

**ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI: MEDICO CHIRURGO - ANNO 2020 –
RISERVATO A COLORO CHE SVOLGONO IL TIROCINIO PRE-
LAUREAM AI SENSI DEL D.M. 58/2018
(Ordinanza Ministeriale n. 90 del 10.02.2020)**

Sono indette per l'anno **2020** la prima e la seconda sessione dell'Esame di Stato per la professione di Medico Chirurgo.

Alle predette sessioni possono presentarsi i candidati che **stanno espletando il tirocinio durante il corso di studio, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018, previo positivo completamento dello stesso e conseguimento del necessario titolo di studio entro la data prevista per la sessione d'esame alla quale intendono partecipare.**

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato in una sola delle sedi universitarie.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'esame di stato, dovranno essere presentate entro:

I SESSIONE	dal 24 febbraio 2020 fino alle ore 10 del 6 marzo 2020
II SESSIONE	dal 20 luglio 2020 fino alle ore 10 dell'8 ottobre 2020

utilizzando obbligatoriamente la procedura on-line, pena esclusione dall'esame, disponibile nel sito <https://www.unica.it/unica/> alla voce *Accedi – Esse3 – Studenti e docenti*. tramite un PC con collegamento ad Internet, secondo le indicazioni pubblicate sul sito sopra citato.

L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, come indicato al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s03_ss04.page.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla Prima Sessione dell'anno 2020 e che sono risultati **ASSENTI** alle prove, possono presentarsi alla Seconda Sessione, effettuando a tal fine una nuova iscrizione on-line entro i termini previsti, facendo riferimento alla documentazione (tasse) già allegata alla precedente istanza.

Coloro che fossero risultati invece **ASSENTI** o **NON AVESSERO COMUNQUE SUPERATO** l'esame di stato nelle sessioni degli anni precedenti e coloro che verranno **RESPINTI** nella prima sessione del 2020, dovranno, oltre che effettuare la nuova iscrizione on-line, pagare le tasse previste, con esclusione della sola tassa ERSU, se già versata.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato in possesso dei titoli previsti per l'ammissione all'esame di stato, successivamente alla presentazione della domanda on-line, dovrà presentare entro:

I SESSIONE	6 marzo 2020
II SESSIONE	8 ottobre 2020

presso la Segreteria Post Lauream, sita in via San Giorgio 12 (ex clinica Aresu), la seguente documentazione:

- a) **Ricevuta dell'avvenuta iscrizione online;**
- b) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., attestante il conseguimento della laurea (laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art.17, comma 95, della legge 15/05/1997, n.127 e successive modificazioni, ovvero laurea specialistica afferente alla classe 46/s, ovvero laurea magistrale afferente alla classe LM-41);
I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello fissato per la data di inizio dell'esame di stato, sono tenuti a presentare l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato domanda di partecipazione agli esami di laurea. In questo caso, successivamente al conseguimento del titolo, i candidati dovranno far pervenire, entro la data prevista per l'esame, alla Segreteria Post Lauream, la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del titolo;
- c) **Dichiarazione di compiuto tirocinio** nella quale si dovrà indicare la data di completamento del periodo di tirocinio svolto ai sensi del D.M.58/2018;
- d) **Tassa di iscrizione agli esami di Stato**: ricevuta del versamento di € 86,35 (l'importo potrà variare per la seconda sessione dell'anno nel caso in cui il Regolamento tasse dell'Università ne preveda l'aumento) emessa nel momento dell'iscrizione e da effettuarsi tramite MAV. Il MAV deve essere scaricato dalla propria pagina personale e dovrà essere pagato secondo le modalità pubblicate nel sito: <http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/gmelis/Come%20si%20pagano%20le%20tasse%20universitarie%20MAV.pdf>;
- e) **Tassa erariale di ammissione agli esami di Stato**: ricevuta del versamento di € 49,58 da effettuarsi su c/c postale n° 1016 intestato all'Ufficio Concessioni Governative - tasse scolastiche;
- f) **Tassa di abilitazione**:
 - per i laureati presso l'Università degli studi di Cagliari: ricevuta del versamento di € 5,16 da effettuarsi sul C/C postale n.° 19617091 intestato all'Ersu CA con l'indicazione del nome, cognome e tipo di abilitazione;
 - per coloro che hanno conseguito la laurea presso altre Università: il pagamento della tassa deve essere effettuato solo dopo l'esito positivo dell'Esame di Stato presentando la ricevuta del versamento secondo gli importi e le modalità stabilite dalla Università di provenienza non appena superato positivamente l'esame di Stato;
- g) **eventuali certificazioni** rilasciate a norma di legge, attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento della prova.

I candidati che non avessero provveduto a presentare la documentazione sopra elencata nei termini previsti, saranno esclusi dalla sessione d'esame cui abbiano fatto richiesta di partecipazione.

La documentazione si considera prodotta nei tempi utili, anche se spedita con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi di Cagliari - Ufficio Esami di Stato – via Università, 40 09124 Cagliari.

La suddetta documentazione, per improrogabili esigenze organizzative dell'ufficio, deve comunque pervenire presso la Segreteria Post Lauream entro il giorno **06/03/2020** per la I sessione, ed entro il giorno **08/10/2020** per la II sessione.

Sono altresì accolte le domande di ammissione agli esami prodotte oltre i termini di scadenza qualora il Dirigente della Direzione per la Didattica e l'Orientamento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi.

Le ricevute dei versamenti dovranno essere allegare in originale alla documentazione di cui sopra.

PROVE D'ESAME

Per coloro che svolgono il tirocinio pre-lauream ai sensi del D.M. n.58/2018, l'esame consiste nella sola prova scritta. La prova si svolgerà secondo il seguente calendario:

I SESSIONE	16 luglio 2020
II SESSIONE	25 febbraio 2021

ISTRUZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Si rende noto che per la compilazione del questionario si deve far uso esclusivamente di penna nera. Il candidato ha la possibilità di correggere una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Il candidato, inoltre, al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.

L'inserimento nella busta del modulo "anagrafica" costituisce elemento di annullamento della prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per le categorie di interessati "studenti" e "cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.