



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

**DIREZIONE FINANZIARIA
Settore Acquisto Beni e Servizi
[AS]**

Cagliari, 26 gennaio 2009

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO MEDIANTE LA FORMA DELLA TRATTATIVA PRIVATA DI DURATA ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI EDIFICI DELL'UNIVERSITA' COMPLESSO UNIVERSITARIO DI MONSERRATO. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA €240.030,00 OLTRE L' I.V.A ANNUALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento di un servizio di vigilanza armata, relativo della durata di un anno, presso gli edifici Universitari così dettagliati:

COMPLESSO UNIVERSITARIO DI MONSERRATO:

Piantonamento fisso armato e ronda notturna (eseguito da n° 3 guardie) dalle ore 22,00 alle ore 8,00 del giorno successivo. La domenica ed i festivi il servizio dovrà essere svolto per 24 ore.

Per il lotto della Fisica, dalle ore 22,00 alle ore 8,00 del giorno successivo. La domenica ed i giorni festivi il servizio dovrà essere volto per le 24 ore da entrambe le guardie.

ART. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto, comprendente le tipologie di servizio indicate, non potrà superare € 240.030,00 oltre l'Iva e sarà suscettibile di aumento o diminuzione delle ore e delle tipologie dei controlli.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha durata annuale con possibilità di prosecuzione della prestazione in base alle vigenti normative e decorre dalla data di stipula (ovvero decorre dalla data di effettivo inizio dello svolgimento del servizio qualora questa sia successiva alla data di stipula del contratto medesimo). Qualora l'Università non intenda rinnovare il contratto, la ditta dovrà garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La vigilanza dei locali dovrà essere eseguita, dal lunedì alla domenica, nelle fasce orarie da concordare con il Dirigente o il responsabile della Direzione Finanziaria, Settore Acquisti, e le modalità e l'orario potranno essere suscettibili di variazione. Gli addetti alla vigilanza dovranno certificare giornalmente la propria presenza tramite il sistema di rilevazione indicato dalla Stazione appaltante sia per quanto riguarda il piantonamento fisso che le ronde. Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato sistematicamente da personale dell'Amministrazione all'uopo incaricato. Durante il servizio di piantonamento fisso giornaliero il vigile dovrà curare la sorveglianza degli ingressi, e dovrà filtrare l'accesso agli uffici interni. Dovrà provvedere, altresì, alla custodia delle chiavi, alla chiusura dei locali, alla vigilanza saltuaria all'esterno degli edifici. Prima della chiusura dovrà essere effettuata un'ispezione all'interno dei locali per accertare che le finestre siano chiuse, tutti i rubinetti siano chiusi e tutte le luci (escluse quelle notturne) siano spente e rimuovere qualsiasi irregolarità che possa compromettere la sicurezza dei locali. Nel servizio di ronda dovrà essere effettuata altresì, un'ispezione all'interno dei locali al fine di accertare possibili introduzioni di estranei fuori orario di servizio e/o effrazioni o situazioni di pericolo di qualsiasi natura.

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione di ogni tipo di vigilanza, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal contratto stipulato ed al Capitolato ad esso allegato; non è possibile modificare prestazioni di propria iniziativa o scaturenti da richieste di operatori o personale universitario.

Eventuali modifiche saranno da concordare esclusivamente con il Dirigente della Direzione Finanziaria o col Responsabile del Settore Acquisti. In caso di violazione di quanto prescritto l'Amministrazione ha la facoltà di pretendere accrediti di somme per minori servizi prestati e di non riconoscere compensi per interventi eccedenti. Tale divieto sarà valido anche per interventi richiesti a compensazione di prestazioni dovute ed eventualmente non fornite.

ART. 5 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E SEDE IN LOCO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la reperibilità, durante le ore di servizio, di un Responsabile con il compito d'intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di vigilanza. Considerata la particolarità del servizio e la necessità, di ottenere in caso di urgenze, la massima tempestività nell'intervento, la ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la presenza di una sede operativa sita nell'ambito della città di Cagliari.

ART. 6 VARIAZIONI DEL SERVIZIO

L'Università si riserva la piena e insindacabile facoltà nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento; del pari l'Università si riserva la facoltà insindacabile di ampliare il servizio di vigilanza per acquisizioni di nuovi locali, per intensificazione di alcuni servizi in essere o per altre occorrenze connesse con le proprie esigenze organizzative. In tali casi il costo per ogni tipologia di servizio richiesto dovrà ricavarsi unicamente dall'importo determinato in sede di gara e confermato in sede contrattuale. Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi alle richieste di cui sopra l'Amministrazione può considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore.

ART. 7 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere in servizio le unità lavorative già operanti presso la Ditta uscente che prestano servizio negli stessi locali.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese affinché il personale addetto sia in possesso della prescritta licenza di guardia giurata e, durante l'orario di lavoro, la Ditta dovrà dotare, sempre a proprie spese, il personale dell'uniforme, della pistola, del cartellino di riconoscimento e del contrassegno della Ditta di appartenenza.

La Ditta aggiudicataria farà conoscere alla stazione appaltante il nome delle persone che intende utilizzare per il servizio. Ogni variazione dei nominativi suddetti dovrà essere comunicata preventivamente per iscritto all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di pretendere la sostituzione delle guardie la cui presenza risultasse incompatibile con il servizio di altro personale, per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione potrà in qualunque momento procedere ad effettuare controlli sullo svolgimento del servizio tramite i mezzi che riterrà più opportuni.

ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'Impresa dovrà altresì attenersi ai provvedimenti impartiti dal D.Lgs. 158/08.

ART. 9 REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà comprendere quanto indicato nella Lettera d'invito e nel presente Capitolato.

ART. 10 PAGAMENTI ALLA DITTA

L'importo globale dell'appalto verrà corrisposto alla Ditta in rate mensili posticipate, dietro presentazione di:

1. regolare fattura;
2. documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, riferita al mese di competenza con allegato l'elenco indicante i singoli nominativi per i quali è stato effettuato il versamento e DURC;
3. attestato di regolare esecuzione del servizio, rilasciato mensilmente dai Responsabili delle strutture vigilate .

4. resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso vengano contestate all'Impresa inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'applicazione delle penali.

In tali casi i termini di pagamento decorreranno dalla data di definizione del contenzioso e accertato che non sussistano penali da applicare.

I pagamenti saranno effettuati con ordinativi intestati alla Ditta appaltatrice ed esigibili presso il Banco di Sardegna, sede di Cagliari, Istituto Cassiere dell'Università, secondo le modalità convenute con la Ditta.

La Ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Università da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

ART. 11 UFFICIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Ditta dovrà rivolgersi alla Direzione Finanziaria - Settore Acquisto Beni e Servizi dell'Università degli Studi di Cagliari, via Università n° 40, per tutte le indicazioni ed informazioni relative (tel. 070/675.2424).

ART. 12 INADEMPIENZE E PENALI

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato sistematicamente da personale dell'Amministrazione all'uopo incaricato.

Qualora venga accertata dietro segnalazione scritta del Referente della Struttura interessata la non perfetta esecuzione del contratto e/o l'utilizzo del personale in numero e/o in ore inferiori a quelli stabiliti, verrà applicata a carico dell'appaltatore, previa contestazione immediata, una penale, per ogni singola inadempienza, o singola assenza anche per parte dell'orario stabilito, di €200,00 fatti salvi l'eventuale risarcimento dei danni o la trattenuta per indebito oggettivo.

A tal fine l'appaltatore si impegna a nominare un Responsabile al quale indirizzare eventuali rilievi e la convocazione per il contraddittorio. La mancata presentazione in orario ordinario o d'ufficio dell'Amministrazione per tale contraddittorio, entro le ore 12 del secondo giorno successivo alla chiamata, comporta l'implicito riconoscimento della giustezza del rilievo e l'accettazione delle conseguenze che ne derivano senza alcuna possibilità di tardiva giustificazione. Per effetto delle contestazioni sull'esecuzione del servizio l'Università ha sin d'ora la facoltà di trattenere le penali, i risarcimenti e gli indebiti, dall'importo della fattura di prossimo pagamento.

L'impresa qualora non ritenesse giusta l'applicazione delle suddette sanzioni, dovrà presentare le sue controdeduzioni per iscritto, che, se non accettate, renderanno libera l'impresa di ricorrere al Magistrato competente.

I lavoratori assenti per malattia ferie, scioperi ed assemblea o per qualsiasi motivo, dovranno essere sostituiti immediatamente. La mancata presenza dei sostituti comporterà l'applicazione di una penale di €200,00 giornalieri per ogni unità assente anche per parte dell'orario dovuto. Nel caso in cui nel procedere al controllo della effettiva presenza in servizio degli addetti, l'Università riscontrasse mancate prestazioni anche parziali, l'appaltatore verrà assoggettato ad una trattenuta pari al valore delle prestazioni non effettuate. L'Amministrazione potrà in qualunque momento procedere ad effettuare controlli sullo svolgimento del servizio.

Qualora nell'esecuzione del contratto si verificassero diverse inadempienze, l'Amministrazione oltre l'applicazione della penale, potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto, previo avviso scritto alla Ditta.

In tal caso l'Università pagherà alla Ditta il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento danni. Sarà inoltre detratto dall'importo contrattuale il costo delle prestazioni non effettuate.

ART. 13 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e di danni arrecati a persone e cose sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze e/o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità per i danni arrecati allo stabile, agli arredi e ad ogni altro oggetto di proprietà dell'Amministrazione in dipendenza o conseguenza dell'effettuazione del servizio. Si impegna a tal fine ad indennizzare qualsiasi danno nella misura congrua richiesta dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti verificatisi in occasione degli orari di servizio delle guardie.

La Ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti

collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta si obbliga altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Università, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla Ditta dell'inadempienza ad essa denunciata dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari al 10% dell'importo dell'appalto.

Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato avrà dichiarato che la Ditta si è posta in regola.

La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né avrà titolo per chiedere il risarcimento danni.

ART. 14 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, e quindi si intenderanno compresi nell'offerta della Ditta, anche tutte le spese di cui appresso:

- le spese inerenti la stipula del contratto, compresa la registrazione, le eventuali imposte e bolli per atti inerenti al lavoro e la loro contabilizzazione;
- le spese delle assicurazioni derivanti da legge o contratto collettivo nonché il pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dei dipendenti e delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati e per l'adeguamento alle normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le spese relative alla dotazione di un'apposita tenuta al personale addetto.
- le spese relative all'acquisto di tutto il materiale e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

ART. 15 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto:

- a) Lettera d'invito;
- b) Il presente Capitolato Speciale

c) il CCNL vigente di riferimento

ART. 16 DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del contratto la Ditta dovrà eleggere domicilio legale in Cagliari ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può risolvere anticipatamente il contratto senza riconoscimento di alcun indennizzo o risarcimento del danno in favore della Ditta aggiudicataria salvo il riconoscimento del maggior danno a favore dell'Università. L'Amministrazione, in qualsiasi momento dell'esecuzione, può risolvere anticipatamente il contratto in base all'art. 1671 C.C. rendendo indenne la Ditta aggiudicataria dalle spese sostenute, dal mancato guadagno, dai lavori eseguiti.

In caso di cessazione dell'azienda, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo o fallimento, di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta, l'Amministrazione potrà risolvere anticipatamente il contratto.

Se perdurassero inadempienze da parte della Ditta, sarà fermo il diritto dell'Università al risarcimento dei danni derivanti dalla necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto con la Ditta 2° classificata.

Il contratto potrà sciogliersi inoltre negli altri modi previsti dal Codice Civile e nel presente Capitolato.

ART. 18 CONTROVERSIE

Viene esclusa con il presente Capitolato la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie.

Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione del servizio non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio. Tutte le controversie del contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amichevole e qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse si potrà adire la via giudiziale.

ART. 19 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza e/o prima della completa esecuzione del servizio, l'Amministrazione a titolo di risarcimento, potrà rivalersi sul corrispettivo in tutto o in parte, per effetto della maggior spesa che potrebbe conseguire dall'assegnazione del servizio ad altro appaltatore, fatta salva ogni eventuale iniziativa a tutela dei propri interessi per le inadempienze manifeste e i danni subiti.

ART. 20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di offerte uguali in base agli art. 75 e segg. R.D. 23/05/1924 n° 827.

L'Appalto sarà aggiudicato, ai sensi del D.Lgs. 163/06 e secondo il criterio del prezzo più basso ed in base ai parametri tabellari dei CCNL vigilanza armata vigenti.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa M.Bernardi)