



**Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

Dirigente: **Simonetta Negrini**

Funzionario: **Anna Maria Aloï**

**PROGRAMMA GLOBUS A.A. 2019/2020 – AZIONE MOSGLOB**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITA' DESTINATI AL PERSONALE DOCENTE PER ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ALL'ESTERO**

**IL RETTORE**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>VISTE</b>       | le leggi sull'istruzione universitaria;  |
| <b>VISTO</b>       | lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n° 89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;   |
| <b>VISTO</b>       | il Regolamento delle missioni in Italia e all'estero di questa Università, emanato con D.R. n. 634 del 20.04.2016 e s.m.i.;  |
| <b>VISTI</b>       | gli Accordi di mobilità <b>GLOBUS</b> , sottoscritti per l'anno accademico 2019/2020 dall'Università degli Studi di Cagliari con le Università extraeuropee partner nelle attività di mobilità studentesca;  |
| <b>VISTA</b>       | la delibera del 23.12.2019 con cui il CDA di questa Università ha approvato il piano per la mobilità studentesca internazionale dell'A.A. 2019/2020 e ha deliberato di cofinanziare, con i fondi regionali, <b>12</b> esperienze di mobilità <b>MOSGLOB</b> del personale docente di questa Istituzione;   |
| <b>CONSIDERATO</b> | che l'obiettivo strategico dell'Università degli Studi di Cagliari è quello di accrescere la dimensione internazionale e l'attrattività dell'Ateneo anche attraverso la partecipazione al programma <b>GLOBUS</b> che consente al personale docente di svolgere attività di monitoraggio all'estero presso le Università partner situate nei Paesi extraeuropei; |
| <b>VISTA</b>       | la necessità di procedere all'espletamento delle procedure per l'assegnazione dei <b>12</b> contributi economici <b>MOSGLOB</b> finalizzati allo svolgimento di attività di monitoraggio all'estero da parte del personale docente da realizzare nell'ambito del Programma di Ateneo <b>GLOBUS</b> ;   |
| <b>ACCERTATA</b>   | la disponibilità dei fondi nel budget autorizzatorio 2020: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – A15.01.03.03.01.01- Progetto: SERVALTRO_2019_TASSEMOBILITA;   |
| <b>VALUTATO</b>    | ogni motivo di necessità ed urgenza;   |

**DECRETA**

**Art. 1 – MOBILITA' MOSGLOB**

È emanato, per l'a.a. 2019/2020, un avviso pubblico di selezione per l'attribuzione di **12** contributi di mobilità, destinati ad altrettanti docenti in servizio presso questa Università, per attività di monitoraggio della mobilità studentesca **GLOBUS (MOSGLOB)** da realizzare nelle Università situate nei Paesi extraeuropei eleggibili ai fini della partecipazione al programma di mobilità studentesca di Ateneo denominato **GLOBUS**.

I **12** contributi economici saranno attribuiti **in numero di 2 per ciascuna delle Facoltà di questa Università** e potranno essere utilizzati per effettuare missioni presso i Paesi extraeuropei con cui è stato attivato o si intende attivare un accordo bilaterale per la mobilità **GLOBUS**.

Il finanziamento complessivo riservato a ciascuna esperienza di mobilità docenti **MOSGLOB** non potrà essere superiore a **€ 2.000,00** e riguarderà il rimborso delle spese sostenute per effettuare la missione **GLOBUS** nelle



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

Dirigente: **Simonetta Negrini**

Funzionario: **Anna Maria Aloi**

Università partner dei Paesi extraeuropei. Potranno beneficiare dei contributi di mobilità **MOSGLOB** i docenti in servizio presso la nostra Istituzione, che appartengano alle sottoelencate categorie:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori.

Sono esclusi i professori universitari a contratto.

### Art. 2 - ATTIVITA' AMMISSIBILI PER IL MOSGLOB

Le missioni **MOSGLOB** devono essere effettuate per attività di monitoraggio della mobilità studentesca o per l'avvio di nuove collaborazioni finalizzate all'attivazione di percorsi di mobilità studentesca di questo Ateneo del tipo **GLOBUS**.

I contributi sono assegnati esclusivamente per effettuare un periodo di attività all'estero nel periodo eleggibile, **che è compreso** tra il mese di marzo e il 30 dicembre 2020 e tutte le spese relative alla mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo di tempo.

L'Università degli studi di Cagliari intende coprire le spese relative **a una permanenza massima di 7 giorni** di missione per ciascun soggiorno all'estero.

### Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I docenti interessati a presentare domanda per attività di monitoraggio **MOSGLOB** dovranno presentare la propria candidatura alla Presidenza della Facoltà di appartenenza entro il **10.03.2020**, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss04\\_sss02.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss04_sss02.page)

Sarà il Presidente di ciascuna Facoltà a trasmettere alla Direzione per i Servizi agli Studenti e i Servizi Generali - Settore Mobilità Studentesca, entro il giorno **17.03.2020**, l'elenco dei **2** docenti designati per le attività **MOSGLOB** (con le riserve da utilizzare in sostituzione di eventuali rinunciatari), secondo un ordine di priorità, previa approvazione del Consiglio di Facoltà. Nell'eventualità in cui, a causa dei tempi ristretti, non sia possibile acquisire la delibera del Consiglio di Facoltà, la decisione comunicata alla Direzione sarà portata a ratifica del successivo Consiglio di Facoltà.

### Art. 4 - PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE DELLE CONTRIBUTI DI MOBILITA' MOSGLOB

Sulla base di quanto previsto dalle linee della programmazione triennale per l'internazionalizzazione dell'Università, nella designazione dovrà essere data priorità:

1. a coloro che non hanno beneficiato della stessa tipologia di contributi di mobilità nel corso degli anni accademici 2016/17, 2017/18 e 2018/19 e, in subordine, a chi non ha beneficiato, negli stessi anni accademici, di altri contributi di mobilità assegnati da questa Direzione;
2. a coloro che ricoprono l'incarico di referente Erasmus di Facoltà o di Corso di Studio, fermo restando quanto previsto al punto 1;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare, ampliare i rapporti dei dipartimenti e delle Facoltà e preparare futuri progetti di cooperazione che possono incrementare le opportunità di mobilità studentesca.

Nell'assegnazione si dovrà tenere in debita considerazione, ove possibile, la distribuzione tra le diverse aree/settori scientifico disciplinari.

L'elenco dei docenti assegnatari sarà pubblicato sul sito web della Direzione per i Servizi agli Studenti e i Servizi Generali - Settore Mobilità Studentesca entro il giorno **24/03/2020** e trasmesso via email ai docenti interessati.



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

Dirigente: **Simonetta Negrini**

Funzionario: **Anna Maria Aloi**

### Art. 5 - SPESE RIMBORSABILI

Le spese di missione (relative ad un massimo di 7 giorni, compresi i 2 giorni di viaggio), ammissibili nel rispetto di quanto contemplato dal regolamento missioni di Ateneo, potranno essere rimborsate fino al raggiungimento di € **2.000,00** in totale.

### Art. 6 – COPERTURA DI SPESA

La spesa relativa all'assegnazione dei **12** contributi di mobilità MOSGLOB, d'importo pari a € **24.000**, graverà sul budget autorizzatorio 2020: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – A15.01.03.03.01.01 – PROGETTO: SERVALTRO\_2019\_TASSEMOBILITA.

### Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore.

L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### Art. 8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss11.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page) - sezione” tutti gli avvisi del settore mobilità studentesca (ISMOKA)”

VISTO

Il Direttore Generale

IL RETTORE  
MARIA DEL ZOMPO  
Sottoscritto con firma digitale