



VERBALE VALUTAZIONE COLLOQUIO E DI SCELTA

Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito dei Progetti:

“L.I.S.T. Port -“Limitazione Inquinamento Sonoro da Traffico nei Porti commerciali” - CUP F26H18000130006, del progetto “REPORT - Rumore e Porti” - CUP F26H18000130006, finanziati con fondi FESR a valere sul secondo avviso del Programma Interreg Italia - Francia Marittimo 2014-2020

Responsabile scientifico Prof. Paolo Fadda

e del progetto “ALACRES2 - Servizio Avanzato di Laboratorio per Crisi ed Emergenze, in porto nello Spazio di cooperazione dell'alto tirreno, basato su Simulazione” - CUP F24I18000140006, finanziato con fondi FESR a valere sul terzo avviso del Programma Interreg Italia - Francia Marittimo 2014-2020

Responsabile scientifico Prof. Gianfranco Fancello.

Avviso pubblico n. 25/2019 relativo alla selezione Prot. 126477/2019 del 07/06/2019.

In data 25 giugno alle ore 10.00 presso la sala biblioteca dell'Istituto di Trasporti del Dipartimento di Ingegneria di Cagliari si è riunita la Commissione nominata dal Direttore del DICAAR per lo svolgimento del colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto:

A. Per il Progetto LIST PORT, di cui il DICAAR è Capofila:

1. Supporto per il monitoraggio dei progetti, consistente nelle seguenti attività:
 - Predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro del progetto con pista di controllo per monitorare il rispetto della tempistica per la produzione degli output; preparazione di una Guida per il monitoraggio fisico del progetto; predisposizione del modello di Report periodico da somministrare ai partner e verifica dei Report ricevuti dai partner, da realizzarsi entro tre mesi dalla stipula del contratto (1° SAL).
 - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico, secondo il seguente cronoprogramma:
 - 1° report entro tre mesi dall'inizio dell'attività (1° SAL)
 - 2° report entro il 15/12/2019 (2° SAL)
 - 3° report entro il 15/06/2020 (3° SAL)
 - 4° report entro il 15/12/2020 (4° SAL)
 - 5° report entro il 15/06/2021 e chiusura progetto LIST PORT (5° SAL).
 - Assistenza in presenza e a distanza (per via telematica ed elettronica), sia al capofila che ai partner, per il monitoraggio delle attività da svolgere per la corretta gestione del progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi e per l'eventuale impostazione di azioni correttive necessarie per assicurare la coerenza generale degli indicatori rispetto agli obiettivi generali, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per l'avvio dell'attività da realizzarsi entro il terzo mese (1° SAL);
 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (4° SAL);

- assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto LIST PORT entro il 15/06/2021 (5° SAL).
- Supporto al coordinatore scientifico e allo staff di progetto nel coordinamento del partenariato e nella comunicazione con i partner, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto LIST PORT entro il 15/06/2021 (5° SAL).
- Assistenza al coordinatore scientifico e allo staff di progetto per la redazione e l'implementazione di materiali e di elaborati richiesti dall'Autorità di Gestione del Programma, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto LIST PORT entro il 15/06/2021 (5° SAL).
2. Consulenza amministrativa, finanziaria e procedurale anche con riferimento alle regole applicabili e del programma, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto LIST PORT, entro il 15/06/2021 (5° SAL).
3. Partecipazione ai comitati di pilotaggio e agli eventi del progetto e assistenza nella preparazione e nella gestione degli incontri interni e di partenariato per la valutazione degli indicatori prodotti e per la programmazione/verifica delle attività complesse di progetto, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per il 3° Cdp previsto nel 2019 e valutazione monitoraggio, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il 4° Cdp previsto nel 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il 5° Cdp previsto nel 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il 6° Cdp previsto nel 2021, valutazione monitoraggio e chiusura progetto LIST PORT, entro il 15/06/2021 (5° SAL).
4. Supporto alla comunicazione coordinata con altri progetti della stessa tematica, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per le attività previste nel 2019 dei progetti, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel primo semestre del 2020 dei progetti, entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel secondo semestre del 2020 dei progetti, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel 2021 dei progetti, entro il 15/06/2021 (5° SAL).

B. Per il Progetto REPORT, di cui il DICAAR è Partner:

1. Supporto per il monitoraggio dei progetti, consistente nelle seguenti attività:
 - Predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro del progetto con pista di controllo per monitorare il rispetto della tempistica per la produzione degli output; preparazione di una Guida per il monitoraggio fisico del progetto; predisposizione del modello di Report periodico da somministrare ai partner e verifica dei Report ricevuti dai partner, da realizzarsi entro tre mesi dalla stipula del contratto (1° SAL).
 - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico, secondo il seguente cronoprogramma.
 - 1° report entro tre mesi dall'inizio dell'attività (1° SAL);
 - 2° report entro il 01/10/2019 (2° SAL);
 - 3° report entro il 01/04/2020 (3° SAL);
 - 4° report entro il 01/10/2020 (4° SAL);
 - 5° report e chiusura progetto REPORT entro il 15/04/2021 (5° SAL).
 - Assistenza al coordinatore scientifico e allo staff di progetto per la redazione e l'implementazione di materiali e di elaborati richiesti dall'Autorità di Gestione del Programma, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 01/10/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto, entro il 01/04/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 01/10/2020 (4° SAL);
 - assistenza per sesto semestre di attività e chiusura del progetto REPORT, entro il 15/04/2021 (5° SAL).
2. Partecipazione ai comitati di pilotaggio e agli eventi del progetto e assistenza nella preparazione e nella gestione degli incontri interni e di partenariato per la valutazione degli indicatori prodotti e per la programmazione/verifica delle attività complesse di progetto, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il 3° Cdp previsto nel 2019 e valutazione monitoraggio, entro il 01/10/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il 4° Cdp previsto nel primo semestre del 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 01/04/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il 5° Cdp previsto nel secondo semestre del 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 01/10/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il 6° Cdp previsto nel 2021, valutazione monitoraggio e chiusura progetto REPORT, entro il 15/04/2021 (5° SAL).
3. Supporto alla comunicazione coordinata con altri progetti della stessa tematica, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per le attività previste nel 2019 dei progetti, entro il 01/10/2019 (2° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel primo semestre del 2020 dei progetti, entro il 01/04/2020 (3° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel secondo semestre del 2020 dei progetti, entro il 01/10/2020 (4° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel 2021 dei progetti, entro il 15/04/2021 (5° SAL).

C. Per il Progetto ALACRES2, di cui il DICAAR è Partner:

1. Supporto per il monitoraggio dei progetti, consistente nelle seguenti attività:
 - Predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro del progetto con pista di controllo per monitorare il rispetto della tempistica per la produzione degli output; preparazione di una Guida per il monitoraggio fisico del progetto; predisposizione del modello di Report periodico da somministrare ai partner e verifica dei Report ricevuti dai partner, da realizzarsi entro il 15/12/2019 (1° SAL).

 - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico, secondo il seguente cronoprogramma:
 - 1° report entro il 15/12/2019 (1° SAL);
 - 2° report entro il 15/06/2020 (2° SAL);
 - 3° report entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - 4° report entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - 5° report entro il 15/12/2021 (5° SAL);
 - 6° report entro il 29/06/2022 e chiusura progetto ALACRES2 (6° SAL).

 - Assistenza al coordinatore scientifico e allo staff di progetto per la redazione e l'implementazione di materiali e di elaborati richiesti dall'Autorità di Gestione del Programma, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il primo semestre di attività del progetto, entro 15/12/2019 (1° SAL);
 - assistenza per il secondo semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2020 (2° SAL);
 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2021 (5° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto ALACRES2, entro il 29/06/2022 (6° SAL).

2. Consulenza amministrativa, finanziaria e procedurale anche con riferimento alle regole applicabili e del programma, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il primo semestre di attività del progetto, entro 15/12/2019 (1° SAL);
 - assistenza per il secondo semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2020 (2° SAL);

 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2021 (5° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto ALACRES2, entro il 29/06/2022 (6° SAL).

3. Partecipazione ai comitati di pilotaggio e agli eventi del progetto e assistenza nella preparazione e nella gestione degli incontri interni e di partenariato per la valutazione degli indicatori prodotti e per la programmazione/verifica delle attività complesse di progetto, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il 2° Cdp previsto nel 2019 e valutazione monitoraggio, entro 15/12/2019 (1° SAL);
 - assistenza per il 3° Cdp previsto nel primo semestre del 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 15/06/2020 (2° SAL);

- assistenza per il 4° Cdp previsto nel primo semestre del 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il 5° Cdp previsto nel primo semestre del 2021, valutazione monitoraggio, entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - assistenza per il 6° Cdp previsto nel secondo semestre del 2021, valutazione monitoraggio, entro il 15/12/2021 (5° SAL);
 - assistenza per il 7° Cdp previsto nel 2022 e chiusura progetto ALACRES2, entro il 29/06/2022 (6° SAL).
4. Supporto alla comunicazione coordinata con gli altri progetti della stessa tematica progettuale, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per le attività previste nel 2019 dei progetti, entro 15/12/2019 (1° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel primo semestre del 2020 dei progetti, entro il 15/06/2020 (2° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel secondo semestre del 2020 dei progetti, entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - assistenza per le attività nel primo semestre del 2021 dei progetti, entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - assistenza per le attività nel secondo semestre del 2021 dei progetti, entro il 15/12/2021 (4° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel 2022 dei progetti, entro il 29/06/2022 (6° SAL).

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del piano di lavoro di ogni progetto che prevede una reportistica a stati di avanzamento per progetto e per attività.

La commissione, nominata dal Direttore del DICAAR, è così composta:

Prof. Roberto Devoto	P. A. DICAAR
Ing. Federico Sollai	Tecnologo DSEA
Dott.ssa Fabiola Nucifora	Tecnologo DSEA

Risultano ammessi al colloquio i candidati:

COGNOME E NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI RIPORTATO FINO A 60 PUNTI
Dott. Marco Celi	55
Dott. Pietro Cossu	51,75

La Commissione, accertata la rinuncia ai termini da parte di entrambi i candidati, comunicata per mail al Presidente dalla Commissione in data 24/06/2019, ha fissato il colloquio alle ore 10.00 del giorno 25/06/2019. La Commissione dispone di 40 punti per il colloquio.

Ciò detto, accertata l'identità dei candidati a mezzo di documento di identità, la Commissione procede alla prova orale, tenuta via Skype, del candidato Dott. Marco Celi e successivamente si procede al colloquio del Dott. Pietro Cossu.

La Commissione al termine dei due colloqui redige il verbale con il punteggio ottenuto dai due candidati che si riassume nel modo seguente:

COGNOME E NOME CANDIDATO	Documento identità	Conoscenza di argomenti collegati all'oggetto della prestazione fino a 20 punti	Capacità organizzativa e di coordinamento fino a 20 punti	TOTALE Fino a 40 punti
Dott. Marco Celi	1044617AA	20	20	40
Dott. Pietro Cossu	AT7285912	15	20	35

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli di cui alla precedente seduta tenutasi in data 21/06/2019, la valutazione complessiva risulta essere:

COGNOME E NOME CANDIDATO	Valutazione titoli Fino a 60 punti	Valutazione colloquio Fino a 40 punti	TOTALE Fino a 100 punti
Dott. Marco Celi	55	40	95
Dott. Pietro Cossu	51,75	35	86,75

Al termine della valutazione la Commissione propone che l'incarico venga assegnato al candidato Dott. Marco Celi .

L'incarico sarà pubblicato sul sito web https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page e portato a ratifica nella prossima riunione del Consiglio di Dipartimento.

La seduta è tolta alle ore 12.40.

Cagliari, 25 giugno 2019

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Prof. Roberto Devoto

Ing. Federico Sollai

Dott.ssa Fabiola Nucifora