento per il dettaglio.

### 2.2. Personale Docente

Elaborare informazioni di sintesi (riportando i numeri complessivi) a partire dall'elenco fornito dalla Direzione personale, organizzazione, performance per il tramite del PQA, con l'organico aggiornato al 1° gennaio di ogni anno solare.

Ad esempio: Al Dipartimento di \_\_\_\_\_ afferiscono \_ docenti, di cui \_ professori di prima fascia, \_ professori di seconda fascia e \_ ricercatori universitari (tra questi ultimi, \_ a tempo determinato).

In linea generale l'ambito di riferimento è costituito dai Macrosettori concorsuali, e, per successivo dettaglio, dai settori scientifico - disciplinari dell'Area XXX.

**Tabella 7** - Distribuzione del personale docente per Macrosetto concorsuale, settore scientifico – disciplinare, categoria e tipo di impegno (valori assoluti). Situazione aggiornata al 1° gennaio 2020.

| MACROSETTORE<br>CONCORSUALE | Categoria | PO |    | PA |    | RI |    | RTDa |    | RTDb |    | TOTALE |    |
|-----------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|------|----|------|----|--------|----|
|                             | SSD       | TP | PD | TP | TD | TP | TD | TP   | TD | TP   | TD | TP     | TD |
|                             |           |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |        |    |
|                             |           |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |        |    |
|                             |           |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |        |    |
|                             |           |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |        |    |
| <b>TOTALE</b>               |           |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |        |    |

Fonte: rielaborazione dei dati.....

### 2.3. Personale Tecnico-Amministrativo

Elaborare informazioni di sintesi (riportando i numeri complessivi) a partire dall'elenco fornito dalla Direzione personale, organizzazione, performance per il tramite del PQA, con l'organico aggiornato al 1° gennaio 2020.

**Tabella 8** – Distribuzione del personale tecnico-amministrativo per tipologia di contratto, categoria, area e tipo di impegno (valori assoluti). Situazione aggiornata al 1° gennaio 2020.

| TIPOLOGIA<br>CONTRATTO | Regime orario  | CATEGORIA           |                                 |                     |              |                     |   |                     |   | TOTALE |
|------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|---|---------------------|---|--------|
|                        |                | B                   |                                 | C                   |              | D                   |   | EP                  |   |        |
|                        |                | Area Amministrativa | Area Servizi tecnici e generali | Area Amministrativa | Area Tecnica | Area Amministrativa | Area Tecnica, scientifica elaborazione dati | Area Amministrativa | Area Tecnica, scientifica elaborazione dati |        |
| TEMPO<br>INDETERMINATO | Tempo pieno    |                     |                                 |                     |              |                     |   |                     |   |        |
|                        | Tempo parziale |                     |                                 |                     |              |                     |   |                     |   |        |
| A TEMPO<br>DETERMINATO | Tempo pieno    |                     |                                 |                     |              |                     |   |                     |   |        |
|                        | Tempo parziale |                     |                                 |                     |              |                     |   |                     |   |        |
| <b>TOTALE</b>          |                |                     |                                 |                     |              |                     |   |                     |   |        |

Fonte: *rielaborazione dei dati.....*

*Le tabelle 7 e 8 possono essere integrate con un tabelle che presentino, sinteticamente, l'ipotesi di evoluzione della distribuzione del personale docente e tecnico-amministrativo nel triennio, tenendo conto dei pensionamenti e delle possibili nuove assunzioni.*

#### **2.4. Personale di ausilio alla ricerca**

*Elaborare informazioni di sintesi (riportando i numeri complessivi) a partire dall'elenco fornito dalla Direzione personale, organizzazione, performance per il tramite del PQA, con il personale di ausilio della ricerca aggiornato al 1° gennaio 2020.*

**Tabella 9** – Distribuzione del personale di ausilio alla ricerca per settore scientifico – disciplinare e tipologia di contratto. Situazione aggiornata al 1° gennaio 2020.

| SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO |          |        |                  |        |    |
|----------------------------------|------------------------|----------|--------|------------------|--------|----|
|                                  | ASSEGNI DI RICERCA     |          |        | BORSE DI RICERCA | TOTALE |    |
|                                  | Annuali                | Biennali | TOTALE |                  | AR     | BR |
|                                  |                        |          |        |                  |        |    |
|                                  |                        |          |        |                  |        |    |
|                                  |                        |          |        |                  |        |    |
|                                  |                        |          |        |                  |        |    |
|                                  |                        |          |        |                  |        |    |
| TOTALE                           |                        |          |        |                  |        |    |

Fonte: *rielaborazione dei dati.....*

#### **2.5. Infrastrutture.**

*Fare riferimento a laboratori e attrezzature di ricerca, eventualmente aggiornati, indicando espressamente anche le strutture interdipartimentali (es. Polilab) e i Centri Interdipartimentali.*

### 3. Strategia e Programmazione della ricerca del Dipartimento

#### 3.1. Risultati conseguiti nel periodo 2017-2019 ed analisi della situazione attuale

*Fare riferimento al monitoraggio e al riesame appena conclusi e al dato base degli indicatori dell'Allegato 4 del DSPI. Effettuare un'analisi della situazione attuale evidenziando gli eventuali punti di forza, debolezza, criticità, opportunità e rischi eventuali. L'assenza di punti di debolezza e/o criticità deve essere sempre dichiarata.*

*Qualora lo si ritenga rilevante, tenere conto della mutata situazione a seguito della pandemia Covid-19.*

#### 3.2. Strategia: Obiettivi pluriennali di ricerca

*In questo paragrafo il Dipartimento deve definire gli obiettivi che intende raggiungere nel triennio di validità del piano nell'ambito della ricerca, tenendo conto della situazione di partenza e delle risorse disponibili nel periodo (certe ed in ipotesi).*

*Gli obiettivi del Dipartimento devono essere congruenti con quelli dell'Ateneo, definiti nel DSPI, e tali da contribuire significativamente al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ateneo. Obiettivi conseguenti alle specificità del Dipartimento saranno inseriti anche tenendo conto del contesto che l'Ateneo ha definito nei suoi documenti di programmazione e di definizione delle politiche. Inoltre, gli obiettivi devono essere conseguenti anche ai risultati dell'analisi dei risultati conseguiti in precedenza e delle aree di miglioramento individuate.*

*Per facilitare la redazione si riportano di seguito l'obiettivo strategico dell'Ateneo e gli obiettivi associati (cfr. Allegato 1 al DSPI), e l'obiettivo assegnato ai dipartimenti (cfr. Allegato 4 al DSPI) nell'ambito della ricerca.*

**FINALITA' STRATEGICA RICERCA (Rif. Allegato 1):** Sostenere la ricerca, in particolare quella fondamentale, per una maggiore competitività a livello nazionale ed internazionale, stimolando le sinergie dei gruppi di ricerca e valorizzando la multidisciplinarietà.

**Obiettivo R1:** Incrementare la produttività media dei docenti e dei ricercatori, potenziando i servizi scientifici e amministrativi di supporto nell'ottica della multidisciplinarietà e del miglioramento continuo.

**Obiettivo R2:** Promuovere l'internazionalizzazione della ricerca, anche grazie alle azioni sviluppate nell'ambito del progetto EDUC.

**Obiettivo dipartimentale (rif. Allegato 4):** Migliorare la qualità della ricerca per una maggiore competitività anche internazionale; ridurre il numero degli inattivi, nell'ottica del miglioramento continuo.

*Di seguito si riportano la/le tabella/e degli obiettivi del Dipartimento direttamente riferibili al macro-obiettivo dipartimentale associato nel DSPI all'ambito della ricerca.*

*Al fine di facilitare la stesura del Piano triennale, nella pagina successiva è riportato un esempio di tabella.*

*Inoltre, si raccomanda di evidenziare la tipologia di indicatori prescelti differenziandoli per colore come segue:*

- *Indicatori utilizzati nell'Allegato 4 DSPI – NERO;*
- *Indicatori riferibili a quelli utilizzati nell'Allegato 4 DSPI rielaborati dal Dipartimento – BLU;*
- *Indicatori liberamente individuati dal Dipartimento – VERDE.*

**Schema 1** – Obiettivi e indicatori previsti nell'ambito della ricerca.

| OBIETTIVO DEL DIPARTIMENTO   |   |
|--|---|
| <b>NUMERO</b>  | <i>RD.1</i>   |
| <b>DENOMINAZIONE</b>   | <i>Essere un Dipartimento con un ruolo riconosciuto in ambito nazionale ed internazionale</i>   |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>  | <i>Migliorare la qualità della ricerca per una maggiore competitività e riconoscimento anche internazionale.</i>  |
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI SU CUI HA IMPATTO</b>                                | <i>R.1</i>  |
| <b>INDICATORI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. N° prodotti pro-capite / anno (media nell'ultimo triennio)</i></li> <li><i>2. Percentuale di articoli su rivista fascia Q1 / totale articoli (nell'ultimo triennio)</i></li> <li><i>3. N° di citazioni (short term) per articolo, escluse le autocitazioni</i></li> <li><i>4. Percentuale di articoli su rivista fascia Q1 / totale articoli (NEORE-CLUTATI) (nell'ultimo triennio)</i></li> <li><i>5. Ammontare dei finanziamenti esterni da bando competitivo (valore pro-capite nel triennio al netto del co-finanziamento e per la sola quota UniCa)</i></li> <li><i>6. N° di premi e riconoscimenti pro-capite (nell'ultimo triennio)</i></li> </ol> <p>.....</p> |

*Di seguito si riportano la/le tabella/e degli ulteriori obiettivi del Dipartimento.*

*Si raccomanda di utilizzare sempre il medesimo schema di tabella anche per gli ulteriori obiettivi del Dipartimento.*

### 3.3. Azioni e indicatori

Descrivere e giustificare le azioni programmate per il conseguimento degli obiettivi pluriennali precedentemente indicati. Limitarsi ad azioni che concretamente possano essere sotto il controllo dell'attività e dei ruoli del Dipartimento. Per ogni azione devono essere indicate: modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità.

Ad ogni obiettivo dovrà essere associabile almeno una azione di miglioramento.

Una azione di miglioramento può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi, ovviamente se questo è ritenuto verosimile.

A ciascuna azione dovranno associarsi uno o più indicatori, semplici, che permettano di valutare lo stato di avanzamento dell'azione.

Di seguito si riporta uno schema per la descrizione di ciascuna azione che si intende attuare.

**Schema 2** - Azioni programmate dell'ambito della ricerca

| AZIONE/I   |      |
|--|------|
| AZIONE/I   | AR.x |
| DESCRIZIONE  |      |
| OBIETTIVI<br>AI QUALI CONTRIBUISCE   | RD.x |
| RISORSE E TEMPI  |      |
| RESPONSABILE   |      |
| INDICATORE DELL'AZIONE<br>(fonte dati e modalità di calcolo)   |      |
| SITUAZIONE BASE (es: da intraprendere,<br>parzialmente intrapresa,..)<br>o VALORE BASE (al 01.01.2020)                     |      |
| SITUAZIONE ATTESA (es: in fase di con-<br>clusione, conclusa, parzialmente intra-<br>presa,..)<br>o TARGET (al 31.12.2022) |      |

## 4. Programmazione nell'ambito della didattica istituzionale

### 4.1. Risultati conseguiti nel periodo 2017-2019 ed analisi della situazione attuale

*Fare riferimento al monitoraggio e al riesame appena conclusi e al dato base degli indicatori dell'Allegato 4 del DSPI. Fare un'analisi della situazione attuale evidenziando gli eventuali punti di forza, debolezza, criticità, opportunità e rischi eventuali. L'assenza di punti di debolezza e/o criticità deve essere sempre dichiarata.*

*Qualora lo si ritenga rilevante, tenere conto della mutata situazione a seguito della pandemia Covid-19.*

### 4.2. Strategia: Obiettivi pluriennali in ambito didattico

*In questo paragrafo il Dipartimento deve definire gli obiettivi che intende raggiungere nel triennio di validità del piano nell'ambito della didattica, tenendo conto della situazione di partenza e delle risorse disponibili nel periodo (certe ed in ipotesi).*

*Gli obiettivi del Dipartimento devono essere congruenti con quelli dell'Ateneo, definiti nel DSPI, e tali da contribuire significativamente al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ateneo. Obiettivi conseguenti alle specificità del Dipartimento saranno inseriti anche tenendo conto del contesto che l'Ateneo ha definito nei suoi documenti di programmazione e di definizione delle politiche. Inoltre, gli obiettivi devono essere conseguenti anche ai risultati dell'analisi dei risultati conseguiti in precedenza e delle aree di miglioramento individuate.*

*Per facilitare la redazione si riportano di seguito l'obiettivo strategico dell'Ateneo e gli obiettivi associati di interesse dei dipartimenti (cfr. Allegato 1 al DSPI), e l'obiettivo assegnato ai dipartimenti (cfr. Allegato 4 al DSPI) nell'ambito della ricerca.*

FINALITA' STRATEGICA DIDATTICA (cfr. Allegato 1): Migliorare la qualità e la sostenibilità dell'offerta didattica e dell'alta formazione nella dimensione nazionale ed internazionale, favorendo l'interdisciplinarietà, in relazione alle necessità culturali e professionali degli studenti e alle esigenze del territorio, anche attraverso la promozione delle pari opportunità, dell'inclusione e dell'integrazione.

Obiettivo D1: Favorire le immatricolazioni, la regolarità e la sostenibilità del percorso formativo, ridurre la dispersione e gli abbandoni.

Obiettivo D3: Accrescere la dimensione internazionale dell'Ateneo e l'attrattività, favorendo le opportunità di mobilità studentesca e del corpo docente e l'attivazione di corsi internazionali, anche grazie al Progetto EDUC.

Obiettivo D4: Migliorare il sistema delle scuole di specializzazione di Ateneo anche con la razionalizzazione della rete formativa.

Obiettivo D5: Promuovere la formazione continua degli insegnanti delle istituzioni scolastiche regionali.

Obiettivo D6: Favorire e diffondere la conoscenza in termini scientifici dello sviluppo sostenibile.

Obiettivo dipartimentale (cfr. Allegato 4): Garantire la qualità e la sostenibilità dei percorsi formativi assicurando una definizione efficace ed efficiente dei corsi di studio, nella dimensione nazionale ed internazionale, nell'ottica del miglioramento continuo.

*Di seguito si riportano la/le tabella/e degli obiettivi del Dipartimento direttamente riferibili al macro-obiettivo dipartimentale associato nel DSPI all'ambito della didattica.*

*Al fine di facilitare la stesura del Piano triennale, nella pagina successiva è riportato un esempio di tabella. Inoltre, si raccomanda di evidenziare la tipologia di indicatori prescelti differenziandoli per colore come segue:*

- *Indicatori utilizzati nell'Allegato 4 DSPI – NERO;*
- *Indicatori riferibili a quelli utilizzati nell'Allegato 4 DSPI rielaborati dal Dipartimento – BLU;*
- *Indicatori liberamente individuati dal Dipartimento – VERDE.*

**Schema 3** – Obiettivi e indicatori previsti nell’ambito della didattica

| OBIETTIVO DEL DIPARTIMENTO   |  |
|--|--|
| <b>NUMERO</b>  | <i>DD.1</i>  |
| <b>DENOMINAZIONE</b>   | <i>Garantire la qualità e la sostenibilità dei percorsi formativi.</i>   |
| <b>DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO</b>  | <i>Garantire percorsi formativi che soddisfino le esigenze formative delle parti interessate nel medio-lungo periodo, assicurando le risorse di docenza necessarie.</i>  |
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI SU CUI HA IMPATTO</b>                                | <i>D.1</i>   |
| <b>INDICATORI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (iC25).</i></li> <li><i>2. Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (iC16bis).</i></li> <li><i>3. Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (iC14).</i></li> <li><i>4. Valore massimo di sovraccarico didattico dei SSD facenti capo al Dipartimento (piani di rientro).</i></li> <li><i>5. Numero e costo dei contratti di docenza a titolo oneroso attivati su SDD del Dipartimento.</i></li> </ol> <p>.....</p> |

*Di seguito si riportano la/le tabella/e degli ulteriori obiettivi del Dipartimento.*

*Si raccomanda di utilizzare sempre il medesimo schema di tabella anche per gli ulteriori obiettivi del Dipartimento.*



### 4.3. Azioni e indicatori

Descrivere e giustificare le azioni programmate per il conseguimento degli obiettivi pluriennali precedentemente indicati. Limitarsi ad azioni che concretamente possano essere sotto il controllo dell'attività e dei ruoli del Dipartimento. Per ogni azione devono essere indicate: modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità.

Ad ogni obiettivo dovrà essere associabile almeno una azione di miglioramento.

Una azione di miglioramento può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi, ovviamente se questo è ritenuto verosimile.

A ciascuna azione dovranno associarsi uno o più indicatori, semplici, che permettano di valutare lo stato di avanzamento dell'azione.

Di seguito si riporta uno schema per la descrizione di ciascuna azione che si intende attuare.

**Schema 4** - Azioni programmate dell'ambito della didattica

| AZIONE/I   |      |
|--|------|
| AZIONE/I   | AD.x |
| DESCRIZIONE  |      |
| OBIETTIVI<br>AI QUALI CONTRIBUISCE   | DD.x |
| RISORSE E TEMPI  |      |
| RESPONSABILE   |      |
| INDICATORE DELL'AZIONE<br>(fonte dati e modalità di calcolo)   |      |
| SITUAZIONE BASE (es: da intraprendere,<br>parzialmente intrapresa,..)<br>o VALORE BASE (al 01.01.2020)                     |      |
| SITUAZIONE ATTESA (es: in fase di con-<br>clusione, conclusa, parzialmente intra-<br>presa,..)<br>o TARGET (al 31.12.2022) |      |

## 5. Programmazione nell'ambito della terza missione

### 5.1. Risultati conseguiti nel periodo 2017-2019 ed analisi della situazione attuale

*Fare riferimento al monitoraggio e al riesame appena conclusi e al dato base degli indicatori dell'Allegato 4 del DSPI. Fare un'analisi della situazione attuale evidenziando gli eventuali punti di forza, debolezza, criticità, opportunità e rischi eventuali. L'assenza di punti di debolezza e/o criticità deve essere sempre dichiarata.*

*Qualora lo si ritenga rilevante, tenere conto della mutata situazione a seguito della pandemia Covid-19.*

### 5.2. Strategia: Obiettivi pluriennali per la Terza Missione

*In questo paragrafo il Dipartimento deve definire gli obiettivi che intende raggiungere nel triennio di validità del piano nell'ambito della terza missione, tenendo conto della situazione di partenza e delle risorse disponibili nel periodo (certe ed in ipotesi).*

*Gli obiettivi del Dipartimento devono essere congruenti con quelli dell'Ateneo, definiti nel DSPI, e tali da contribuire significativamente al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ateneo. Obiettivi conseguenti alle specificità del Dipartimento saranno inseriti anche tenendo conto del contesto che l'Ateneo ha definito nei suoi documenti di programmazione e di definizione delle politiche. Inoltre, gli obiettivi devono essere conseguenti anche ai risultati dell'analisi dei risultati conseguiti in precedenza e delle aree di miglioramento individuate.*

*Per facilitare la redazione si riportano di seguito l'obiettivo strategico dell'Ateneo e gli obiettivi associati di interesse dei dipartimenti (cfr. Allegato 1 al DSPI), e l'obiettivo assegnato ai dipartimenti (cfr. Allegato 4 al DSPI) nell'ambito della ricerca.*

FINALITA' STRATEGICA TERZA MISSIONE (cfr Allegato 1): Sostenere la ricerca applicata o industriale, valorizzando il ruolo dell'Ateneo nel territorio attraverso il trasferimento tecnologico, lo sviluppo del rapporto con le imprese e con le istituzioni, la diffusione dei risultati della ricerca e del suo patrimonio culturale a beneficio della collettività.

Obiettivo TM1: Promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca applicata e il trasferimento tecnologico.

Obiettivo TM2: Favorire la diffusione di competenze trasversali in ambito imprenditoriale tra gli studenti, i dottorandi e ricercatori.

Obiettivo TM3: Valorizzare il ruolo dell'Ateneo nel territorio attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e del suo patrimonio culturale a beneficio della collettività, con particolare attenzione ai temi dell'Agenda ONU 2030.

Obiettivo dipartimentale (cfr Allegato 4): Migliorare la capacità di diffusione dei risultati della ricerca, del trasferimento tecnologico e del patrimonio culturale dell'ateneo a beneficio della collettività, nell'ottica del miglioramento continuo.

*Di seguito si riportano la/le tabella/e degli obiettivi del Dipartimento direttamente riferibili al macro-obiettivo dipartimentale associato nel DSPI all'ambito della Terza missione.*

*Al fine di facilitare la stesura del Piano triennale, nella pagina successiva è riportato un esempio di tabella.*

*Inoltre, si raccomanda di evidenziare la tipologia di indicatori prescelti differenziandoli per colore come segue:*

- *Indicatori utilizzati nell'Allegato 4 DSPI – NERO;*
- *Indicatori riferibili a quelli utilizzati nell'Allegato 4 DSPI rielaborati dal Dipartimento – BLU;*
- *Indicatori liberamente individuati dal Dipartimento – VERDE.*

**Schema 5 - Obiettivi e indicatori previsti nell'ambito della Terza missione**

| OBIETTIVO DEL DIPARTIMENTO   |   |
|--|---|
| <b>NUMERO</b>  | <i><b>TMD.1</b></i>   |
| <b>DENOMINAZIONE</b>   | <i>Incrementare l'impatto economico delle attività di ricerca dipartimentali.</i>   |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>  | <i>Migliorare la capacità di diffusione dei risultati della ricerca, del trasferimento tecnologico e del patrimonio culturale dell'Ateneo a beneficio della collettività, nell'ottica del miglioramento continuo</i>  |
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI SU CUI HA IMPATTO</b>                                | <i><b>TM.1</b></i>  |
| <b>INDICATORI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. n° brevetti depositati e/o licenziati nel triennio</li> <li>2. n° spinoff/ startup promossi da docenti, assegnisti e dottorandi del Dipartimento</li> <li>3. Fatturato da attività commerciale</li> <li>....</li> </ol> |

*Di seguito si riportano la/le tabella/e degli ulteriori obiettivi del Dipartimento.*

*Si raccomanda di utilizzare sempre il medesimo schema di tabella anche per gli ulteriori obiettivi del Dipartimento.*

### 5.3. Azioni e indicatori

Descrivere e giustificare le azioni programmate per il conseguimento degli obiettivi pluriennali precedentemente indicati. Limitarsi ad azioni che concretamente possano essere sotto il controllo dell'attività e dei ruoli del Dipartimento. Per ogni azione devono essere indicate: modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità.

Ad ogni obiettivo dovrà essere associabile almeno una azione di miglioramento.

Una azione di miglioramento può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi, ovviamente se questo è ritenuto verosimile.

A ciascuna azione dovrà associarsi uno o più indicatori, semplici, che permettano di valutare lo stato di avanzamento dell'azione.

Di seguito si riporta uno schema per la descrizione di ciascuna azione che si intende attuare.

**Schema 6** - Azioni programmate dell'ambito della Terza missione.

| AZIONE/I   |       |
|--|-------|
| AZIONE/I   | ATM.x |
| DESCRIZIONE  |       |
| OBIETTIVI<br>AI QUALI CONTRIBUISCE   | TMD.x |
| RISORSE E TEMPI  |       |
| RESPONSABILE   |       |
| INDICATORE DELL'AZIONE<br>(fonte dati e modalità di calcolo)   |       |
| SITUAZIONE BASE (es: da intraprendere,<br>parzialmente intrapresa,..)<br>o VALORE BASE (al 01.01.2020)                     |       |
| SITUAZIONE ATTESA (es: in fase di con-<br>clusione, conclusa, parzialmente intra-<br>presa,..)<br>o TARGET (al 31.12.2022) |       |

## 6. Programmazione per l'Assicurazione della Qualità, l'organizzazione e la comunicazione.

### 6.1. Risultati conseguiti nel periodo 2017-2019 ed analisi della situazione attuale

Fare riferimento al monitoraggio e al riesame appena conclusi e al dato base degli indicatori dell'Allegato 4 del DSPI. Fare un'analisi della situazione attuale evidenziando gli eventuali punti di forza, debolezza, criticità, opportunità e rischi eventuali. L'assenza di punti di debolezza e/o criticità deve essere sempre dichiarata.

Qualora lo si ritenga rilevante, tenere conto della mutata situazione a seguito della pandemia Covid-19.

### 6.2. Strategia: Obiettivi pluriennali per l'Assicurazione della Qualità, l'organizzazione e la comunicazione

*In questo paragrafo il Dipartimento deve definire gli obiettivi che intende raggiungere nel triennio di validità del piano nell'ambito della Organizzazione ed Assicurazione della Qualità, tenendo conto della situazione di partenza e delle risorse disponibili nel periodo (certe ed in ipotesi).*

*Gli obiettivi del Dipartimento devono essere congruenti con quelli dell'Ateneo, definiti nel DSPI, e tali da contribuire significativamente al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ateneo. Obiettivi conseguenti alle specificità del Dipartimento saranno inseriti anche tenendo conto del contesto che l'Ateneo ha definito nei suoi documenti di programmazione e di definizione delle politiche. Inoltre, gli obiettivi devono essere conseguenti anche ai risultati dell'analisi dei risultati conseguiti in precedenza e delle aree di miglioramento individuate.*

*Per facilitare la redazione si riportano di seguito l'obiettivo strategico dell'Ateneo e gli obiettivi associati di interesse dei dipartimenti (cfr. Allegato 1 al DSPI), e l'obiettivo assegnato ai dipartimenti (cfr. Allegato 4 al DSPI) nell'ambito della ricerca.*

FINALITA' STRATEGICA ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE (cfr Allegato 1): Migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi attraverso un percorso di semplificazione e riorganizzazione che renda l'operato dell'ateneo sempre più trasparente e accessibile alla comunità universitaria e alla collettività.

Obiettivo AQ1: Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale ed economico patrimoniale dell'Ateneo, con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva.

Obiettivo AQ2: Rendere l'operato dell'Ateneo sempre più trasparente per la comunità universitaria e i portatori di interesse esterni migliorando l'efficacia della comunicazione interna ed esterna.

Obiettivo AQ3: Sviluppo Sostenibile - Agenza ONU 2030: migliorare la Responsabilità sociale, con particolare riguardo alle pari opportunità di genere, all'inclusione e integrazione e alla cultura dello sviluppo sostenibile.

Obiettivo dipartimentale (cfr Allegato 4): Realizzare progetti di integrazione sinergica delle attività amministrative tra i dipartimenti anche attraverso la dematerializzazione delle stesse.

*Di seguito si riportano la/le tabella/e degli obiettivi del Dipartimento direttamente riferibili al macro-obiettivo dipartimentale associato nel DSPI all'ambito della Assicurazione della Qualità, organizzazione e comunicazione.*

*Al fine di facilitare la stesura del Piano triennale, nella pagina successiva è riportato un esempio di tabella.*

*Inoltre, si raccomanda di evidenziare la tipologia di indicatori prescelti differenziandoli per colore come segue:*

- *Indicatori utilizzati nell'Allegato 4 DSPI – NERO;*
- *Indicatori riferibili a quelli utilizzati nell'Allegato 4 DSPI rielaborati dal Dipartimento – BLU;*
- *Indicatori liberamente individuati dal Dipartimento – VERDE.*

**Schema 7** - Obiettivi e indicatori previsti nell'ambito della Assicurazione della Qualità, organizzazione e comunicazione.

| OBIETTIVO DEL DIPARTIMENTO   |   |
|--|---|
| <b>NUMERO</b>  | <i>AQD.1</i>  |
| <b>DENOMINAZIONE</b>   | <i>Smaterializzazione della amministrazione.</i>  |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>  | <i>Attuare processi organizzativi che utilizzino sistemi informatici per la gestione delle attività amministrative.</i> |
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI SU CUI HA IMPATTO</b>                                | <i>AQ.1</i>   |
| <b>INDICATORI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>N° di processi dematerializzati</i></li> <li>2. <i>.....</i></li> </ol>    |

*Di seguito si riportano la/le tabella/e degli ulteriori obiettivi del Dipartimento.*

*Si raccomanda di utilizzare sempre il medesimo schema di tabella anche per gli ulteriori obiettivi del Dipartimento.*

### 6.3. Azioni e indicatori

Descrivere e giustificare le azioni programmate per il conseguimento degli obiettivi pluriennali precedentemente indicati. Limitarsi ad azioni che concretamente possano essere sotto il controllo dell'attività e dei ruoli del Dipartimento. Per ogni azione devono essere indicate: modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità.

Ad ogni obiettivo dovrà essere associabile almeno una azione di miglioramento.

Una azione di miglioramento può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi, ovviamente se questo è ritenuto verosimile.

A ciascuna azione dovrà associarsi uno o più indicatori, semplici, che permettano di valutare lo stato di avanzamento dell'azione.

Di seguito si riporta uno schema per la descrizione di ciascuna azione che si intende attuare.

**Schema 8** - Azioni programmate dell'ambito della Assicurazione della Qualità, organizzazione e comunicazione.

| AZIONE/I   |       |
|--|-------|
| AZIONE/I   | AAQ.x |
| DESCRIZIONE  |       |
| OBIETTIVI<br>AI QUALI CONTRIBUISCE   | AQD.x |
| RISORSE E TEMPI  |       |
| RESPONSABILE   |       |
| INDICATORE DELL'AZIONE<br>(fonte dati e modalità di calcolo)   |       |
| SITUAZIONE BASE (es: da intraprendere,<br>parzialmente intrapresa,..)<br>o VALORE BASE (al 01.01.2020)                     |       |
| SITUAZIONE ATTESA (es: in fase di con-<br>clusione, conclusa, parzialmente intra-<br>presa,..)<br>o TARGET (al 31.12.2022) |       |

## Allegato 1 – Schema per il prospetto sintetico del Piano Triennale del Dipartimento

| COLLEGAMENTO CON IL PIANO STRATEGICO DI ATENEO          |  |
|---|--|
| <b>FINALITÀ STRATEGICA RICERCA</b><br>(rif. Allegato 1) | Sostenere la ricerca, in particolare quella fondamentale, per una maggiore competitività a livello nazionale ed internazionale, stimolando le sinergie dei gruppi di ricerca e valorizzando la multidisciplinarietà.   |
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO</b>                   | <b>R.1:</b> Incrementare la produttività media dei docenti e dei ricercatori, potenziando i servizi scientifici e amministrativi di supporto nell'ottica della multidisciplinarietà e del miglioramento continuo.<br><b>R.2:</b> Promuovere l'internazionalizzazione della ricerca, anche grazie alle azioni sviluppate nell'ambito del progetto EDUC. |
| <b>Obiettivo dipartimentale</b><br>(rif. Allegato 4)    | Migliorare la qualità della ricerca per una maggiore competitività anche internazionale; ridurre il numero degli inattivi, nell'ottica del miglioramento continuo.   |

| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |   |                                |  |  |                             |                               |
|----------------------------|---|--------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------|
| N°                         | TITOLO  | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
| RD.1                       | <i>Essere un Dipartimento con un ruolo riconosciuto in ambito nazionale ed internazionale</i> |                                | <i>Migliorare la qualità della ricerca per una maggiore competitività e riconoscimento anche internazionale.</i> | 1. N° prodotti pro-capite / anno (media nell'ultimo triennio)<br>2. Percentuale di articoli su rivista fascia Q1 / totale articoli (nell'ultimo triennio)<br>3. N° di citazioni (short term) per articolo, escluse le autocitazioni<br>4. Percentuale di articoli su rivista fascia Q1 / totale articoli (NEORECLUTATI) (nell'ultimo triennio)<br>5. Ammontare dei finanziamenti esterni da bando competitivo (valore pro-capite nel triennio al netto del co-finanziamento e per la sola quota UniCa)<br>6. N° di premi e riconoscimenti pro-capite (nell'ultimo triennio)<br>7. .... |                             |                               |
| AZIONI PROGRAMMATE         |   |                                |  |  |                             |                               |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE  | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE   | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
|                            |   |                                |  |  |                             |                               |
| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |   |                                |  |  |                             |                               |
| N°                         | TITOLO  | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
| RD.2                       |   |                                |  |  |                             |                               |
| AZIONI PROGRAMMATE         |   |                                |  |  |                             |                               |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE  | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE   | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
|                            |   |                                |  |  |                             |                               |
| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |   |                                |  |  |                             |                               |
| N°                         | TITOLO  | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
| RD.3                       |   |                                |  |  |                             |                               |
| AZIONI PROGRAMMATE         |   |                                |  |  |                             |                               |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE  | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE   | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
|                            |   |                                |  |  |                             |                               |



| COLLEGAMENTO CON IL PIANO STRATEGICO DI ATENEO            |  |
|---|--|
| <b>FINALITÀ STRATEGICA DIDATTICA</b><br>(rif. Allegato 1) | Migliorare la qualità e la sostenibilità dell'offerta didattica e dell'alta formazione nella dimensione nazionale ed internazionale, favorendo l'interdisciplinarietà, in relazione alle necessità culturali e professionali degli studenti e alle esigenze del territorio, anche attraverso la promozione delle pari opportunità, dell'inclusione e dell'integrazione.  |
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO</b>                     | <p><b>D1:</b> Favorire le immatricolazioni, la regolarità e la sostenibilità del percorso formativo, ridurre la dispersione e gli abbandoni.</p> <p><b>D3:</b> Accrescere la dimensione internazionale dell'Ateneo e l'attrattività, favorendo le opportunità di mobilità studentesca e del corpo docente e l'attivazione di corsi internazionali, anche grazie al Progetto EDUC.</p> <p><b>D4:</b> Migliorare il sistema delle scuole di specializzazione di Ateneo anche con la razionalizzazione della rete formativa.</p> <p><b>D5:</b> Promuovere la formazione continua degli insegnanti delle istituzioni scolastiche regionali.</p> <p><b>D6:</b> Favorire e diffondere la conoscenza in termini scientifici dello sviluppo sostenibile.</p> |
| <b>Obiettivo dipartimentale</b><br>(rif. Allegato 4)      | Garantire la qualità e la sostenibilità dei percorsi formativi assicurando una definizione efficace ed efficiente dei corsi di studio, nella dimensione nazionale ed internazionale, nell'ottica del miglioramento continuo.   |

| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |                    |                                |                       |            |                          |                            |
|----------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|--------------------------|----------------------------|
| N°                         | TITOLO             | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
| DD.1                       |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| AZIONI PROGRAMMATE         |                    |                                |                       |            |                          |                            |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE          | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
|                            |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| N°                         | TITOLO             | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
| DD.2                       |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| AZIONI PROGRAMMATE         |                    |                                |                       |            |                          |                            |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE          | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
|                            |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| N°                         | TITOLO             | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
| DD.3                       |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| AZIONI PROGRAMMATE         |                    |                                |                       |            |                          |                            |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE          | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
|                            |                    |                                |                       |            |                          |                            |

| COLLEGAMENTO CON IL PIANO STRATEGICO DI ATENEO                 |  |
|--|--|
| <b>FINALITÀ STRATEGICA TERZA MISSIONE</b><br>(rif. Allegato 1) | Sostenere la ricerca applicata o industriale, valorizzando il ruolo dell'Ateneo nel territorio attraverso il trasferimento tecnologico, lo sviluppo del rapporto con le imprese e con le istituzioni, la diffusione dei risultati della ricerca e del suo patrimonio culturale a beneficio della collettività.   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO</b>                          | <p><b>TM.1:</b> Promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca applicata e il trasferimento tecnologico.</p> <p><b>TM.2:</b> Favorire la diffusione di competenze trasversali in ambito imprenditoriale tra gli studenti, i dottorandi e ricercatori.</p> <p><b>TM.3:</b> Valorizzare il ruolo dell'Ateneo nel territorio attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e del suo patrimonio culturale a beneficio della collettività, con particolare attenzione ai temi dell'Agenda ONU 2030.</p> |
| <b>Obiettivo dipartimentale</b><br>(rif. Allegato 4)           | Migliorare la capacità di diffusione dei risultati della ricerca, del trasferimento tecnologico e del patrimonio culturale dell'ateneo a beneficio della collettività, nell'ottica del miglioramento continuo.   |

| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |   |                                |  |  |                             |                               |
|----------------------------|---|--------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------|
| N°                         | TITOLO  | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
| TMD.1                      | <i>Incrementare l'impatto economico delle attività di ricerca dipartimentali.</i> |                                | <i>Migliorare la capacità di diffusione dei risultati della ricerca, del trasferimento tecnologico e del patrimonio culturale dell'Ateneo a beneficio della collettività, nell'ottica del miglioramento continuo</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. n° brevetti depositati e/o licenziati nel triennio</li> <li>2. n° spinoff/ startup promossi da docenti, assegnisti e dottorandi del Dipartimento</li> <li>3. Fatturato da attività commerciale</li> <li>4. ....</li> </ol> |                             |                               |
| AZIONI PROGRAMMATE         |   |                                |  |  |                             |                               |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE  | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE   | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
|                            |   |                                |  |  |                             |                               |
| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |   |                                |  |  |                             |                               |
| N°                         | TITOLO  | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
| TMD.2                      |   |                                |  |  |                             |                               |
| AZIONI PROGRAMMATE         |   |                                |  |  |                             |                               |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE  | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE   | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
|                            |   |                                |  |  |                             |                               |
| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |   |                                |  |  |                             |                               |
| N°                         | TITOLO  | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
| TMD.3                      |   |                                |  |  |                             |                               |
| AZIONI PROGRAMMATE         |   |                                |  |  |                             |                               |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE  | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE   | INDICATORE   | VALORE BASE<br>(01.01.2020) | VALORE ATTESO<br>(31.12.2022) |
|                            |   |                                |  |  |                             |                               |

| COLLEGAMENTO CON IL PIANO STRATEGICO DI ATENEO  |   |
|---|---|
| <b>FINALITÀ STRATEGICA ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b><br>(rif. Allegato 1) | Migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi attraverso un percorso di semplificazione e riorganizzazione che renda l'operato dell'ateneo sempre più trasparente e accessibile alla comunità universitaria e alla collettività.   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO</b>   | <p><b>AQ.1:</b> Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale ed economico patrimoniale dell'Ateneo, con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva.</p> <p><b>AQ.2:</b> Rendere l'operato dell'Ateneo sempre più trasparente per la comunità universitaria e i portatori di interesse esterni migliorando l'efficacia della comunicazione interna ed esterna.</p> <p><b>AQ.3:</b> Sviluppo Sostenibile - Agenza ONU 2030: migliorare la Responsabilità sociale, con particolare riguardo alle pari opportunità di genere, all'inclusione e integrazione e alla cultura dello sviluppo sostenibile.</p> |
| <b>Obiettivo dipartimentale</b><br>(rif. Allegato 4)  | Realizzare progetti di integrazione sinergica delle attività amministrative tra i dipartimenti anche attraverso la dematerializzazione delle stesse.  |

| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |                    |                                |                       |            |                          |                            |
|----------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|--------------------------|----------------------------|
| N°                         | TITOLO             | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
| AQD.1                      |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| AZIONI PROGRAMMATE         |                    |                                |                       |            |                          |                            |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE          | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
|                            |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| N°                         | TITOLO             | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
| AQD.2                      |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| AZIONI PROGRAMMATE         |                    |                                |                       |            |                          |                            |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE          | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
|                            |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| N°                         | TITOLO             | OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
| AQD.3                      |                    |                                |                       |            |                          |                            |
| AZIONI PROGRAMMATE         |                    |                                |                       |            |                          |                            |
|                            | AZIONI PROGRAMMATE | RISORSE E TEMPI                | RESPONSABILE          | INDICATORE | VALORE BASE (01.01.2020) | VALORE ATTESO (31.12.2022) |
|                            |                    |                                |                       |            |                          |                            |

## Allegato 2 - Calendario Pianificazione Triennale dei Dipartimenti 2020-2022

| Date                       | Attività  | Descrizione   | Attore                                | Output   | Destinazione   |
|----------------------------|---|---|---------------------------------------|--|--|
| <b>2020</b>                |   |   |                                       |  |  |
| 15 giugno 2020             | Trasmissione al Dipartimento della Guida Operativa del PQA per il Piano Triennale 2020-2022         |   | PQA                                   | Guida Operativa PQA per il Piano Triennale 2020-2022               | Trasmissione via mail al Direttore, RQ e Segretario amministrativo del Dipartimento  |
| fine giugno 2020           | Comunicazione del dato base per gli indicatori dell'All.4 DSPI al Dipartimento                      | DiRicTer e DirDid con supporto del PQA elaborano il dato base per ciascun Dipartimento per gli indicatori dell'Allegato 4 DSPI                            | DiRicTer (PQA)<br>DirDid (PQA)        | Allegato 4 con dato base per ciascun Dipartimento (15 file xls)    | Deposito del file nella rispettiva in cartella condivisa DiRicTer-Dipartimento-PQA   |
| 31 luglio 2020             | Redazione e approvazione dei Piani Triennali dei Dipartimenti                                       | Il Dipartimento chiude la stesura del Piano Triennale 2020-2022   | CAV-Dip (supporto in itinere del PQA) | Piano Triennale 2020-2022  | Approvazione in Co-Dip e trasmissione al PQA   |
| Fine settembre 2020        | Presentazione Piani Triennali agli Organi di Governo  | Presentazione per presa visione e discussione da parte degli Organi di Governo dei Piani Triennali dei Dipartimenti                                       | Dipartimento - PQA                    |  | Trasmissione dei Piani Triennali approvati dal CoDip al PQA per l'istruzione delle pratiche rivolte agli Organi di Governo |
| <b>2021</b>                |   |   |                                       |  |  |
| 15 giugno 2021             | Comunicazione del dato sugli indicatori All. 4 DSPI aggiornato al 1.1.2021 per ciascun Dipartimento | DiRicTer con supporto del PQA trasmettono i dati aggiornati al 1.1.2021 per ciascun Dipartimento  | DiRicTer (PQA)<br>DirDid (PQA)        | Dato aggiornato al 1.1.2021 per ciascun Dipartimento (15 file xls) | Deposito di ciascun file nella rispettiva in cartella condivisa DiRicTer-Dipartimento-PQA                                  |
| 31 luglio 2021             | Trasmissione del Riesame intermedio   | I Dipartimenti approvano e trasmettono al PQA il Riesame intermedio   | CAV-Dip (supporto in itinere del PQA) | Riesame intermedio del triennio di pianificazione                  | Approvazione in Co-Dip e trasmissione del Riesame al PQA   |
| <b>2022</b>                |   |   |                                       |  |  |
| 15 giugno 2022             | Comunicazione del dato sugli indicatori All. 4 DSPI aggiornato al 1.1.2022 per ciascun Dipartimento | DiRicTer con supporto del PQA trasmettono i dati aggiornati al 1.1.2022 per ciascun Dipartimento  | DiRicTer (PQA)<br>DirDid (PQA)        | Dato aggiornato al 1.1.2022 per ciascun Dipartimento (15 file xls) | Deposito di ciascun file nella rispettiva in cartella condivisa DiRicTer-Dipartimento-PQA                                  |
| gennaio 2022               | Aggiornamento indicatori Allegato 4 DSPI, per quanto disponibile                                    | DiRicTer con supporto del PQA trasmettono i dati aggiornati al 31.12.2022 per quanto disponibile  |                                       | Aggiornamento al 31.12.2022 dei dati disponibili                   |  |
| Dicembre 2022-gennaio 2023 | Riesame ciclico sul Piano Triennale 2020-2022   | Riesame approfondito sugli esiti della pianificazione triennale passata, base per la predisposizione della pianificazione triennale successiva, 2023-2025 | CAV-Dip                               | Riesame Ciclico del Dipartimento                                   | Approvazione in Co-Dip e trasmissione del Riesame al PQA   |