

## **Istruzioni per l'iscrizione online al concorso del Sostegno**

Per effettuare l'iscrizione online al concorso è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet, e l'installazione di Adobe Reader®.

Per accedere ai servizi online, dalla pagina iniziale del sito dell'Università [www.unica.it](http://www.unica.it), è necessario cliccare sul pulsante rosso *Accedi* in alto a destra; per accedere alla propria area riservata cliccare su [Esse3 – Studenti e docenti](#) e quindi sulla sinistra su *Login* inserendo il nome utente e la password.

### **Recupero credenziali (nome utente e password)**

**Nel caso in cui si siano smarrite le credenziali** cliccare su *Recupero Password* nel menù a sinistra. Il sistema invierà all'indirizzo e-mail presente nella banca dati il nome utente e la password. Se l'indirizzo e-mail non è presente oppure non è più attivo, per ottenere la password inviare una richiesta di inserimento nella banca dati dell'Ateneo di un indirizzo e-mail. Nella richiesta si dovranno indicare oltre ai dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita), il codice fiscale, la facoltà e/o il corso al quale si è o si è stati iscritti, l'indirizzo e-mail dove ricevere le credenziali. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it) con allegata copia del documento di riconoscimento.

**Nel caso in cui non si sia mai stati iscritti ad un corso di studi dell'Università di Cagliari e pertanto le credenziali non siano mai state attribuite**, occorre effettuare la registrazione cliccando su *Registrazione* nel menù a sinistra. Nella pagina *Registrazione Web* apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che verranno richieste al fine della registrazione.

Per procedere cliccare sul pulsante *Registrazione web* che si trova in fondo alla check list. Le informazioni che verranno richieste riguardano il codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, fax, cellulare).

Dopo aver inserito le informazioni richieste, il sistema chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla. Successivamente, apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Effettuata la conferma, la registrazione è completata e si potrà stampare il riepilogo della stessa o, inserendo nome utente e password, procedere all'autenticazione e accedere alla propria area riservata. Infine, il sistema invierà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

### **Iscrizione al Concorso**

Per iscriversi al concorso, dopo aver effettuato il Login, cliccare su *Segreteria* e poi su *Test di ammissione* e quindi su *Iscrizione concorsi*. Per procedere clicca sul pulsante *Iscrizione Concorsi*, ti apparirà così l'elenco dei concorsi attivi, cliccare su *Corso di specializzazione di attività di Sostegno*. Dopo aver selezionato il concorso il sistema ti mostrerà le informazioni inserite in precedenza riferite a dati personali, residenza e recapiti, che, se variati, potrai anche modificare, altrimenti confermare cliccando sull'apposito tasto conferma. Nella pagina successiva viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente con la possibilità di inserirne di nuovi.

Nella pagina successiva *Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità* devi proseguire cliccando sull'apposito tasto *Conferma e prosegui* nella pagina *Dichiarazione di disabilità e/o dislessia e/o altri DSA* dove eventualmente potrai inserire una nuova dichiarazione di disabilità.

Nella pagina *Dettaglio titoli richiesti*, vengono elencati i titoli di accesso previsti per essere ammessi ai concorsi. I titoli di accesso sono differenti a seconda del grado di scuola per cui si concorre. Per quanto riguarda **il titolo di laurea** questo apparirà evidenziato con la spunta verde in stato blocco, se conseguito presso il nostro Ateneo. Nel caso contrario e in tutti gli altri casi in cui è necessario inserire un diverso titolo d'accesso, dovrai cliccare sul tasto *inserisci* e registrare i dati relativi ai titoli con i quali intendi accedere al concorso.

## **Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria.**

Per inserire i dati relativi al diploma e/o alla laurea cliccare sull'apposito tasto inserisci. Nel caso in cui la laurea sia stata conseguita presso il nostro Ateneo, non occorre inserirla, in questo caso, infatti, il titolo apparirà evidenziato con la spunta verde in stato blocco. Per inserire i dati relativi al diploma magistrale, cliccare su inserisci titolo di scuola superiore. Verrà richiesto l'inserimento dell'Istituto scolastico e del tipo di diploma. Successivamente verrà visualizzata nuovamente la pagina *Dettaglio titoli richiesti* con il titolo di accesso evidenziato con la spunta verde. A questo punto cliccare sul pulsante Procedi, apparirà la pagina di riepilogo con i titoli di accesso inseriti. Procedendo comparirà il questionario da compilare. Terminata la compilazione del questionario confermare il questionario e successivamente la domanda.

## **Scuola Secondaria di primo e secondo grado**

Per inserire il requisito relativo **all'abilitazione**, cliccare su inserisci, poi indicare l'Ente di conseguimento e nella pagina successiva nel campo Professione selezionare "Insegnanti di scuola secondaria di primo grado (ante riforma)" oppure "Insegnanti di scuola secondaria di secondo grado (ante riforma)". Successivamente verrà visualizzata nuovamente la pagina *Dettaglio titoli richiesti* con il titolo di abilitazione evidenziato con la spunta verde. A questo punto cliccare sul pulsante Procedi, apparirà la pagina di riepilogo con i titoli di accesso inseriti. Procedendo comparirà il questionario da compilare. Terminata la compilazione del questionario confermare il questionario e successivamente la domanda.

Per inserire il requisito relativo all'attestazione dei **24 Cfu**, cliccare su inserisci, poi indicare l'Ateneo di conseguimento e l'anno di conseguimento. Successivamente verrà visualizzata nuovamente la pagina *Dettaglio titoli richiesti* con il titolo relativo ai 24 Cfu evidenziato con la spunta verde. A questo punto cliccare sul pulsante Procedi, apparirà la pagina di riepilogo con i titoli di accesso inseriti. Procedendo comparirà il questionario da compilare. Terminata la compilazione del questionario confermare il questionario e successivamente la domanda.

Per inserire il requisito relativo **al Servizio**, cliccare su inserisci, nel riquadro *Descrizione estesa* inserire la seguente dicitura: "dichiaro di essere in possesso di almeno tre annualità di servizio come previsto dal comma 1 dell'art. 5 DM n. 92/2018". Successivamente verrà visualizzata nuovamente la pagina *Dettaglio titoli richiesti* con il titolo relativo al Servizio evidenziato con la spunta verde. A questo punto cliccare sul pulsante Procedi, apparirà la pagina di riepilogo con i titoli di accesso inseriti. Procedendo comparirà il questionario da compilare. Terminata la compilazione del questionario confermare il questionario e successivamente la domanda.

Per quanto riguarda gli ITP, inserire i dati relativi al diploma cliccando sul tasto inserisci titolo di scuola superiore. Procedendo comparirà il questionario da compilare. Terminata la compilazione del questionario confermare il questionario e successivamente la domanda.