

TUTOR D.M. 976/2014

Chi deve compilare la dichiarazione.

La dichiarazione deve essere compilata dagli studenti dell'Ateneo di Cagliari, individuati come beneficiari di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, disciplinate dall'art. 2 del D.M. 976/2014.

A chi si presenta, come si presenta e quando.

La dichiarazione deve essere presentata prima dell'inizio dell'attività di tutorato presso la Facoltà nella quale verrà svolta. .

- Per ulteriori informazioni si può contattare il Settore Co.Co.Co:

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Responsabile Daniela Uccheddu | tel. 070/6752445 |
| Maria Bonaria Caboni | tel. 070/6752453 |
| Marcella Siddi | tel. 070/6752474 |
| Maria Bernardetta Puddu | tel. 070/6752395 |

Pagina 1

DATI ANAGRAFICI

Il dichiarante deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- comune di nascita (se nato all'estero, indicare città e stato estero di nascita),
- data di nascita;
- residenza e, solo se diverso da questa, domicilio fiscale.

Per residenza/domicilio fiscale s'intende il comune nella cui anagrafe si è iscritti.

Per le persone fisiche, di regola, residenza e domicilio fiscale coincidono;

- telefono, fax, e-mail.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Indicare i dati necessari per l'accredito sul conto corrente bancario:
codice IBAN, banca, indirizzo banca e città.

La dichiarazione successiva deve essere compilata esclusivamente dai dipendenti pubblici che devono indicare: i dati dell'Ente di appartenenza e se il rapporto di lavoro presso l'Ente è a tempo indeterminato o determinato; in quest'ultimo caso bisogna indicare il periodo di lavoro.

I dipendenti di altra pubblica amministrazione, che non rientrano nelle deroghe previste dall'attuale normativa, devono presentare, all'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, la relativa autorizzazione, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, che deve essere consegnata alla Facoltà di riferimento. La data

dell'autorizzazione deve essere precedente all'incarico, pena la mancata corresponsione del compenso, con accredito della somma dovuta all'Amministrazione di appartenenza.

Punto 1

Firmare dopo aver effettuato l'opzione relativa all'iscrizione alla gestione separata INPS. Il tutor ha l'obbligo di provvedere all'iscrizione presso la sede competente INPS. L'autodenuncia potrà essere effettuata tramite la procedura on line del sito internet INPS.

Pagina 2

Punto 2

Indicare la situazione previdenziale del Tutor D.M 976/2014:

- la prima possibilità riguarda la titolarità di copertura previdenziale obbligatoria che si riferisce a tutti coloro che:
 1. sono iscritti ad una cassa di previdenza come liberi professionisti.
L'Ente previdenziale deve essere espressamente indicato (es. medici: ENPAM; biologi: ENPAB ecc.);
 2. sono titolari di trattamento pensionistico o di reversibilità. Anche per questa ipotesi è indispensabile indicare l'ente previdenziale (es. INPS);
- la seconda possibilità si riferisce al caso in cui il tutor non abbia altra copertura previdenziale.

Firmare dopo aver effettuato l'opzione.

Punto 3

Firmare soltanto nel caso in cui il limite di reddito annuo derivante da compensi assoggettati alla trattenuta INPS - Gestione separata superi € 101.427,00.

PRENDE ATTO

Il Tutor è tenuto alla firma per il trattamento dei dati personali, tutelato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, al fine di dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Studenti.

FIRMARE NELL'APPOSITO SPAZIO.

* * *

DATARE E FIRMARE LA SOTTOSCRIZIONE con la quale ci si impegna a comunicare (in modo tempestivo) qualora fosse necessario, eventuali variazioni rispetto ai dati dichiarati.