



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Dirigente: **Simonetta Negrini**
Funzionario: **Anna Maria Aloï**



Erasmus+

PROGRAMMA ERASMUS+ - MOBILITÀ PER TRAINEESHIP
A.A. 2019/2020

AVVISO DI SELEZIONE

IL RETTORE

- VISTE le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. n.89 del 16.04.2012, e s.m.i;
- VISTO il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "Erasmus+", ha invitato qualsiasi organismo pubblico o privato operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte, relative all'azione KA1 - Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia nazionale Erasmus+ del proprio Paese;
- TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education under the Erasmus+ n. 28655-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE", nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;
- ACCERTATO che l'Università degli Studi di Cagliari ha presentato, entro il termine di scadenza del 05.02.2019, domanda di candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nell'ambito della KA1 n. 103 – Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – per consentire ai propri studenti di trascorrere un periodo di studio/traineeship in una Università di un altro Stato membro e ottenere il pieno riconoscimento delle attività svolte in forza di accordi Interistituzionali stipulati tra l'Istituto di provenienza e quello ospitante;
- VISTA la nota del 9/05/2019 con cui l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, incaricata del coordinamento anche in termini di gestione di bilancio delle azioni del programma comunitario ERASMUS+ a livello nazionale, ha comunicato di avere approvato la candidatura presentata dall'Università degli Studi di Cagliari per l'azione chiave KA103 e di avere assegnato alla nostra Istituzione **€ 362.250,00** per realizzare nel corso dell'A.A. 2019/2020 il progetto Progetto n. 2019-1-IT02-KA103-061209 relativo alla Erasmus+ Mobilità per Traineeship;
- VISTA la convenzione finanziaria ERASMUS+ - KA103 Higher Education Student and Staff Mobility within Programme Countries - A.A. 2019/2020, sottoscritta in data 23.07.2019 da questo Ateneo con l'Agenzia Erasmus+ INDIRE, atta a disciplinare le



VISTE	regole finanziarie e contrattuali della sovvenzione assegnata per l'attuazione del progetto per l'apprendimento individuale Erasmus+ n. 2019-1-IT02-KA103-061209; le Disposizioni nazionali, allegate alla Guida al Programma 2019 Istruzione Superiore KA1 – Higher Education students and staff;
VISTA	la delibera n. 26/43 del 11.07.2019 con cui l'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna, per effetto dell'art. 9 comma 2, lett h) della L.R n. 3/2009, ha attribuito all'Università degli Studi di Cagliari, per l'A.A.2019/2020, un contributo di € 1.545.417,00 per il cofinanziamento dei programmi di mobilità studentesca internazionale, attivati sulla base del programma comunitario ERASMUS+ o di accordi bilaterali per la mobilità degli studenti, e per il miglioramento dei servizi agli studenti;
VISTA	la delibera del 23.12.2019 con cui il CDA di questa Università ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale per l'A.A. 2019/2020 e ha deciso di mettere a concorso n. 400 borse di mobilità della tipologia ERASMUS TRAINEESHIP a beneficio degli iscritti ai corsi di studio di questa Università;
CONSIDERATO	che l'obiettivo strategico dell'Università degli Studi di Cagliari è quello di sviluppare le competenze internazionali dei propri studenti anche attraverso la partecipazione al programma Erasmus+ Mobilità per Traineeship che consente agli studenti universitari di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca ottenendo il pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero;
CONSIDERATO	che è necessario e urgente procedere alla pubblicazione del presente avviso al fine di poter avviare e concludere tutte le procedure necessarie per l'avvio delle attività di formazione all'estero nel rispetto delle scadenze stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +Indire;
CONSIDERATA	la disponibilità nel budget autorizzatorio per il 2020: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – UA 00.01.06 – UE 00.01 - livello 09.07.01.02.03 – COAN: A15.01.03.03.01.01;
VALUTATO	ogni motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

Art. 1 - Finalità

È emanato, per l'A.A. 2019/2020, un avviso pubblico di selezione per l'attribuzione di **400 soggiorni Erasmus+ Mobilità per traineeship**, così come previsti dal nuovo programma Erasmus+ 2014-2020.

Il programma **Erasmus+ Mobilità per traineeship** offre agli studenti la possibilità di svolgere un tirocinio presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 28 Stati membri dell'Unione Europea, i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), la ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, la Turchia e la Serbia.

I candidati dovranno svolgere la loro mobilità in un Paese diverso dal Paese dell'organizzazione di invio.

Per quanto riguarda il Regno Unito, si precisa che al momento della pubblicazione del presente bando non si conoscono gli esiti della negoziazione per la Brexit; in caso di uscita del Regno Unito dall'UE senza un accordo non sarà possibile effettuare la mobilità verso tale Paese, ma le mobilità che hanno avuto inizio prima di tale fase potranno comunque svolgersi perché rientrano nelle misure di emergenza assunte dalla UE.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante lo svolgimento del tirocinio; questa esperienza all'estero potrà avere una durata compresa **tra 2 e 12 mesi** (24 per i corsi di laurea a ciclo unico), ma potrà essere cofinanziata per un numero massimo di mensilità pari a 3.

Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione del candidato i mesi già svolti nell'ambito di Erasmus+ per Studio e per Tirocinio e anche nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus Studio/ Placement, all'interno dell'attuale ciclo di studi anche se effettuati da iscritto ad altro Ateneo.



La mobilità può essere, su richiesta dello studente, eventualmente prolungata ma senza alcuna garanzia di assegnazione di un contributo finanziario per i mesi del prolungamento.

Il tirocinio **Erasmus+ Mobilità per traineeship** deve essere svolto in modo continuativo per un periodo minimo di **60** giorni completi e e continuativi. Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori ai 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ for Traineeship e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'organizzazione ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi).

Il periodo eleggibile per lo svolgimento delle attività di Erasmus+ traineeship dell'a.a. 2019/2020 è ricompreso tra il 1.06.2019 e il 30.09.2020; tutti gli studenti assegnatari delle borse di mobilità oggetto del presente bando dovranno concludere le attività all'estero entro e non oltre il **30 settembre 2020**.

Art. 2 – Destinatari e requisiti generali

Potranno concorrere per l'assegnazione dei suddetti soggiorni **Erasmus+ Mobilità per traineeship** tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio di *1° e 2° ciclo* e ai corsi di studio a *ciclo unico*.

Non possono beneficiare della borsa **Erasmus+ Mobilità per traineeship** gli studenti che risultano assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati per attività formative si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.

In relazione al corso di studio e all'anno di iscrizione, possono concorrere all'assegnazione della borsa **Erasmus+ Mobilità per traineeship** gli studenti che soddisfano le tre seguenti condizioni:

- **essere iscritti presso l'Università degli Studi di Cagliari per l'a.a. 2019/2020 e aver conseguito alla data di presentazione della domanda di candidatura:**
 - ✓ se iscritti a un corso di Laurea di I ciclo, 60 crediti;
 - ✓ se iscritti a un corso di Laurea Magistrale di II ciclo, 30 crediti;
 - ✓ se iscritti a un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, 120 crediti.
- **essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;**
- **avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante.**

Non sono ammessi gli studenti iscritti ai Corsi di studio singoli.

Si precisa che il beneficiario della borsa di mobilità perderà lo status Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa qualora consegua il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero e risulti essere non più iscritto all'Università degli Studi di Cagliari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità obbligatorie.

È possibile usufruire della borsa anche con lo status di neo-laureato, presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio dovrà essere effettuato dopo il conseguimento del titolo accademico e concluso entro i limiti temporali fissati dal presente bando (**30 settembre 2020**). **Le borse Erasmus+ Mobilità per Traineeship disponibili per gli studenti che si candidano per svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo di studio sono 60 e corrispondono al 15% delle borse complessive.**

Per sostenere al meglio i laureandi nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro, tali tirocini potranno essere effettuati in settori che fanno acquisire quelle competenze digitali necessarie a svolgere determinate mansioni nell'ambito di un'economia e di una società sottoposte a continue trasformazioni digitali. I tirocini



saranno sempre considerati **"tirocini in competenze digitali"** quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatiche; cyber sicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Art. 3 – Numero borse ripartite per Facoltà

Le borse sono così ripartite tra le diverse facoltà di questa Università:

FACOLTÀ	Numero di borse disponibili in base al numero degli iscritti fino al primo anno fuori corso alla data del 31.12.2019	Numero posti riservati ai tirocini post laurea sul totale dei 400 disponibili
Biologia e Farmacia	42	6
Ingegneria e Architettura	60	9
Medicina e Chirurgia	56	9
Scienze	27	4
Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche	93	14
Studi Umanistici	122	18
Totale	400	60

Art. 4 – Partecipazione degli studenti "Erasmus+ con status e senza borsa".

Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Mobilità per traineeship gli studenti che hanno già beneficiato di tale contributo negli anni accademici precedenti. Tali studenti sono eleggibili per tale mobilità con il solo status Erasmus+ senza assegnazione di finanziamenti salvo il caso in cui risultino ancora disponibili dei contributi a seguito dell'assegnazione di tutte le provvidenze economiche a coloro che vengono selezionati per la prima volta.

Il Programma Erasmus+ prevede infatti anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i requisiti degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono alcun contributo di mobilità. Tutte le clausole del presente bando, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti **"Erasmus con status e senza borsa"**.

Gli studenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e temporaneamente residenti in Italia che intendono recarsi nel Paese del quale hanno la cittadinanza saranno inseriti all'interno della graduatoria con l'indicazione accanto al nominativo del candidato della dicitura "Erasmus con status e senza borsa".

Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Mobilità per traineeship gli studenti che stanno attualmente beneficiando di un contributo nell'ambito delle iniziative di UNICA denominate "Sardegna Formed" e "AICS". Tali studenti sono eleggibili per tale mobilità con il solo status **"Erasmus con status e senza borsa"**, salvo il caso in cui rinuncino a beneficiare ai contributi dei suddetti programmi per tutta la durata del soggiorno all'estero.

Art. 5 – Preparazione Linguistica

Per poter effettuare il tirocinio Erasmus+ Traineeship, il livello di competenza linguistica richiesto prima della partenza è il livello B1. In fase di selezione si potrà accedere alla medesima anche con il livello di competenza A2,



ma in ogni caso si dovrà obbligatoriamente dimostrare di avere acquisito il livello di competenza B1 almeno 30 giorni prima della data fissata per l'inizio delle attività all'estero, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione della borsa di mobilità.

È possibile inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.

Tale inserimento in questa fase sarà utilizzato esclusivamente per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.

Gli studenti che si candidano ad una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

a) il superamento di un esame nella lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando, per le quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con la data di sostenimento e il livello conseguito;

b) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale, quali ad esempio i seguenti:

INGLESE

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – University of Cambridge);
ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London);
ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge);
ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman);
IELTS (International English Language Testing System);
LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examination Board)

FRANCESE

DELFL (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

SPAGNOLO

DELE (Diplomas de Español como Lengua Estranjera)

TEDESCO

ZD (Zertifikat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

c) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione, ad eccezione di quelle relative alle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Si ricorda comunque che tutti i candidati che, all'atto della presentazione della candidatura, avranno inserito online un certificato che documenta il possesso del livello di competenza A2, dovranno consegnare agli operatori del settore mobilità studentesca, almeno 30 giorni prima della data fissata per la partenza all'estero, la documentazione che attesta il possesso del livello di competenza B1 nella lingua di lavoro richiesta dalla sede estera o nella lingua veicolare inglese. La mancata presentazione di tale certificazione entro il termine prescritto comporterà la revoca della borsa di mobilità.



Art. 6 – Corsi online comunitari (OLS) finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti Erasmus in uscita.

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, **i beneficiari di una borsa Erasmus+ traineeship** (fatta eccezione per gli studenti madrelingua del Paese di destinazione) saranno tenuti ad usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che prevede la partecipazione obbligatoria alla verifica online delle competenze linguistiche prima e dopo lo svolgimento della mobilità. Il supporto linguistico online è attivo per le lingue di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, portoghese, ceco, danese, greco, svedese, polacco, bulgaro, croato, ungherese, romeno, slovacco, finlandese. Le licenze per i corsi di lingua online verranno automaticamente assegnate a tutti gli studenti che avranno ottenuto un livello compreso tra A2 e C1 nell'ambito del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale. Gli studenti con un livello linguistico pari a B2, o superiore, nella lingua principale di lavoro, hanno l'opportunità di seguire un corso OLS nella stessa lingua o nella lingua del Paese ospitante nel caso vi siano licenze disponibili, che cioè non possano essere assegnate a studenti con un livello linguistico inferiore al B2.

Gli studenti ai quali verrà assegnata la licenza per la partecipazione al corso on-line, sono tenuti a svolgerlo e completarlo, salvo i casi di motivato impedimento che dovranno essere tempestivamente segnalati al settore mobilità studentesca di Ateneo.

Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario sarà comunque condizionato alla verifica dello svolgimento del test OLS di lingua finale e al completamento del corso on-line, qualora lo studente abbia potuto usufruire di una licenza.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate **online** a partire **dal 21 gennaio 2020** e **fino alle ore 12:00 del 20 febbraio 2020**, collegandosi al sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda di candidatura.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere caricata online, in un unico file in formato pdf rinominato con nome, cognome e matricola del candidato (esempio: *mario_rossi_12345.pdf*), anche la documentazione di seguito indicata:

- a) un dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto (**allegato A**);
- b) la fotocopia del certificato comprovante le conoscenze linguistiche possedute o l'autocertificazione relativa al sostenimento del test di piazzamento presso il CLA nel corso dell'anno 2019;
- c) l'eventuale lettera di accettazione redatta dall'ente di destinazione sulla base del fac-simile della lettera di accettazione (acceptance letter), disponibile sulla home page del Settore Mobilità Studentesca (**allegato B**).

È possibile candidarsi anche senza aver individuato un soggetto ospitante, ma ai candidati in possesso della lettera di accettazione potrà essere attribuito, insieme al punteggio per la motivazione, un punteggio aggiuntivo.

I candidati sprovvisti di una sede per lo svolgimento del tirocinio e che, al termine della selezione, risulteranno comunque assegnatari di una borsa **Erasmus+ di Mobilità per traineeship** avranno **30 giorni** di tempo per individuare l'ente di destinazione, a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.



Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare, modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).

Art. 8 – Enti presso cui svolgere il tirocinio

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella Guida al Programma rilasciata dalla Commissione Europea ossia: “qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù”.

Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG e altre organizzazioni.

Le borse Erasmus + per Traineeships sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale;
- B) tirocini curriculari;
- C) attività di ricerca che costituisce formazione professionale;
- D) tesi professionalizzante.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per tirocinio, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi. Sono altresì ammissibili anche tutte le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato di lingua italiana all'estero.

NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm);
- gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante;
- la Banca Centrale Europea.

Si potrà richiedere inoltre l'intermediazione del Settore Mobilità Studentesca per il reperimento della sede estera oggetto del tirocinio Erasmus+ di mobilità per traineeship, attraverso la consulenza offerta dagli sportelli Erasmus di facoltà che possono essere contattati ai riferimenti indicati di seguito:

Facoltà di Biologia e Farmacia e di Scienze:

Ubicato presso l'ufficio ISMOKA

Indirizzo: Via San Giorgio, 12, ingresso 2, 09124 Cagliari

Aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle 15 alle 17.

Contatti: email: erasmus.biofarmscienze@unica.it; Telefono: 070 675 6456

Facoltà di Ingegneria e Architettura

Indirizzo: Padiglione I, piano -1 (sottopiano) via Marengo 2

Aperto al pubblico: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e il mercoledì anche dalle 15 alle 17.

Contatti: erasmus.ingarc@unica.it; Telefono: 070 675 5110

Facoltà di Medicina:

Indirizzo: Segreteria didattica di Medicina, asse E, Cittadella Universitaria di Monserrato.



Aperto al pubblico il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; dal lunedì al venerdì si riceve previo appuntamento.
Contatti: erasmus.medicina@unica.it; Telefono: 070 675 4723/3156

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche:

Indirizzo: presso Campus Sant'Ignazio, viale Sant'Ignazio da Laconi 78.

Aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle 15 alla 17.

Contatti: erasmus.segp@unica.it; Telefono: 070 675 6623

Facoltà di Studi Umanistici:

Lunedì e Mercoledì mattina dalle h.10 alle 13; presso piano terra, Edificio centrale Campus Aresu (Via S. Giorgio 12, Cagliari)

Giovedì: mattina 10,00-13;00 –pomeriggio 14;00-16;00 e Venerdì mattina: 10;00-13;00

presso Studio 73 II piano dell' Edificio centrale Campus Sa Duchessa (Via Is Mirrionis 1, Cagliari).

Contatti: erasmus.studum@unica.it; Telefono: 070 675 7283

Tale assistenza si incentra sulla disponibilità delle imprese partner di UNICA nelle precedenti edizioni del programma e tiene in debito conto anche le eventuali preferenze espresse dal candidato nella domanda di partecipazione. L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce comunque garanzia di reperimento del soggetto ospitante.

Art. 9 - Selezione dei partecipanti

Per ciascuna Facoltà saranno elaborate due distinte graduatorie di merito, una per gli iscritti ai corsi di Laurea triennale e una per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale di II ciclo o alla Laurea Magistrale a ciclo unico.

Le borse **Erasmus+ Mobilità per traineeship** saranno assegnate nel rispetto di ciascuna delle due diverse graduatorie di riferimento previste per I e II ciclo.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento. Ogni Commissione dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- 1) Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica del candidato: (fino a 60 punti);
- 2) Competenze linguistiche (fino a 10 punti);
- 3) Valutazione della motivazione che il candidato ha inserito nella domanda di candidatura (fino a 15 punti);
- 4) Lettera di accettazione redatta dall'ente estero ospitante, ove presente (fino a 15 punti).

Le commissioni esaminatrici di Facoltà, nominate con apposito Decreto Rettorale, redigeranno le graduatorie degli assegnatari e degli idonei, attribuendo i punteggi di merito sulla base dei suindicati parametri di riferimento.

Art. 10 – Criteri per la formulazione delle graduatorie degli assegnatari

1) Per quanto riguarda il **calcolo del merito accademico**, sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$Media\ totale + 0,5 \left(\frac{CFU_{1^{\circ}livello} + CFU_{2^{\circ}livello}}{Anni\ di\ iscrizione\ totali} \right)$$

La Media totale ponderata si calcola considerando i 30 e lode come 31 come riportato di seguito:



$$Media\ totale = \left(\frac{CFU_{1^\circ\ livello} \cdot Media_{1^\circ\ livello} + CFU_{2^\circ\ livello} \cdot Media_{2^\circ\ livello}}{CFU_{1^\circ\ livello} + CFU_{2^\circ\ livello}} \right)$$

Nel calcolo del merito accademico si considereranno i CFU acquisiti alla data di **scadenza della presentazione delle candidature**.

Tra i CFU acquisiti saranno considerati solo quelli che, alla data di scadenza della presentazione delle candidature, sono registrati nel sistema informativo della didattica Esse3. In caso di mancata registrazione di qualche attività formativa, il candidato potrà autocertificare i relativi crediti, nella compilazione della domanda, con l'indicazione della data di acquisizione del voto o del giudizio conseguito, se previsti, e del numero dei CFU. Senza l'indicazione nell'autocertificazione di tutti gli elementi, i CFU non saranno considerati.

Tra i CFU acquisiti verranno considerati solo quelli necessari per il conseguimento del titolo di studio, escludendo le attività didattiche in sovrannumero.

Ai soli fini del calcolo dei CFU acquisiti, per gli studenti iscritti a una Laurea Magistrale, i CFU di 1° livello saranno considerati pari a 180. Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Le Commissioni potranno valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

Casi particolari

Al fine di avere una situazione uniforme tra le diverse tipologie di studenti si precisa che, in caso di abbreviazione di carriera, non si terrà conto dei CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione.

In particolare, per gli studenti che, dopo aver effettuato una rinuncia o essere decaduti dagli studi, si sono iscritti nell'attuale carriera, nel calcolo del merito accademico non si terrà conto delle precedenti carriere, né per gli anni di iscrizione, né per gli eventuali CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione, che comportano un'abbreviazione di carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso la carriera è considerata unitaria, pertanto nel calcolo del merito si terrà conto del numero totale di anni di iscrizione, conteggiando anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso tra i CFU verranno considerati anche quelli acquisiti nella precedente carriera purché riconosciuti nell'attuale e quindi ritenuti coerenti.

Nota bene: gli studenti che hanno conseguito la Laurea (o titolo equivalente) in un Ateneo italiano diverso dall'Università di Cagliari, dovranno allegare alla domanda, nell'apposita sezione della candidatura online, l'autocertificazione relativa agli esami sostenuti nel Corso di Laurea di base, con relativi crediti e voti, l'anno di prima immatricolazione assoluta e l'anno in cui si è conseguita la laurea. Eventuali dati autocertificati non conformi a quanto richiesto comporteranno l'esclusione del candidato dal processo di selezione.

2) Le **competenze linguistiche** dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che certifichi, secondo il quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, i livelli di conoscenza della lingua veicolare inglese e/o della lingua di lavoro in uso nell'organizzazione ospitante.

Il punteggio relativo alle competenze linguistiche potrà essere attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di più di una certificazione ma sempre entro il limite dei 10 punti complessivi:

Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QCER)	Punteggio
A2	0
B1	3



B2	6
C1	8
C2	10

3) La Commissione di selezione di Facoltà valuterà la motivazione e le aspettative del candidato, gli obiettivi che intende raggiungere in relazione al proprio percorso di studi.

4) La Commissione valuterà inoltre i contenuti della lettera di accettazione e la sua coerenza con il percorso accademico.

Se il candidato ha presentato in fase di candidatura una lettera di accettazione che propone delle attività di tirocinio che la Commissione di selezione giudica non coerenti con il percorso accademico dello studente, quest'ultimo verrà considerato al pari di un candidato che non ha presentato la lettera di accettazione.

Art. 11 - Eventuale preselezione, valutazione dei pari merito e della priorità nell'assegnazione dei contributi.

Qualora dovessero pervenire più di **800** candidature, verrà effettuata apposita preselezione basata sul merito calcolato in base alla formula indicata dall'articolo 10, punto 1. L'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva, dopo la preselezione, sarà pubblicato sul sito: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che otterranno il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro "merito accademico"; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al candidato più giovane di età.

Inoltre qualora si dovesse verificare la totale o parziale assenza di candidature idonee all'interno di una delle due graduatorie di Facoltà, si procederà alla assegnazione delle borse rimaste vacanti a beneficio di coloro che saranno inseriti in una posizione utile all'interno dell'altra graduatoria di riferimento di Facoltà e/o anche tra i posti resi vacanti all'interno delle graduatorie delle altre Facoltà.

Art. 12 – Pubblicazione graduatorie di merito

Le graduatorie di merito distinte per Facoltà saranno pubblicate presumibilmente entro il **6 marzo 2020** sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del **13 marzo 2020**. La graduatoria definitiva sarà approvata entro il **20 marzo 2020**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 13 - Accettazione delle borse di mobilità

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la sottoscrizione del modulo di accettazione nel periodo di tempo compreso tra il **20 e il 27 marzo 2020**. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail sull'esito della selezione **all'indirizzo email dello studente disponibile su esse3** con l'invito a fornire un riscontro online all'invio della comunicazione **entro il 27 marzo 2020**. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.



Qualora l'idoneo selezionato non sia in possesso dell'accettazione da parte dell'ente ospitante, a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, avrà a disposizione **30** giorni di tempo per individuare la sede ospitante, pena la decadenza del diritto a usufruire dell'esperienza di mobilità.

Lo studente assegnatario di una borsa Erasmus+ for Traineeships che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna sanzione. Lo studente assegnatario che invece rinuncerà al tirocinio dopo il suddetto termine e comunque prima della partenza per il tirocinio, se non per motivi di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà candidarsi a successivi bandi Erasmus+ per Tirocinio dell'Università degli studi di Cagliari

Art. 14 - Conferimento della borsa di mobilità

L'Università degli Studi di Cagliari, finanzia un numero massimo di **400** borse di mobilità, **della durata massima di 3 mesi**, il cui importo relativo al cofinanziamento comunitario varia a seconda del Paese di destinazione così come precisato di seguito:

Gruppo	PAESI	IMPORTO MENSILE COMUNITARIO	IMPORTO INTEGRAZIONE MENSILE RAS E MIUR	IMPORTO TOTALE BORSA
Gruppo 1 (con costo della vita superiore)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito,	€ 400 mensili per massimo 3 mesi.	€ 250 mensili per massimo 3 mesi	€ 650 mensili per massimo 3 mesi.
Gruppo 2 (con costo della vita medio)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 350 mensili per massimo 3 mesi.	€ 200 mensili per massimo 3 mesi	€ 550 mensili per massimo 3 mesi.
Gruppo 3 (con costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Repubblica Ceca, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 350 mensili per massimo 3 mesi	€ 200 mensili per massimo 3 mesi.	€ 550 mensili per massimo 3 mesi.

Per ciascuno dei partecipanti alle attività **Erasmus+ Mobilità per traineeship** è prevista la copertura per responsabilità civile e infortunio sui luoghi di lavoro. Gli assegnatari saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio attraverso l'apposita polizza assicurativa di ateneo.

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni fiscali previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003.

Art. 15– Contributi per studenti con esigenze speciali.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso la propria Università,



Perogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità. Nella compilazione della relativa modulistica, da consegnare al settore mobilità studentesca di ateneo entro il 20.03.2020, lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive sono di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

Art. 16 - Adempimenti prima della partenza

Lo studente assegnatario, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere, presso il *Settore Mobilità Studentesca* di Ateneo, il contratto di mobilità e il Learning Agreement.

Il Learning Agreement Erasmus+ di Mobilità per Traineeship è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement for Traineeship prima della partenza. Tale documento, proposto dallo studente, deve essere approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (docente tutor) e dall'organizzazione ospitante. Il suddetto documento completo di tutte le firme deve essere consegnato dallo studente al momento della stipula del contratto.

Per la stipula del contratto è necessario essere in possesso del Learning Agreement for Traineeship firmato dall'organizzazione ospitante. Saranno, inoltre, necessarie l'accettazione del contributo, una fotocopia della tessera sanitaria e le coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente.

Art. 17 - Riconoscimento periodo Erasmus+ Traineeship

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'**Erasmus+ Mobilità per Traineeship** è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi Corsi di Studio, seguendo le procedure stabilite dai singoli corsi di studio in materia di tirocinio. Ciascun tirocinio prevede il riconoscimento dell'esperienza formativa in Crediti Formativi Universitari (CFU) e nel Diploma Supplement, previa autorizzazione del CdS di appartenenza.

Art. 18 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloï, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: erasmus@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Art. 19 – Norme transitorie

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo:
https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page - sezione” tutti gli avvisi del settore mobilità studentesca (ISMOKA)”

VISTO
Il Direttore Generale

IL RETTORE
Maria DEL ZOMPO
Sottoscritto con firma digitale