



Laboratorio di Disegno

INFORMAZIONI PER L'ESAME

Queste slide non possono essere utilizzate al di fuori degli scopi didattici di questo corso.

«E' vietata la copia e la riproduzione dei contenuti e immagini in qualsiasi forma. E' inoltre vietata la redistribuzione e la pubblicazione dei contenuti e immagini non autorizzata espressamente dall'autore. Il divieto include le registrazioni delle videolezioni con qualsiasi modalità e mezzo non autorizzate espressamente dall'autore o da Unica»

Docente: Ing. Cristina Vanini, PhD



Nel periodo di impossibilità di svolgimento degli esami in presenza,

la prova scritta è sostituita da una ulteriore domanda orale, nel colloquio in modalità telematica.

I contenuti e le indicazioni precedentemente fornite, laddove non espressamente comunicato, restano invariati.

Tutte le indicazioni dettagliate, per ogni tavola, e le slide con la sintesi delle lezioni teoriche resteranno pubblicate sino alla fine del secondo semestre, nella pagina docente Unica/materiale didattico. Dopo, sarà possibile farne richiesta alla docente.



Esame

Modalità e consegne

Per poter superare l'esame del Laboratorio di Disegno, è necessario aver consegnato tutti gli elaborati del corso, e sostenere con esito almeno sufficiente un **colloquio orale in modalità telematica**.

Consegnare tutti gli elaborati via email

- almeno due giorni prima dell'appello scelto -

(a ing.cristinavanini@gmail.com, anche con allega maxi, wetransfer o simili), in **unica cartella**,

nominando cartella e singoli file con Cognome Nome matricola e num. esercizio.

È richiesto consegnare:

- tutte le tavole manuali digitalizzate, in formato .jpg o .pdf, realizzate come scansioni o foto con buona luce e realizzate frontalmente (sia le tavole a matita che ad inchiostro);

- anche il file pdf della stampa dell'ultima tavola (10 - spaccato assonometrico dell'edificio).



Esame Svolgimento

- Lo studente si iscrive all'esame, con normale procedura Esse3.
- Dopo il termine per le iscrizioni, ogni studente iscritto all'esame riceverà una comunicazione con indicato il giorno e l'ora esatta della propria prova orale ed il link per collegarsi al meeting per il colloquio coi docenti della commissione.
- Lo studente riceverà via email, dalla docente, la conferma di ricezione di tutti gli elaborati consegnati.
- Nel giorno ed ora indicati, lo studente si collegherà al link ricevuto, su Microsoft Teams, dove sosterrà un colloquio, con la commissione d'esame, basato sullo svolgimento degli elaborati del corso e su domande di teoria riguardanti gli argomenti del programma.
- Lo studente resterà connesso sino a quando la commissione gli avrà comunicato l'esito finale dell'esame.



Esame

Verifica degli elaborati

- La docente controllerà gli elaborati consegnati via email e vi informerà della loro adeguatezza per sostenere il colloquio.
- In caso di incompletezza o illeggibilità degli elaborati, la docente potrà segnalare, via email, dove integrare, per poter riconsegnare e sostenere l'esame.
- Pertanto, è conveniente consegnare tutti gli elaborati richiesti prima possibile, perché, consegnando in scadenza, non avreste tempo per compiere le modifiche e fare integrazioni.
- Infatti, per coloro che consegneranno ai limiti della scadenza, il lavoro verrà verificato il giorno dell'esame: se è tutto completo, si sosterrà anche il colloquio, altrimenti il lavoro verrà integrato e corretto per l'appello d'esame successivo, ripetendo l'esame.



Puntualità al colloquio orale

- La docente farà un calendario per gruppi di iscritti all'esame, per fissare gli orari dei meeting (i gruppi saranno di massimo 5 studenti alla volta). Tutti riceveranno apposita comunicazione.
- Allo studente è richiesta dunque massima puntualità, per consentire il fluire degli slot programmati, che sono l'unico modo per consentire a tutti di sostenere l'esame nella data definita. Se lo studente non si collega all'esame entro 10 minuti dall'inizio della riunione a cui è stato convocato, si considererà come una mancata presenza all'appello e quindi egli dovrà ripresentarsi all'appello successivo.
- Dunque si consiglia di verificare per tempo la funzionalità dei dispositivi e della connessione di rete.



Collegamento dello studente al meeting

- Il giorno e l'ora indicati, lo studente si collega alla riunione, tramite il link, con il proprio NOME COGNOME (e matricola), per partecipare (o col proprio account istituzionale unica, riconoscibile).
- Dovrà avere attivi il microfono, l'altoparlante (non cuffie o auricolari) ed il video.
- Attende l'accettazione a partecipare, da parte della commissione dei docenti, che riceve una notifica di richiesta di partecipazione.
- Viene accettato nella riunione, solo se riconosciuto dal nome indicato, e quindi partecipa.
- Il docente gli chiede di mostrare in Webcam il documento d'identità. Lo studente mostra il documento.
- Sceglie un ambiente idoneo per consentire di vederlo, se richiesto. Il docente può chiedere, in qualunque momento, di vedere una panoramica dell'ambiente in cui si trova lo studente.
- Terrà il proprio microfono muto e lo accenderà solo quando gli viene chiesto di parlare.



Esame

Riferimenti ed assistenza Microsoft Teams

- Al seguente link, gli studenti possono trovare tutte le informazioni generali necessarie per lo svolgimento dell'esame, compresa l'assistenza per Microsoft Teams e le guide operative

https://www.unica.it/unica/it/covid19_manuali.page

La modifica della prova finale d'esame è indotta dallo stato di emergenza: gli esami infatti non si svolgeranno in presenza ma in modalità telematica. Si fa riferimento alle "Informazioni agli studenti e ai docenti sulla didattica telematica", divulgate dal Magnifico Rettore il 31-03-2020. Gli esami saranno svolti seguendo le disposizioni contenute nel Manuale Operativo per gli esami di profitto a distanza per docenti e studenti – Previsto dal DR n. 341 del 24/03/2020.

I criteri di valutazione non hanno subito modifiche e sono reperibili nella scheda insegnamento.

