



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

**Bando di selezione per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in  
Medicina e Chirurgia (Classe LM 41)  
A.A. 2019/2020**

### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTA** la legge n. 189 del 30 luglio 2002 e in particolare l'art. 26;
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI** i DD.MM. 16.03.2007, sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di lauree magistrali";
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti approvato con D.R. n. 456 del 28.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo approvato con D.R. n. 696 del 13 giugno 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento in materia di Trasferimenti in ingresso approvato con Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 05/07/2016;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTO** il D.M. 07/01/2019 prot. n. 6 recante "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni interministeriali 2019 recanti "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2019-20" del 11 marzo 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 19/02/2019 con la quale è stato determinato il potenziale formativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'Anno Accademico 2019/2020;
- VISTA** la delibera del 28 maggio 2019 con la quale il Senato Accademico ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2019/2020;
- VISTA** la delibera del 30 maggio 2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2019/2020;



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

- VISTO** il D.R. n. 711 del 27/06/2019, con il quale è stato emanato il Regolamento contribuzione studentesca 2019/2020, presentato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2019 e approvato in via preventiva con delibera n. 121/19C;
- VISTO** il D.R. n. 720 del 28/06/2019, con il quale è stato approvato il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2019/2020;
- VISTO** il D.M. 28/03/2019 n. 277 e relativi allegati, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha definito, relativamente all'Anno Accademico 2019/2020, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- VISTO** il D.M. 13/06/2019 n. 470 (*Modifica dei termini indicati negli allegati 1 e 2 al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca del 28 marzo 2019, prot. n. 277 concernente "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2019/2020"*);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 27/06/2019 n. 595 (Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia a.a. 2019-2020) e relativi allegati, con il quale viene determinato il numero dei posti disponibili per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'A.A. 2019/2020;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 28/06/2019 n. 597 (Definizione del contingente dei posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero per tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2019/2020) e relativi allegati, con il quale viene determinato il numero dei posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'A.A. 2019/2020;
- CONSIDERATO** che nelle more della pubblicazione del Decreto Ministeriale con cui vengono accreditati, per l'a.a. 2019/2020 i corsi di studio dell'Università degli Studi di Cagliari, è necessario emanare il presente bando al fine di avviare le procedure concorsuali;

### DECRETA

#### Art. 1 - Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2019/2020, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea e laurea magistrale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene a seguito di superamento di apposita prova d'esame sulla base delle disposizioni di cui al presente bando.

#### Art. 2 - Posti a concorso

Per l'A.A. 2019/2020 è bandito il concorso per l'ammissione di n. **235** studenti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, così ripartiti:

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	Italiani, Comunitari e non Comunitari ex art. 26 Legge 189/2002	Non Comunitari residenti all'estero	Studenti cinesi Progetto "Marco Polo"
Medicina e Chirurgia	230	3	2



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

### Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti e i non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002, in possesso del diploma di istruzione di secondo grado, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto espressamente disciplinato nelle disposizioni interministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2019/2020 del 11 marzo 2019, alle quali si fa espresso rinvio.

Gli studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di **durata quadriennale** dovranno presentare, all'atto dell'immatricolazione, il proprio curriculum studi e professionale, che verrà esaminato dal competente Consiglio di Classe/Corso.

Per concorrere ai posti "riservati" agli studenti non comunitari residenti all'estero è necessario il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni interministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2019/2020, disponibili nel sito [www.miur.it](http://www.miur.it).

### Art. 4 - Domande di ammissione alla selezione

Per iscriversi, esclusivamente in modalità online, alla selezione relativa ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria e sostenere la prova di ammissione, i candidati dovranno obbligatoriamente procedere, pena l'esclusione, secondo quanto riportato di seguito:

**1)** Procedura presente nel portale **Universitaly** ([www.universitaly.it](http://www.universitaly.it)). L'iscrizione, esclusivamente in modalità online, è attiva dal giorno **3 luglio 2019** e si chiuderà inderogabilmente alle **ore 15:00 (GMT+2)** del giorno **25 luglio 2019**.

Il candidato, all'atto dell'iscrizione, potrà eseguire un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio, suddiviso in tre sezioni:

- a. La prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- b. La seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, secondo la ripartizione per materia definita dal D.M. 28 marzo 2019 n. 277;
- c. La terza sezione prevede un breve video dimostrativo delle principali attività professionali relative ai corsi di laurea di cui al precedente punto b).

Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti di cui al punto b) del presente articolo il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

Al momento dell'iscrizione online alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale Universitaly, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica dovrà fornire le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati con asterisco sono obbligatori):

Cognome \*

Nome \*

Paese di nascita \*



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Provincia di nascita \*  
Città di nascita \*  
Data di nascita \*  
Sesso \*  
Cittadinanza \*  
Codice Fiscale \*  
email \*  
Tipo Documento \* - Numero Documento \* - Rilasciato da \* - Valido dal <...> al <...> \*  
Residenza: Paese \* - Provincia \* - Località \* - C.A.P. \* - Indirizzo \*  
Telefono/cellulare (a)

L'informazione di cui alla nota (a) dovrà essere inserita solo in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali informazioni verranno utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni resteranno conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione online del candidato.

Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato dovrà contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 25 luglio 2019.

Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso **obbligato** a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

2) Successivamente all'iscrizione sul portale [www.university.it](http://www.university.it), i candidati **dovranno obbligatoriamente** procedere anche all'iscrizione sul portale dell'Ateneo di Cagliari entro le **ore 13:00 (GMT+2) del 26 luglio 2019**, utilizzando esclusivamente le procedure online secondo le modalità previste dall'**Allegato 1** del presente bando di selezione.

A seguito dell'iscrizione online alla prova di selezione sul sito dell'Università, il sistema in automatico genererà la **Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 23,05)**, che dovrà essere versata tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario **entro il 30 luglio 2019**.

Il MAV potrà essere recuperato nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>), seguendo la procedura di seguito riportata: cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV. Una volta scaricato il file PDF con il MAV, il pagamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:  
- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV,



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

l'importo e la causale;

- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove dovranno essere inseriti i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat;
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV è stato pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento è avvenuto allo sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat; se invece il pagamento è stato effettuato allo sportello in banca, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.


E' possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.

**Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.**

L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento del contributo per la partecipazione al test (**Tassa Ammissione ai Corsi di studio - € 23,05**).

**Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

**Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al test comporterà l'esclusione dalla prova di selezione.**

Il candidato è tenuto a verificare all'interno della propria pagina personale dei servizi online agli studenti Esse3, nella sezione "Pagamenti", l'acquisizione dell'avvenuto pagamento. Qualora non risultasse la trasmissione del pagamento entro la data del 7 agosto 2019 (Stato Pagamento:  non pagato), il candidato dovrà provvedere all'invio via e-mail della ricevuta del pagamento del MAV all'indirizzo di posta elettronica [documenti-medicina@unica.it](mailto:documenti-medicina@unica.it) entro le **ore 13:00 del 9 agosto 2019**, onde consentire agli uffici amministrativi le verifiche sull'avvenuto pagamento della suddetta tassa da parte dei candidati partecipanti alla prova. A tal fine, per consentire una più agevole e univoca identificazione dei candidati, nell'oggetto della e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati: **NOME e COGNOME, DATA DI NASCITA e CODICE FISCALE.**

### ATTENZIONE

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento. Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica potrebbe non essere garantita l'esecuzione del pagamento nella stessa giornata.

I candidati sono pertanto invitati a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria Banca eroga il servizio di home banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione è presa in carico dalla banca ma contabilizzata il giorno lavorativo seguente.



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

**La ricevuta dell'avvenuto pagamento della Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 23,05) dovrà essere esibita il giorno della prova in caso di richiesta da parte della Commissione d'aula o del Responsabile del procedimento.**

**La somma di 23,05 euro, versata quale contributo per la partecipazione alla prova di selezione, non verrà rimborsata a nessun titolo.**

Ai sensi della legge n. 17/99, i candidati con disabilità che possiedono un riconoscimento di handicap o di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso), hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

I candidati con D.S.A. (dislessia, discalculia e/o disturbi specifici dell'apprendimento), che possiedono una relazione diagnostica specialistica in corso di validità (entro i 3 anni dalla data del rilascio, oppure ricevuta successivamente al compimento dei 18 anni), hanno diritto ad usufruire in sede di prove d'accesso di strumenti dispensativi e compensativi da utilizzarsi durante l'espletamento della prova, ai sensi della legge n. 170/2010.

In entrambi i casi, i candidati interessati, dopo aver concluso tutte le procedure di registrazione on line alla selezione, dovranno presentare al **S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) – Ufficio Disabilità**, un'istanza, recante la tipologia di ausilio richiesta, utilizzando il modulo cartaceo, reperibile al link <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/>, e allegandovi l'apposita documentazione medica.

La suddetta istanza con l'annessa certificazione medica dovrà pervenire al **S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) – Ufficio Disabilità**, anche tramite mail, all'indirizzo [tutor.sia@unica.it](mailto:tutor.sia@unica.it), entro il giorno 5 agosto 2019.

**N.B.:** i cittadini comunitari possono presentare l'autocertificazione al pari dei cittadini italiani. Non è invece autocertificabile la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero che deve essere rilasciata dalle competenti Autorità Diplomatiche o Consolari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione CON RISERVA; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

### **Art. 5 - Prova di ammissione**

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendano effettuare passaggio o trasferimento al suddetto corso, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano stati dichiarati decaduti e intendano presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2019/2020.

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi





## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'articolo 26 della Legge n. 189 del 2002 citato in premessa e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I candidati che presenteranno domanda per i posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero saranno ammessi alla prova del concorso dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti al punto 1.2 della "PARTE III - CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA" delle disposizioni interministeriali del 11/03/2019 recanti "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2019-20".

La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno **2 settembre 2019 ore 11.00** presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Nuovo Asse Didattico della Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA).

La prova di ammissione, cui sarà assegnato un tempo massimo di **100 minuti**, consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del D.M. 28/03/2019 n. 277, verranno predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.

Le prove di cui al presente bando sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate al precedente articolo.

L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova prevista nel presente articolo.
- b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui sopra accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**La prova ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.**

Nel caso in cui la **verifica della preparazione iniziale non sia positiva**, il competente Consiglio di Corso di Studi/Consiglio di Classe indicherà **specifici obblighi formativi aggiuntivi**.

Gli ammessi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia che avranno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a **27 punti** acquisiranno un debito formativo nelle materie di Biologia, Chimica e Fisica.

Il Consiglio di corso definisce le attività di recupero del debito formativo da svolgersi obbligatoriamente nell'arco del primo anno di corso; le tipologie di attività, rapportate all'entità del debito formativo, possono consistere in corsi di riallineamento, attività online e studio individuale.

La verifica dei risultati conseguiti nelle attività didattiche propedeutiche avverrà nell'ambito della prova di verifica dei corsi corrispondenti.

### **Verifica preparazione iniziale lingua inglese**

Tutti gli studenti che si iscriveranno al primo anno dei corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico dovranno obbligatoriamente partecipare al test di valutazione del livello di competenza della lingua Inglese (comprensivo di test computerizzato + colloquio orale) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo nell'ambito del Progetto "Lingua Inglese UNICA CLA".

Non dovranno partecipare alla prova di verifica della lingua inglese coloro che sono in possesso di un attestato almeno di livello B1 o superiore rilasciato dai seguenti Enti Certificatori: Cambridge ESOL, IELTS, TOEFL, TRINITY, PEARSON (PT-Academic) da non più di 3 (tre) anni (ovvero in data non antecedente al mese di ottobre 2016 per le matricole che si iscriveranno nell'a. a. 2019/2020), da allegare alla domanda di iscrizione al corso di laurea o al corso di laurea magistrale a ciclo unico.

In caso di superamento del test di Inglese al CLA verranno attribuiti i relativi crediti formativi, previsti dal Corso di Studio.

In caso di mancato superamento lo studente sarà tenuto a seguire il corso di recupero/riallineamento organizzato dal CLA.





## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Saranno consentiti il passaggio, il trasferimento e l'abbreviazione di corso limitatamente agli anni di corso attivati.

La selezione avrà luogo il giorno **3 settembre 2019** alle ore **11.00** presso la  
Cittadella Universitaria di Monserrato (CA)

I candidati si dovranno presentare presso la sede di svolgimento della prova **almeno 90 minuti prima dell'inizio della stessa.**

**I candidati verranno ammessi alla prova di selezione previa esibizione di un documento di identità personale valido.** Il candidato dovrà inoltre essere munito della ricevuta dell'avvenuto pagamento della Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 23,05), che dovrà essere esibita in caso di richiesta da parte della Commissione d'aula o del Responsabile del procedimento.

All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova.

Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule destinate allo svolgimento della prova, secondo l'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova.

I candidati, inoltre, non potranno tenere con sé borse o zaini.

**Il candidato che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova sarà escluso dal concorso.**

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi.

Ad ogni candidato sarà consegnato al momento della prova un plico contenente:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

**Per la compilazione del modulo risposte il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.**

Il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte, al momento della consegna dell'elaborato.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno **X** nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta).

È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Ogni candidato dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso all'uopo predisposto.

### Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi indicati ai punti 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) sigillare tutti gli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi:
  - i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione;
  - i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati;
  - la dichiarazione relativa all'integrità delle scatole, al numero dei plichi assegnati e al numero dei plichi eventualmente non utilizzati;
  - la copia del o dei verbali d'aula.



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite con le linee guida dal MIUR.

### **Art. 6 - Graduatorie, Soglia di punteggio minimo e Valutazione delle prove**

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova di cui al precedente articolo 5 del presente bando.

I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità prevista per i candidati comunitarie e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la **valutazione della prova** sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4** (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta omessa.

### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

Della Commissione esaminatrice, composta da un numero di membri effettivi non inferiore a tre e da un numero di supplenti sufficiente a garantire la correttezza delle procedure concorsuali, fanno parte: il Presidente del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari o un suo delegato e Professori e Ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando e dal D.M. 28/03/2019 n. 277.



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 5. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

### **Art. 8 – Formazione e pubblicazione della graduatoria generale di merito e procedura di assegnazione e prenotazione dei posti**

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, è redatta, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri indicati all'art. 6 del presente bando, la rispettiva graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'Allegato 2 del D.M. 28/03/2019 n. 277.

La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dalle Università.

In caso di parità di punteggio, per determinare la precedenza nella graduatoria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente bando in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

1. Il giorno **17 settembre 2019** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

3. Il giorno **27 settembre 2019** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
4. Il giorno **1 ottobre 2019** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.
5. All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:
  - a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al punto 7. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
  - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabili al punto 7 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
6. Il giorno **1 ottobre 2019**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.
7. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea di cui al presente bando ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:
  - a) Il giorno **1 ottobre 2019** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";
  - b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI** sia per i candidati **PRENOTATI** che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.
  - c) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
  - d) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione dei seguenti casi:
    1. fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;
    2. infortunio e/o malattia tale da avere determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione dell'interesse entro i termini di cui alla lettera d) del presente articolo purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie





## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

locali o da Enti e professionisti accreditati con il S.S.R. ed attesti la presenza di un infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante. La certificazione medica deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma di interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma di interesse.

I casi di cui ai punti 1 e 2 della lettera d) del presente articolo nonché la relativa documentazione dovranno pervenire al **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore** – con sede in Roma, Via Michele Carcani n. 61, mediante l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica: [dgsinfs.ufficio3@miur.it](mailto:dgsinfs.ufficio3@miur.it). Eventuali variazioni del presente indirizzo saranno rese note con successive comunicazioni da parte del CINECA.

- e) Il giorno **9 ottobre 2019**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).
  - f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).
8. Agli Atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.
9. Fermo restando quanto previsto dal punto 8, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità. A tal fine, non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi pubblicati dagli atenei

### **Art. 9 - Iscrizione dei candidati vincitori che abbiano partecipato alla prova di selezione presso l'Ateneo di Cagliari**

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, per il contingente relativo all'A.A. 2019/2020, è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

#### **N.B.: E' VIETATA L'ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A PIÙ CORSI DI STUDIO.**

Il candidato iscritto ad un altro corso di studi che decida di iscriversi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIA** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto (**In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni del Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2019/2020**);
- **PASSAGGIO DI CORSO** qualora iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari;
- **TRASFERIMENTO** all'Università di Cagliari qualora iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.




## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Le procedure d'iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- A) Studenti che si immatricolano per la prima volta al sistema universitario italiano;
- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

### A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno **1 ottobre 2019** ed entro i termini stabiliti all'art. 8 punto 7 lettera b) del presente Bando, la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) >  (pulsante rosso in alto a destra).

All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto. Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido (fronte/retro).

L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili al link [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s03\\_ss04.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s03_ss04.page) raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) seguendo il percorso: *Ateneo > Sedi e strutture > Aule informatiche e studio*, e affissi nella bacheca della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e una postazione presso il Centro Orientamento di Ateneo sito in Via Università n. 40 Cagliari.

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse, che dovrà essere versata tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario, entro il **7 ottobre 2019**.

Il MAV potrà essere recuperato nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>), seguendo la procedura di seguito riportata: cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV. Una volta scaricato il file PDF con il MAV, il pagamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale;
- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove dovranno essere inseriti i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat;
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV è stato pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento è avvenuto allo sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat; se invece il pagamento è stato effettuato allo sportello in banca, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

E' possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.

### **Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.**

La **DOMANDA COMPILATA ONLINE** dovrà essere stampata, firmata dallo studente, e dovrà essere caricata attraverso l'upload sul sistema. La suddetta domanda di immatricolazione dovrà essere corredata, attraverso l'upload sul sistema, della foto in formato digitale, della scansione fronte e retro del documento di identità e della scansione della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse. L'upload della domanda di immatricolazione online, della foto e della scansione del documento di identità, nonché della scansione della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse, **dovrà essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 7 ottobre 2019**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse e la trasmissione telematica alla Segreteria Studenti della domanda di immatricolazione e della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse, secondo la procedura sopra riportata; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse e/o l'omessa trasmissione alla Segreteria Studenti della domanda di immatricolazione e della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse, entro i termini previsti, comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, il che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalle disposizioni interministeriali recanti "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l.a.a. 2019-20". I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

### **B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI**

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

**(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2019/2020)**

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.


### **C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI**

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

compilare online, a partire dal giorno **1 ottobre 2019** ed entro i termini stabiliti all'art. 8 punto 7 lettera b) del presente Bando, la domanda di passaggio di corso, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) >  (pulsante rosso in alto a destra).

La **DOMANDA DI PASSAGGIO** dovrà essere stampata, firmata dallo studente, e dovrà essere caricata attraverso l'upload sul sistema. L'upload della domanda di passaggio **dovrà essere effettuato entro** il termine perentorio delle **ore 12.00 del 7 ottobre 2019**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

Per effettuare il passaggio di corso, seguendo la procedura sopra indicata, è necessario essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 2018/2019 ed essere in regola con il relativo pagamento delle tasse e contributi degli anni accademici precedenti, nel corso di laurea da cui si intende effettuare il passaggio di corso.

Dopo la presentazione della domanda di passaggio lo studente dovrà versare la tassa di passaggio, l'imposta di bollo e la prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2019/2020 entro il giorno **7 ottobre 2019**.

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

### D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, a partire dal giorno **1 ottobre 2019** ed entro i termini stabiliti all'art. 8 punto 7 lettera b) del presente Bando:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)".

Entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 7 ottobre 2019**:

- effettuare l'upload della domanda di immatricolazione online (con opzione Trasferimento in ingresso - TRI) stampata e firmata, corredata del documento di identità (fronte – retro) e della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse secondo le modalità indicate nel precedente punto A).

Lo studente dovrà altresì presentare alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari, una dichiarazione attestante l'avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della relativa domanda di trasferimento per l'Università di Cagliari.

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.

### **Art. 10 - Iscrizione dei candidati vincitori ASSEGNATI o PRENOTATI per l'Ateneo di Cagliari che abbiano partecipato alla prova di selezione presso altre sedi universitarie**

Lo studente in posizione utile nella graduatoria generale di merito, che abbia partecipato alla prova di selezione presso altre sedi universitarie e risulti essere stato **ASSEGNATO** all'Ateneo di Cagliari, per potersi immatricolare presso l'Ateneo di Cagliari deve:



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

- 1) Procedere alla registrazione sul portale dell'Ateneo di Cagliari, dal giorno della pubblicazione della graduatoria nazionale di merito, utilizzando esclusivamente le procedure online secondo le modalità previste dall'**Allegato 1** del presente bando di selezione.
- 2) Iscrivere, con le modalità previste dall'**Allegato 1**, ad un concorso di ammissione, che sarà configurato per i candidati che non hanno svolto la prova nell'Ateneo cagliaritano, al fine di permettere all'Ufficio di verificare che il candidato abbia realmente diritto all'immatricolazione. L'iscrizione a questo concorso non comporta la partecipazione ad alcun test, ma è necessaria esclusivamente al fine di permettere la corretta immatricolazione degli studenti che abbiano svolto la prova presso altre sedi universitarie e risultino essere stati "assegnati" o "prenotati" per l'Università di Cagliari.
- 3) Effettuare l'iscrizione online al corso di laurea magistrale di assegnazione compilando la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://webstudenti.unica.it/esse3>, secondo la procedura, la tempistica e le modalità indicate per ciascuna tipologia di situazione dello studente nel precedente Art. 9 punti A), B), C) e D).

Tale procedura dovrà essere seguita anche dai candidati che risultino essere **PRENOTATI** per l'immatricolazione presso l'Ateneo di Cagliari e intendano avvalersi della possibilità di immatricolarsi secondo quanto indicato all'Art. 8 punti 5 e 7, del presente bando di selezione.

In entrambi i casi l'immatricolazione dei candidati vincitori dovrà essere effettuata entro e non oltre i termini stabiliti all'art. 8 punto 7 lettera b) del presente Bando. Per rispettare i termini stabiliti i candidati dovranno aver terminato la registrazione sul portale (punto 1) e l'iscrizione al concorso di ammissione per verificare il diritto all'immatricolazione (punto 2) entro le **ore 13.00 dell'ultimo giorno utile ai fini dell'immatricolazione**.

**I candidati vincitori "ASSEGNATI" che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

### **Art. 11 – Iscrizioni per trasferimento da altri atenei ad anni successivi al primo**

Secondo quanto contemplato dall'Allegato 2 del D.M. 28/03/2019 n. 277, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Le domande di trasferimento pervenute verranno valutate dagli organi didattici competenti che valuteranno se le stesse siano ammissibili sulla base degli esami e dei crediti convalidabili/riconoscibili in relazione alla loro compatibilità con gli ordinamenti didattici dell'Università degli Studi di Cagliari, tenendo conto anche dei programmi di studio seguiti.

L'organo didattico competente valuterà il curriculum degli studi svolti valutando i requisiti di ammissibilità ad anni successivi al primo e il riconoscimento dei crediti acquisiti ai fini della predisposizione della graduatoria di merito, sempre nel rispetto dei posti disponibili e dei criteri di assegnazione. L'eventuale convalida degli esami sostenuti ai fini dell'effettivo





## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

proseguimento degli studi presso l'Università degli Studi di Cagliari sarà, in ogni caso, oggetto di una valutazione distinta e successiva all'iscrizione presso l'Ateneo di Cagliari.

L'organo didattico non prenderà in considerazione le domande presentate per le quali gli esami convalidabili o i crediti riconoscibili non siano sufficienti all'ammissione ad anni successivi al primo. Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità saranno presi in considerazione solo gli esami superati e/o i crediti acquisiti entro il 31 Luglio 2019 presso l'Ateneo di iscrizione o comunque entro la data prevista da eventuale specifico bando per i trasferimenti in ingresso.

I crediti formativi totali di cui si terrà conto in rapporto al numero degli anni effettivi di iscrizione, sono riferiti a quelli previsti dal piano di studio ufficiale vigente presso l'Università di Cagliari per il corso di studi di riferimento.

Verrà predisposta una graduatoria generale di merito che verrà pubblicata sul sito ufficiale della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, all'indirizzo internet <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>, entro i termini che verranno indicati in apposito avviso pubblicato sul medesimo sito della Segreteria Studenti.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale. Non verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rimanda ad eventuali successive disposizioni e al Regolamento in materia di trasferimenti in ingresso approvato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari.

### **Art. 12 – Iscrizioni con abbreviazione di corso**

Ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 2 del D.M. 28/03/2019 n. 277 è possibile procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'organo didattico competente, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

In caso di possesso dei requisiti necessari per l'abbreviazione di corso e dell'accertata disponibilità di posti individuati sulla base dei criteri sopra riportati, all'assegnazione dei suddetti posti si concorrerà sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato nella prova di selezione, nel rispetto dell'ordine della graduatoria unica nazionale.

Verrà data priorità alle abbreviazioni di carriera dei candidati che abbiano partecipato alla prova di selezione per il corrente anno accademico, rispetto agli studenti che richiedono trasferimento in ingresso da altri atenei.

I criteri per il riconoscimento dei crediti di cui al presente articolo sono definiti, per l'a.a. 2019/2020, dal Regolamento convalide del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, approvato dalla Facoltà di Medicina





## **Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

dell'Università degli Studi di Cagliari, pubblicato ai link <http://corsi.unica.it/medicinaechirurgia/riconoscimento-crediti/> e <http://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/normativa/>.

### **Art. 13 – Scorrimento Graduatoria**

Nel caso in cui al termine delle operazioni di cui ai precedenti Artt. 9 e 10, residuino posti per mancata iscrizione dei vincitori, sono previsti, fino a copertura dei posti residui, eventuali scorrimenti di graduatoria secondo la tempistica e le modalità indicate nel precedente Art. 8, nel rispetto delle procedure amministrative previste per ciascuna tipologia di situazione dello studente all' Art. 9, punti A), B), C) e D) e all'Art. 10.

### **Art. 14 - Convocazione**

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica, Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, nonché trasmessi al CINECA e da questo trattati per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale di sua competenza.

### **Art. 17 - Accesso agli Atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

### **Art. 18 – Pubblicazione**

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it) > [Albo on-line](#).



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci  
Coordinatore: Dott. Fabrizio Mattana  
Funzionario Responsabile: Roberto Marica

E' altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

### Art. 19 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo sul sito [www.unica.it](http://www.unica.it) al link *Servizi Online per Gli Studenti*: dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi* e/o *Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Visto il Direttore Generale

IL RETTORE

Prof.ssa Maria Del Zompo

Sottoscritto con firma digitale