



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E ARCHITETTURA

DICAAR

Segreteria Amministrativa

Prot. n° 126477/2019 del 07/06/2019

Avviso n° 25/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito dei progetti:

“L.I.S.T. Port -“Limitazione Inquinamento Sonoro da Traffico nei Porti commerciali” - CUP F26H18000130006, del progetto “REPORT - Rumore e Porti” - CUP F26H18000130006, finanziati con fondi FESR a valere sul secondo avviso del Programma Interreg Italia - Francia Marittimo 2014-2020

Responsabile scientifico Prof. Paolo Fadda

e del progetto “ALACRES2 - Servizio Avanzato di Laboratorio per Crisi ed Emergenze, in porto nello Spazio di cooperazione dell'alto tirreno, basato su Simulazione” - CUP F24I18000140006, finanziato con fondi FESR a valere sul terzo avviso del Programma Interreg Italia - Francia Marittimo 2014-2020

Responsabile scientifico Prof. Gianfranco Fancello.

Il Direttore del Dipartimento

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D. Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D. Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

Considerato che questo Dipartimento ha in corso i progetti: “L.I.S.T. Port -“Limitazione Inquinamento Sonoro da Traffico nei Porti commerciali” - CUP F26H18000130006, del progetto “REPORT - Rumore e Porti” - CUP F26H18000130006, finanziati con fondi FESR a valere sul secondo avviso del Programma Interreg Italia - Francia Marittimo 2014-2020 Responsabile scientifico Prof. Paolo Fadda e il progetto “ALACRES2 - Servizio Avanzato di Laboratorio per Crisi ed Emergenze, in porto nello Spazio di cooperazione dell'alto tirreno, basato su Simulazione” - CUP F24I18000140006, finanziato con fondi FESR a valere sul terzo avviso del Programma Interreg Italia - Francia Marittimo 2014-2020 - Responsabile scientifico Prof. Gianfranco Fancello.

Considerato che nell'ambito dei citati Progetti è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;



Vista la Delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 11/04/2019 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;

Accertata la copertura finanziaria a valere sui progetti: "L.I.S.T. Port - Limitazione Inquinamento Sonoro da Traffico nei Porti commerciali" finanziato con fondi FESR nell'ambito del II° avviso del programma Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020– Responsabile scientifico Prof. Paolo Fadda - CUP F26C18000020006, Codice Ugov: RICFPQ_CTC_2018_FADDA; "REPORT - Rumore e Porti" finanziato con fondi FESR nell'ambito del II° avviso del programma Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020– Responsabile scientifico Prof. Paolo Fadda - CUP F26H18000130006, Codice Ugov: RICFPQ_CTC_2018_FADDA_02; "ALACRES2 - Servizio Avanzato di Laboratorio per Crisi ed Emergenze, in porto nello Spazio di cooperazione dell'alto tirreno, basato su Simulazione" - finanziato con fondi FESR a valere sul terzo avviso del Programma Interreg Italia - Francia Marittimo 2014-2020 - Responsabile scientifico Prof. Gianfranco Fancello, CUP F24I18000140006 - Codice Ugov: RICFPQ_CTC_2019_FANCELLO.
U.A. 00.14 – Voce COAN: A.15.01.02.02.01.01

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo, stipulato nell'ambito dei progetti "L.I.S.T. Port - Limitazione Inquinamento Sonoro da Traffico nei Porti commerciali", "REPORT - Rumore e Porti", e "ALACRES2 - Servizio Avanzato di Laboratorio per Crisi ed Emergenze, in porto nello Spazio di cooperazione dell'alto tirreno, basato su Simulazione" avrà ad oggetto:

A. Per il Progetto LIST PORT, di cui il DICAAR è Capofila:

1. Supporto per il monitoraggio dei progetti, consistente nelle seguenti attività:
 - Predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro del progetto con pista di controllo per monitorare il rispetto della tempistica per la produzione degli output; preparazione di una Guida per il monitoraggio fisico del progetto; predisposizione del modello di Report periodico da somministrare ai partner e verifica dei Report ricevuti dai partner, da realizzarsi entro tre mesi dalla stipula del contratto (1° SAL).
 - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico, secondo il seguente cronoprogramma:
 - 1° report entro tre mesi dall'inizio dell'attività (1° SAL)
 - 2° report entro il 15/12/2019 (2° SAL)
 - 3° report entro il 15/06/2020 (3° SAL)
 - 4° report entro il 15/12/2020 (4° SAL)
 - 5° report entro il 15/06/2021 e chiusura progetto LIST PORT (5° SAL).



- Assistenza in presenza e a distanza (per via telematica ed elettronica), sia al capofila che ai partner, per il monitoraggio delle attività da svolgere per la corretta gestione del progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi e per l'eventuale impostazione di azioni correttive necessarie per assicurare la coerenza generale degli indicatori rispetto agli obiettivi generali, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per l'avvio dell'attività da realizzarsi entro il terzo mese (1° SAL);
 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto LIST PORT entro il 15/06/2021 (5° SAL).

- Supporto al coordinatore scientifico e allo staff di progetto nel coordinamento del partenariato e nella comunicazione con i partner, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto LIST PORT entro il 15/06/2021 (5° SAL).

- Assistenza al coordinatore scientifico e allo staff di progetto per la redazione e l'implementazione di materiali e di elaborati richiesti dall'Autorità di Gestione del Programma, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto LIST PORT entro il 15/06/2021 (5° SAL).

- 2. Consulenza amministrativa, finanziaria e procedurale anche con riferimento alle regole applicabili e del programma, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto LIST PORT, entro il 15/06/2021 (5° SAL).

- 3. Partecipazione ai comitati di pilotaggio e agli eventi del progetto e assistenza nella preparazione e nella gestione degli incontri interni e di partenariato per la valutazione degli indicatori prodotti e per la programmazione/verifica delle attività complesse di progetto, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il 3° Cdp previsto nel 2019 e valutazione monitoraggio, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il 4° Cdp previsto nel 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il 5° Cdp previsto nel 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 15/12/2020 (4° SAL);



- assistenza per il 6° Cdp previsto nel 2021, valutazione monitoraggio e chiusura progetto LIST PORT, entro il 15/06/2021 (5° SAL).
4. Supporto alla comunicazione coordinata con altri progetti della stessa tematica, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per le attività previste nel 2019 dei progetti, entro il 15/12/2019 (2° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel primo semestre del 2020 dei progetti, entro il 15/06/2020 (3° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel secondo semestre del 2020 dei progetti, entro il 15/12/2020 (4° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel 2021 dei progetti, entro il 15/06/2021 (5° SAL).

B. Per il Progetto REPORT, di cui il DICAAR è Partner:

1. Supporto per il monitoraggio dei progetti, consistente nelle seguenti attività:
- Predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro del progetto con pista di controllo per monitorare il rispetto della tempistica per la produzione degli output; preparazione di una Guida per il monitoraggio fisico del progetto; predisposizione del modello di Report periodico da somministrare ai partner e verifica dei Report ricevuti dai partner, da realizzarsi entro tre mesi dalla stipula del contratto (1° SAL).
 - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico, secondo il seguente cronoprogramma.
 - 1° report entro tre mesi dall'inizio dell'attività (1° SAL);
 - 2° report entro il 01/10/2019 (2° SAL);
 - 3° report entro il 01/04/2020 (3° SAL);
 - 4° report entro il 01/10/2020 (4° SAL);
 - 5° report e chiusura progetto REPORT entro il 15/04/2021 (5° SAL).
 - Assistenza al coordinatore scientifico e allo staff di progetto per la redazione e l'implementazione di materiali e di elaborati richiesti dall'Autorità di Gestione del Programma, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 01/10/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto, entro il 01/04/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 01/10/2020 (4° SAL);
 - assistenza per sesto semestre di attività e chiusura del progetto REPORT, entro il 15/04/2021 (5° SAL).
2. Partecipazione ai comitati di pilotaggio e agli eventi del progetto e assistenza nella preparazione e nella gestione degli incontri interni e di partenariato per la valutazione degli indicatori prodotti e per la programmazione/verifica delle attività complesse di progetto, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per il 3° Cdp previsto nel 2019 e valutazione monitoraggio, entro il 01/10/2019 (2° SAL);
 - assistenza per il 4° Cdp previsto nel primo semestre del 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 01/04/2020 (3° SAL);



- assistenza per il 5° Cdp previsto nel secondo semestre del 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 01/10/2020 (4° SAL);
 - assistenza per il 6° Cdp previsto nel 2021, valutazione monitoraggio e chiusura progetto REPORT, entro il 15/04/2021 (5° SAL).
3. Supporto alla comunicazione coordinata con altri progetti della stessa tematica, secondo il seguente cronoprogramma::
- assistenza per le attività previste nel 2019 dei progetti, entro il 01/10/2019 (2° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel primo semestre del 2020 dei progetti, entro il 01/04/2020 (3° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel secondo semestre del 2020 dei progetti, entro il 01/10/2020 (4° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel 2021 dei progetti, entro il 15/04/2021 (5° SAL).

C. Per il Progetto ALACRES2, di cui il DICAAR è Partner:

1. Supporto per il monitoraggio dei progetti, consistente nelle seguenti attività:
 - Predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro del progetto con pista di controllo per monitorare il rispetto della tempistica per la produzione degli output; preparazione di una Guida per il monitoraggio fisico del progetto; predisposizione del modello di Report periodico da somministrare ai partner e verifica dei Report ricevuti dai partner, da realizzarsi entro il 15/12/2019 (1° SAL).
 - Predisposizione dei report periodici di monitoraggio fisico, secondo il seguente cronoprogramma:
 - 1° report entro il 15/12/2019 (1° SAL);
 - 2° report entro il 15/06/2020 (2° SAL);
 - 3° report entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - 4° report entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - 5° report entro il 15/12/2021 (5° SAL);
 - 6° report entro il 29/06/2022 e chiusura progetto ALACRES2 (6° SAL).
 - Assistenza al coordinatore scientifico e allo staff di progetto per la redazione e l'implementazione di materiali e di elaborati richiesti dall'Autorità di Gestione del Programma, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il primo semestre di attività del progetto, entro 15/12/2019 (1° SAL);
 - assistenza per il secondo semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2020 (2° SAL);
 - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2021 (5° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto ALACRES2, entro il 29/06/2022 (6° SAL).
2. Consulenza amministrativa, finanziaria e procedurale anche con riferimento alle regole applicabili e del programma, secondo il seguente cronoprogramma:
 - assistenza per il primo semestre di attività del progetto, entro 15/12/2019 (1° SAL);
 - assistenza per il secondo semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2020 (2° SAL);



- - assistenza per il terzo semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il quarto semestre di attività del progetto, entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - assistenza per il quinto semestre di attività del progetto, entro il 15/12/2021 (5° SAL);
 - assistenza per il sesto semestre di attività e chiusura del progetto ALACRES2, entro il 29/06/2022 (6° SAL).
3. Partecipazione ai comitati di pilotaggio e agli eventi del progetto e assistenza nella preparazione e nella gestione degli incontri interni e di partenariato per la valutazione degli indicatori prodotti e per la programmazione/verifica delle attività complesse di progetto, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per il 2° Cdp previsto nel 2019 e valutazione monitoraggio, entro 15/12/2019 (1° SAL);
 - assistenza per il 3° Cdp previsto nel primo semestre del 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 15/06/2020 (2° SAL);
 - assistenza per il 4° Cdp previsto nel primo semestre del 2020 e valutazione monitoraggio, entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - assistenza per il 5° Cdp previsto nel primo semestre del 2021, valutazione monitoraggio, entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - assistenza per il 6° Cdp previsto nel secondo semestre del 2021, valutazione monitoraggio, entro il 15/12/2021 (5° SAL);
 - assistenza per il 7° Cdp previsto nel 2022 e chiusura progetto ALACRES2, entro il 29/06/2022 (6° SAL).
4. Supporto alla comunicazione coordinata con gli altri progetti della stessa tematica progettuale, secondo il seguente cronoprogramma:
- assistenza per le attività previste nel 2019 dei progetti, entro 15/12/2019 (1° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel primo semestre del 2020 dei progetti, entro il 15/06/2020 (2° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel secondo semestre del 2020 dei progetti, entro il 15/12/2020 (3° SAL);
 - assistenza per le attività nel primo semestre del 2021 dei progetti, entro il 15/06/2021 (4° SAL);
 - assistenza per le attività nel secondo semestre del 2021 dei progetti, entro il 15/12/2021 (4° SAL);
 - assistenza per le attività previste nel 2022 dei progetti, entro il 29/06/2022 (6° SAL).

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del piano di lavoro di ogni progetto che prevede una reportistica a stati di avanzamento per progetto e per attività.

Art. 3

Durata del contratto

La prestazione dovrà essere eseguita entro la scadenza dell'ultimo progetto prevista per il 29/04/2022 e comunque entro 2 mesi dalla chiusura dello stesso. Gli stati di avanzamento del lavoro saranno differenti per ognuno dei progetti di cui al presente avviso che tiene conto del cronoprogramma di attività di ognuno di essi. La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione.

Art. 4

Corrispettivo



Il corrispettivo è stabilito in € 53.443,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, di cui il 53,24% dell'importo a valere sul progetto LIST PORT, il 10,47% sul progetto REPORT e il 36,29% sul progetto ALACRES2. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.

Quanto dovuto sarà liquidato in tranches di importo corrispondenti agli stati di avanzamento come indicati nel programma di lavoro oggetto del contratto di cui al precedente art. 2. In particolare, le tranches per ogni progetto sono così individuate:

% SAL a valere sul Progetto LIST PORT	% SAL a valere sul Progetto REPORT	% SAL a valere sul Progetto ALACRES2
1° SAL pari al 10%	1° SAL pari al 10%	1° SAL pari al 20%
2° SAL pari al 25%	2° SAL pari al 25%	2° SAL pari al 15%
3° SAL pari al 25%	3° SAL pari al 25%	3° SAL pari al 15%
4° SAL pari al 20%	4° SAL pari al 20%	4° SAL pari al 15%
5° SAL pari al 20%	5° SAL pari al 20%	5° SAL pari al 15%
		6° SAL pari al 20%

Art. 5

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

In caso contrario all'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi sul compenso medesimo, così come previsto dall'art. 24, D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

In tale ipotesi il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995. Rimane fermo che gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.



Art. 7

Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall' art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D. Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **titolo di studio:**
 - Laurea Vecchio Ordinamento (a ciclo unico) o Laurea Specialistica/Magistrale.
- **comprovata esperienza professionale:**
 - esperienza di almeno 5 anni, inerente l'attività di gestione, monitoraggio fisico e finanziario di Progetti Europei e di Cooperazione Transfrontaliera;
 - esperienza professionale a favore di Università e/o Enti Pubblici e/o Ente di diritto pubblico in attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso.
- **conoscenza della lingua**
- conoscenza della lingua francese di livello almeno B2 (QCER);
- conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 (QCER).

Art. 8

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Architettura o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unica.it, pena esclusione, entro le ore 12.00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo". Nel plico dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 25/2019 - Responsabili Scientifici: Prof. Paolo Fadda e Prof. Gianfranco Fancello**

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;



2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.
- Domanda dipendente (All. D)
- Modello CV (All. E).

Art. 9

Procedura di selezione

accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 60 per la valutazione dei titoli e punti 40 per il colloquio.

La procedura di **valutazione dei titoli** avviene secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea (max 10 punti):
 - Votazione da 95 a 100: punti 5
 - Votazione da 101 a 105: punti 6
 - Votazione da 106 a 109: punti 8
 - Votazione 110 e 110 con lode: punti 10
- Comprovata esperienza professionale (max 40 punti):
 - 5 punti per progetto nell'ambito dell'attività di gestione e monitoraggio di progetti finanziati dal Programma Italia – Francia Marittimo (max 25 punti);
 - 4 punti per progetto nell'ambito di gestione e il monitoraggio di progetti finanziati da altri Programmi Europei (max 12 punti);
 - 1 punto aggiuntivo per ogni attività professionale/esperienza di lavoro svolta a favore di Università e/o Enti Pubblici e/o Ente di diritto pubblico in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico (max 3 punti).
- Conoscenza della lingua (max 10 punti):
- conoscenza della lingua francese (max 7 punti) così suddivisi:
 - livello B2 (3 punti),
 - livello C1 e oltre (4 punti).
- conoscenza della lingua inglese (max 3 punti) così suddivisi:
 - livello B2 (1 punto);
 - livello C1 e oltre (2 punti).

Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio**, i criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Livello di conoscenza di argomenti collegati all'oggetto della prestazione, con particolare riferimento alle procedure di gestione, monitoraggio e rendicontazione del Programma PC Italia-Francia Marittimo 2014-2020: fino a un massimo di 20 punti;
- Capacità organizzativa e di coordinamento: fino a un massimo di 20 punti.



Università degli Studi di Cagliari

Dietro apposita richiesta e solo per comprovate ragioni il colloquio potrà avvenire per via telematica tramite la piattaforma Skype. Dopo tre tentativi di avvio della connessione il candidato si considera non presentato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito

https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page

e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la Dott.ssa Alice Murru, Segretario amministrativo del Dipartimento.

Art. 12

Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ing. Giorgio Massacci

Domanda di partecipazione (Allegato A)

Al Responsabile Scientifico
Prof.
Università degli Studi di Cagliari
Dipartimento DICAAR
Via Marengo, 2
09123 CAGLIARI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
_____ a _____ (prov. _____),
residente a _____ (prov. _____), via/piazza
_____ n. _____, cap. _____
tel. _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione indetta con Avviso pubblico di selezione n. ___/2019 per il conferimento di un contratto di _____ nell'ambito del _____, responsabile Prof. _____

A tal fine il/la sottoscritt___ dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita il _____ con votazione _____ presso l'Università di _____

2) che non sussistono vincoli di parentela ed affinità fino al quarto grado compreso (Art 74 -78 c.c.) tra il candidato e tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo e di non trovarsi in situazione di quiescenza in base all'art. 6 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 che prescrive che non può essere attribuito un incarico a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

3) di aver preso visione di quanto disposto dall'avviso pubblico di selezione e di accettarlo integralmente.

4) di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico

5) di essere/non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. In caso affermativo, descrivere nel dettaglio la tipologia di incarico/carica/professione. Il periodo e l'ente conferente.

6) di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001

7) di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1, della Legge n. 724/1994 e 5, comma 9 del D.L. N. 95/2012 (divieti relativi all'attribuzione di incarichi

a lavoratori in quiescenza- per dettagli: circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

8) di aver preso visione del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo, tramite consultazione della documentazione (sostitutiva della consegna tramite e-mail) nei link del sito www.unica.it (<http://sites.unica.it/statutoregolamenti/>) e si impegna a rispettarne gli obblighi di condotta previsti.

9) Il/La sottoscritt__ si impegna a dare immediata comunicazione di qualunque variazione a quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritt__ chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

Nome _____ e Cognome _____ via _____
n. _____ cap _____ città _____
prov. _____, Tel. _____ E mail: _____

Allega inoltre alla domanda:

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Copia fotostatica del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B) rilasciata ai sensi dell'art.46 DPR n. 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata (All. C) ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia;
- Domanda personale strutturato (All. D);
- Modello CV (All. E).

Il candidato/a è a conoscenza che:

- la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;
- l'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona;
- ai sensi del d. lgs n. 33/2013, l'Università degli Studi di Cagliari effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. La diffusione del curriculum avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale: trasparenza.unica.it. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato nel d. lgs n. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile, scaricabile e riutilizzabile da chiunque, nei termini di legge.

Il candidato/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessati "Collaboratori" disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Data _____

Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)
Rilasciato ai sensi dell'Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente in _____,
e domiciliato/a in _____
via _____ n° _____, a conoscenza di quanto prescritto
dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in
caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e
sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (indicare con precisione tutti gli elementi utili alla
valutazione)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che l'Università degli Studi di Cagliari è titolare del
trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo
e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003,
nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona e di aver preso visione
dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessati "Collaboratori" disponibile al link
https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page .

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(da sottoscrivere davanti all'impiegato addetto o spedire con la fotocopia di un documento di identità)
(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ALLEGATO C

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente in _____,
e domiciliato/a in _____
via _____ n° _____, a conoscenza di quanto prescritto
dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in
caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e
sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

Che la copia/e del/i seguente/i atto/i unito/i alla presente dichiarazione è conforme all'originale:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a di essere informato che l'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessati "Collaboratori" disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page .

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Cagliari, li ____/____/____

(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO D

Al Direttore
del Dipartimento di
.....

Fac simile di modulo per i dipendenti dell'Ateneo

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta nell'Avviso di selezione n. prot

Il sottoscritto, matricola, nato a, il, residente in, Via, in servizio presso, tel., mail, inquadrato nella categoria, posizione economica

D I C H I A R A

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nell'Avviso di selezione prot n. del, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

.....

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al Dipartimento ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

di possedere esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed Extra UE)

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Motivazioni:

Attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Luogo e data

Firma

(Allegato E)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(da sottoscrivere davanti all'impiegato addetto o da presentare o spedire con la fotocopia di un documento di identità)

(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Estremi dell' avviso di selezione	
Informazioni aggiornate al	

Nome e Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	

Si raccomanda di indicare con precisione tutti gli elementi valutabili ai sensi dell' avviso di selezione (aggiungere o togliere righe secondo necessità).

Esperienza professionale

Periodo	Ente	Principali attività e responsabilità

Istruzione, formazione (es. titoli di studio, certificazioni professionali/linguistiche/informatiche)

Data	Titolo / Principali tematiche	Ente

Altri Titoli

Ulteriori informazioni pertinenti

--

Luogo, data e firma

REQUEST OF INTERVIEW BY VIDEOCONFERENCING USING SKYPE
ALLEGATO F

(PLEASE NOTE: only for applicants not residing in Sardinia)

Name(s)

Surname(s)

Place of birth

Date of birth (mm/dd/yy)

Nationality

Permanent residency address

Temporary residency address

Telephone number

E-mail address

Skype Name

PLEASE FIND ATTACHED THE FOLLOWING DOCUMENT

Colour copy of a valid identity document, with clear photograph.

Date,

Signature

.....