



## Università degli Studi di Cagliari

Direzione personale, organizzazione, performance

Coordinamento personale tecnico amministrativo, organizzazione e performance

A tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario

Ai Dirigenti di strutture dirigenziali

Al Presidenti di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento

Al Responsabile della segreteria del Rettore

Al Responsabile dell'ufficio relazioni sindacali

**Oggetto:** Coronavirus - indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni.

In relazione alla contingente situazione di gestione di cui all'oggetto, al fine di rafforzare la garanzia di tutela e prevenzione dei rischi della salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro nonché assicurare, nel contempo, lo svolgimento dell'attività amministrativa, visto il DPCM 1 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 6/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e il DPCM 4 marzo 2020 "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19" si forniscono le indicazioni operative a carattere precauzionale cui il personale dovrà attenersi.

### **Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa**

Saranno prese in considerazione, con attenzione alle richieste in merito, modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, anche con diverse articolazioni dell'orario lavorativo, contemperando l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, per i lavoratori portatori di patologie che li rendano maggiormente suscettibili al contagio, per i lavoratori che si avvalgano di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, e quelli sui quali grava la cura dei



figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado. La compatibilità della tipologia dell'attività lavorativa con la modalità flessibile sarà valutata caso per caso di concerto con i responsabili di struttura.

Sarà possibile concedere fino al 15 marzo anche l'effettuazione della prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" in presenza dei presupposti di cui agli artt. da 18 e 23 della L. 81/2017 anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti, con richiesta motivata alla Direzione del Personale mediante la email [lavoroagile@unica.it](mailto:lavoroagile@unica.it) corredata di assenso del dirigente, direttore o presidente della struttura di appartenenza, purché siano stabilite le modalità di effettuazione del lavoro e il controllo giornaliero delle attività stesse. Sarà cura della Direzione del Personale inviare in via telematica l'informativa prevista dall'art. 22 della l. 81/2017 anche mediante la documentazione resa disponibile sul sito dell'INAIL.

#### **Attività amministrativa in particolare quelle di front office.**

Le attività amministrative proseguiranno regolarmente, salvo le restrizioni di cui al Decreto Rettorale n. 288 del 05 marzo 2020.

Anche le attività di front office continuano regolarmente curando l'adozione di modalità che consentano il distanziamento di almeno 1 metro fra le persone.

Si raccomanda il rispetto delle misure igienico-sanitarie dell'allegato 1 del DPCM 4 marzo 2020 citato, riportato nel nostro sito.

#### **Eventi aggregativi di qualsiasi natura e attività di formazione**

Sono sospesi tutte gli eventi e le attività di formazione fino alla data del 3 aprile. Potranno essere concesse deroghe dal Direttore Generale, per eventi indifferibili purché la modalità di effettuazione dell'evento consenta il distanziamento tra le persone di almeno 1 metro e l'adozione delle altre misure igienico-sanitarie.

#### **Missioni**

Tutte le missioni sono sospese fino alla data del 3 aprile 2020.

Per quanto riguarda i costi delle missioni preventivamente autorizzate e non svolte per cause non imputabili al dipendente, i relativi costi sono ammessi a rimborso sui progetti a carico dell'Ateneo, mentre potrà essere riconosciuto nei limiti di quanto



previsto dall'ente finanziatore o, in via residuale, attraverso l'utilizzo di risorse non rendicontabili nel progetto, se presenti, o in ultima ratio sulla dotazione del dipartimento o sul fondo di Ateneo per le missioni.

### **Ulteriori misure di prevenzione e informazione**

I comportamenti e le avvertenze da seguire riguardo le misure di prevenzione e informazione sono riportate nella pagina principale del sito web [www.unica.it](http://www.unica.it) al link [https://www.unica.it/unica/page/it/coronavirus\\_i\\_comportamenti\\_da\\_seguire?contentId=NTZ212830](https://www.unica.it/unica/page/it/coronavirus_i_comportamenti_da_seguire?contentId=NTZ212830), fermo restando che in tutti gli ambienti esposti al pubblico ovvero di maggiore affollamento e transito devono essere affisse le informazioni sulle misure di prevenzione rese note dal Ministero della Salute e contenute nell'Allegato 1 del DPCM 4 marzo 2020 citato.

La circolare sostituisce integralmente quella di medesimo oggetto emessa in data di ieri.

Seguiranno ulteriori tempestive informazioni e disposizioni.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale  
Dott. Aldo Urru  
*Sottoscritto con firma digitale*