



## Università degli Studi di Cagliari

Direzione personale, organizzazione, performance

Coordinamento personale tecnico amministrativo, organizzazione e performance

A tutto il personale tecnico  
amministrativo e bibliotecario

Ai Dirigenti di strutture dirigenziali

Al Presidenti di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttori dei Centri di servizio

Al Responsabile della segreteria del  
 Rettore

Al Responsabile dell'ufficio  
relazioni sindacali

**Oggetto:** Coronavirus - indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni.

In relazione alla contingente situazione di gestione di cui all'oggetto, al fine di rafforzare la garanzia di tutela e prevenzione dei rischi della salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro nonché assicurare, nel contempo, lo svolgimento dell'attività amministrativa, visto il DPCM 8 marzo 2020 e l'ordinanza del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 4 del 8 marzo 2020, si forniscono le indicazioni operative a carattere precauzionale cui il personale dovrà attenersi.

### **Attività amministrativa.**

Le attività amministrative proseguiranno sino al 3 aprile 2020 attraverso l'istituzione di presidi per ogni singolo servizio, salvo le ulteriori restrizioni di cui al Decreto Rettorale n. 294 del 9 marzo 2020 e raccomandando il rispetto delle misure igienico-sanitarie dell'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 citato, riportato nel nostro portale unica.it.

Tale presidio viene attuato tramite la presenza fisica del personale strettamente necessario per le attività indifferibili e di quelle prioritarie, osservando modalità di rotazione del personale da realizzarsi con gli strumenti di gestione di cui ai punti successivi.



In ogni caso, per quello che concerne i servizi tecnici e amministrativi, è sospesa l'attività di sportello fino al 3 aprile e l'erogazione dei servizi avverrà con modalità telematiche.

Ai sensi dell'art. 2, lett. d) del DPCM richiamato dell'8 marzo 2020, le Biblioteche e le aule studio resteranno chiuse sino al 3 aprile 2020. I relativi servizi sono altresì tutti sospesi ad eccezione di quelli on line e di quelli di prestito per particolari esigenze previo appuntamento. Tutti i prestiti in corso sono prorogati al 6 aprile 2020.

Tutti gli eventi, le manifestazioni, le attività convegnistiche, congressuali, seminari e le uscite didattiche sono sospesi fino al 3 aprile 2020 compreso.

Le riunioni e gli incontri di lavoro devono svolgersi in modalità telematica. Se sono necessarie riunioni o incontri per attività indifferibili per le quali non sia possibile adottare le modalità telematiche, il numero dei partecipanti deve essere ridotto al minimo indispensabile e devono svolgersi nel rispetto delle norme di comportamento contenute nell'allegato 1 al DPCM richiamato. Per il personale sanitario vigono le prescrizioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera a) del DPCM dell'8 marzo 2020 richiamato.

### **Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.**

Saranno attuate, con attenzione alle richieste in merito, modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, anche con diverse articolazioni dell'orario lavorativo, contemperando l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, in particolare per i lavoratori portatori di patologie che li rendano maggiormente suscettibili al contagio, per i lavoratori che si avvalgano di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, e quelli sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado. La compatibilità della tipologia dell'attività lavorativa con la modalità flessibile sarà valutata caso per caso di concerto con i responsabili di struttura.

Sarà promossa la concessione fino al 3 aprile dell'effettuazione della prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" in presenza dei presupposti di cui agli artt. da 18 e 23 della L. 81/2017 anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti, con richiesta motivata alla Direzione del Personale mediante la email [lavoroagile@unica.it](mailto:lavoroagile@unica.it) corredata di assenso del dirigente, direttore o presidente della struttura di appartenenza, purchè siano stabilite le modalità di effettuazione del lavoro e il controllo giornaliero delle



attività stesse. Sarà cura della Direzione del Personale inviare in via telematica l'informativa prevista dall'art. 22 della l. 81/2017 anche mediante la documentazione resa disponibile sul sito dell'INAIL.

### **Norme per il personale proveniente dalla data del 8 marzo 2020 dalle zone di cui all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020.**

Al personale che si trovi nella situazione di cui all'oggetto si raccomanda il rispetto di quanto previsto all'art. 1 dell'ordinanza del Presidente della Regione Sardegna e, in particolare:

- di comunicare tale circostanza al proprio medico di medicina generale o all'operatore di sanità pubblica del servizio di sanità pubblica territorialmente competente;
- di osservare la permanenza domiciliare con isolamento fiduciario, mantenendo lo stato di isolamento per 14 giorni.

### **Eventi aggregativi di qualsiasi natura e attività di formazione**

Sono sospesi tutte gli eventi e le attività di formazione fino alla data del 3 aprile.

### **Missioni**

Tutte le missioni sono sospese fino alla data del 3 aprile 2020.

Per quanto riguarda i costi delle missioni preventivamente autorizzate e non svolte per cause non imputabili al dipendente, i relativi costi sono ammessi a rimborso sui progetti a carico dell'Ateneo, mentre potrà essere riconosciuto nei limiti di quanto previsto dall'ente finanziatore o, in via residuale, attraverso l'utilizzo di risorse non rendicontabili nel progetto, se presenti, o in ultima ratio sulla dotazione del dipartimento o sul fondo di Ateneo per le missioni.

### **Ulteriori misure di prevenzione e informazione**

I comportamenti e le avvertenze da seguire riguardo le misure di prevenzione e informazione sono riportate nella pagina principale del sito web [www.unica.it](http://www.unica.it) al link [https://www.unica.it/unica/page/it/coronavirus\\_i\\_comportamenti\\_da\\_seguire?contentId=NTZ212830](https://www.unica.it/unica/page/it/coronavirus_i_comportamenti_da_seguire?contentId=NTZ212830), fermo restando che in tutti gli ambienti esposti al pubblico ovvero di



maggior affollamento e transito devono essere affisse le informazioni sulle misure di prevenzione rese note dal Ministero della Salute e contenute nell'Allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 citato.

La circolare sostituisce integralmente quella di medesimo oggetto emessa in data 05 marzo 2020.

Seguiranno ulteriori tempestive informazioni e disposizioni.

Tutte le precedenti disposizioni sono emesse al fine di agevolare l'adozione delle misure di prevenzione rischi per limitare il contagio in applicazione delle misure di emergenza, in particolare per limitare al massimo gli spostamenti e favorire l'adozione delle misure igienico sanitarie previste nel DPCM dell'8 marzo richiamato, per le quali si raccomanda la massima collaborazione e osservanza anche al di fuori degli ambienti di lavoro.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale  
Dott. Aldo Urru  
*Sottoscritto con firma digitale*