



Università degli Studi di Cagliari

Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali

Direttore: Prof. Ignazio Efisio Putzu

Avviso pubblico di selezione n. 11/2019 Prot. n. 232202/2019 del 24/09/2019 per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto Archivio storico dell'Università di Cagliari

VERBALE 1 - VALUTAZIONE TITOLI

Il giorno 11, presso il Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali, alle ore 13 si è riunita la commissione nominata con Disposizione Direttoriale n. 680/2019 per l'esame dell'ammissibilità e la valutazione dei titoli delle domande di cui alla selezione in oggetto, per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto Archivio storico dell'Università di Cagliari. Responsabile scientifico prof.ssa Cecilia Tasca.

La commissione risulta così composta:

Prof. ssa Cecilia Tasca	Presidente
Prof. ssa Olivetta Schena	Componente
Prof. ssa Bianca Fadda	Segretario Verbalizzante

La Commissione dispone in totale di 100 punti per la suddetta valutazione comparativa (di cui 60 per la valutazione dei titoli e 40 per il colloquio). In base all'art. 9 dell'avviso di selezione n. 11/2019 costituiscono titoli utili ai fini della valutazione i seguenti:

La procedura di **valutazione dei titoli** avviene secondo i seguenti criteri:

A) Voto di laurea fino a max 10 punti secondo i seguenti criteri:

- votazione 110/110 e lode e dignità di stampa: 10 punti
- votazione 110/110 e lode: 8 punti;
- votazione compresa tra 108/110 e 110/110: 6 punti;
- votazione compresa tra 105/110 e 107/110: 4 punti;
- votazione compresa tra 100/110 e 104/110: 2 punti;

B) Comprovata formazione e esperienza professionale: max 25 punti:

- Formazione in ambito archivistico e paleografico (
Superamento Esami SSD M-STO/08-09 (Archivistica, Biblioteconomia, Paleografia e Diplomatica) (max 1,5 punti ciascuno);
Tesi in Paleografia /Archivistica (max 5 punti ciascuna);
- Esperienza documentata di censimento, schedatura e inventariazione di materiale archivistico (max 5 punti);
- Conoscenza documentata di software archivistici: (max 5 punti);

C) Altri titoli attinenti l'attività richiesta max 25 punti:

- tirocini in archivio (fino a 4 punti), certificazioni linguistiche (fino a 2 punti), corsi di formazione (fino a 8 punti), premi (1 punto): **fino a max 15 punti**;
- partecipazione a convegni in qualità di relatore: **fino a max 5 punti**;
- pubblicazioni scientifiche inerenti all'ambito disciplinare: **fino a max 5 punti**;



- monografie: fino a 4 punti;
- articoli in riviste di classe A: 3 punti per contributo;
- articoli in riviste/capitoli in volumi: 2 punti per contributo.

La commissione verifica preliminarmente che dato il decorso del termine di 5 giorni dalla richiesta del Dipartimento alla Direzione del Personale, come previsto dalla circolare prot. 147808 dell'11/08/2017, si è accertata l'impossibilità oggettiva di avvalersi di una risorsa interna di personale per svolgere il predetto incarico, anche avuto riguardo alla mancata presentazione delle domande da parte di dipendenti idonei.

La commissione procede quindi all'apertura dei plichi pervenuti al fine di accertare preliminarmente i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso di selezione. Risultano pervenute due domande:

LAI ESTER prot. n. 237179 DEL 30.09.2019
 PERGOLA ANDREA prot. n. 234652 del 26.09.2019

I Commissari dichiarano di non avere con i medesimi alcun vincolo di parentela o affinità fino al 4° grado incluso, e che non sussistono situazioni di incompatibilità fra i Commissari e gli stessi, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia, e verificato che i candidati siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 7 dell'avviso di selezione, stabilisce che le domande di Lai Ester e Andrea Pergola sono ammissibili. La commissione procede alla valutazione dei titoli.

In base ai criteri determinati si assegnano i seguenti punteggi:

Candidato	Voto di Laurea	Esperienza professionale	Altri titoli	TOTALE
LAI ESTER	8	18	4,5	30,5/100
PERGOLA ANDREA	10	25	23,5	58,5/100

Stabilisce contestualmente che il colloquio della selezione per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto Archivio storico dell'Università di Cagliari si svolgerà il giorno 23 ottobre 2019 alle ore 10 presso lo studio della Prof.ssa Cecilia Tasca Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali, Via Is Mirrionis a Cagliari (n. 86, terzo piano). La data verrà comunicata al candidato via e-mail.

La commissione conclude i lavori alle 14,00

Letto approvato e sottoscritto

F.to Presidente
 Prof.ssa Cecilia Tasca

F.to Segretario
 Prof.ssa Bianca Fadda

F.to Componente
 Prof.ssa Olivetta Schena

Cagliari, 11 ottobre 2019