



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

OGGETTO: PROGRAMMA ERASMUS+/ UNICAFORSTAFF A.A. 2018/2019 – AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ PER LA FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO.

IL RETTORE

VISTE le leggi sull'istruzione universitaria;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n° 89 del 16 aprile 2012;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+ "il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

VISTA la Guida al Programma Erasmus+ che regola la mobilità del personale delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus (Mobility Project for Higher Education Staff) per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) e per attività di formazione (Staff Mobility for Training);

VISTE le Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2018 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore che riducono al 80% gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie;

VISTO il Regolamento delle missioni in Italia e all'estero di questa Università, emanato con D.R. n. 634 del 20.04.2016 e s.m.i;

TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus University Charter Extended 28655-IC-1-2007-IT-ERASMUS-EUCX-1 nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus;

VISTI gli Accordi Erasmus+ sottoscritti per l'anno accademico 2017/2018 tra l'Università degli Studi di Cagliari e le Università europee titolari di Erasmus University Charter;

CONSIDERATO che il programma europeo Erasmus+, prevede la mobilità, oltre che di studenti e docenti, anche del personale tecnico amministrativo (Staff mobility for Training) che può svolgere un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore beneficiando di una borsa di mobilità;

CONSIDERATO che, sulla base dell'apposito Accordo finanziario n. 2018-1-IT02-KA103-047265, sottoscritto per l'anno 2018/2019 da questa Università con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, sono state assegnate a questa Università n. 54 borse di formazione Erasmus+ **UNICAFORSTAFF 18-19** per un importo complessivo di euro 56.322,00;

VISTA la delibera del 20.12.2018 con cui il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il piano per la mobilità internazionale dell'A.A. 2018-2019 che prevede anche la realizzazione di 54 esperienze di mobilità Erasmus+ a beneficio del personale amministrativo di questa Istituzione;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla selezione per l'assegnazione dei 54 contributi economici comunitari per attività di formazione all'estero del personale amministrativo di questa Istituzione nell'ambito del Programma Erasmus+;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul budget autorizzatorio 2019: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – COAN 15.01.03.03.01.01 – PROGETTO: DIDALTRO_CTC_ERASMUS_A.A._2018_2019;

VALUTATO ogni motivo di opportunità e urgenza;



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

DECRETA

ART. 1 – FINALITA'

È emanato, per l'A.A. 2018/2019, il presente avviso di selezione per l'attribuzione di **54** contributi Erasmus+ "UNICAFORSTAFF 2018/19" riservati al personale tecnico/amministrativo di questa Università.

La mobilità Staff Mobility for Training offre l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero e/o periodi di osservazione di altri contesti lavorativi (job shadowing) presso gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di ECHE, e/o presso organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ così come meglio precisate di seguito:

- ❖ **Istituzioni Universitarie collegate ad UNICA** da un preciso accordo bilaterale Erasmus+. Gli accordi Erasmus+ sottoscritti dall'Università di Cagliari con le Università partecipanti al programma Erasmus+ a tale fine sono consultabili a questo indirizzo:
https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_03.page
- ❖ **Organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro, quali:**
 - ✚ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - ✚ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - ✚ le parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - ✚ un istituto di ricerca;
 - ✚ una fondazione;
 - ✚ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
 - ✚ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Non sono in nessun modo ammissibili le seguenti attività: partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop e corsi di formazione linguistica.

L'Ente ospitante deve, inoltre, avere sede in uno dei seguenti Paesi partecipanti al programma Erasmus+:

1. i Paesi membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria);
2. i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia);
3. la ex Repubblica di Macedonia e la Turchia.

ART. 2 – PERIODO DI MOBILITA'

Le attività di formazione all'estero ERASMUS+ dovranno avere una durata minima di 2 giorni lavorativi consecutivi e massima di 60 giorni lavorativi consecutivi, esclusi i giorni del viaggio. Si precisa, inoltre, che il *la domenica e le festività* del Paese ospitante non saranno considerati "giorni lavorativi".

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non potranno essere finanziati **periodi eccedenti i 7 giorni di attività**, inclusi i 2 giorni del viaggio.

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

Il viaggio di A/R per raggiungere la sede del soggiorno all'estero dovrà avere una durata massima di due giorni; è consentito fare ricorso al solo giorno di viaggio che precede il giorno di inizio delle attività e al giorno del rientro che è immediatamente successivo al giorno di fine attività.

Tutte le spese inerenti alla mobilità dovranno essere sostenute tassativamente entro e non oltre il **30 settembre 2019**.

ART. 3 – ELEGGIBILITA'

Può partecipare alla selezione il personale tecnico/amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale.

Il personale in servizio presso il settore mobilità studentesca (compresi i collaboratori degli sportelli per la mobilità internazionale di facoltà) non può partecipare alla selezione di cui al presente bando in quanto destinatario di altre opportunità previste dal programma

Per poter partecipare i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. conoscere la lingua del Paese ospitante o la lingua inglese nel caso in cui l'istituzione/impresa ospitante la accetti come lingua veicolare;
2. non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

Per l'a.a. 2018/2019, ogni dipendente può presentare una sola volta la propria candidatura per accedere alle esperienze di mobilità **Erasmus+ Staff Training (STT)** bandite sia all'interno del presente avviso di selezione sia all'interno delle selezioni bandite dai consorzi Erasmus+ di cui fa parte la nostra Università.

Non potrà, inoltre, presentare domanda chi, da assegnatario del contributo di mobilità Erasmus+ UNICAFORSTAFF, ha rinunciato per due volte nel corso degli ultimi 3 anni accademici a effettuare l'esperienza formativa senza fornire alcuna giustificazione.

Coloro che hanno già usufruito di un contributo per la mobilità della stessa tipologia nel corso degli anni accademici precedenti possono, se interessati, presentare la domanda anche per l'anno in corso. Tuttavia, per garantire la partecipazione di un numero sempre più ampio di beneficiari, verrà data la priorità nell'assegnazione delle borse disponibili a coloro che si recano all'estero per la prima volta. Pertanto, le domande di coloro che hanno già usufruito di una mobilità Erasmus saranno inserite in graduatoria in una posizione successiva rispetto alle domande di coloro che si candidano per la prima volta e in modo da tenere in debita considerazione l'anno o gli anni di partecipazione all'esperienza di mobilità Erasmus.

Per poter partecipare i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. conoscere la lingua del Paese ospitante o la lingua inglese nel caso in cui l'istituzione/impresa ospitante la accetti come lingua veicolare;
2. non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

Ogni dipendente può presentare una sola domanda per borsa Erasmus+ **UNICAFORSTAFF 18-19**; non potrà, inoltre, presentare domanda chi, da assegnatario del contributo di mobilità Erasmus+ UNICAFORSTAFF, ha rinunciato per ben due volte, nel corso degli ultimi 3 anni accademici, a effettuare l'esperienza formativa senza fornire alcuna giustificazione.

Coloro che hanno già usufruito di un contributo per la mobilità della stessa tipologia nel corso degli anni accademici precedenti possono, se interessati, presentare la domanda anche per l'anno in corso. Tuttavia, per



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

garantire la partecipazione di un numero sempre più ampio di beneficiari, verrà data la priorità nell'assegnazione delle borse disponibili a coloro che si recano all'estero per la prima volta. Pertanto, le domande di coloro che hanno già usufruito di una mobilità Erasmus saranno inserite in graduatoria in una posizione successiva rispetto alle domande di coloro che si candidano per la prima volta e in modo da tenere in debita considerazione l'anno o gli anni di partecipazione all'esperienza di mobilità Erasmus.

ART. 4 -PRESENTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati alle borse di mobilità **UNICAFORSTAFF 18/19** dovranno presentare, entro le ore **14 del 15.02.2019**, la propria candidatura, inviando esclusivamente via email, all'indirizzo **unicaforstaff@unica.it**, l'apposito modulo predisposto dalla Direzione per la didattica e l'orientamento – Settore Mobilità studentesca.

Per la presentazione della richiesta di mobilità all'estero gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il facsimile allegato alla presente comunicazione, reso disponibile anche sul sito: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page compilando **obbligatoriamente** tutti i campi previsti, pena l'esclusione dalla selezione.

Le richieste pervenute saranno valutate da una Commissione di selezione di Ateneo, nominata con disposizione dirigenziale, sulla base degli elementi di seguito indicati:

1. una breve relazione (massimo 2500 caratteri/spazi inclusi) contenente le motivazioni e le valutazioni sul possibile impatto dell'esperienza formativa sulle proprie mansioni e, in generale, sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza (punteggio min. 5/max. 30);
2. la documentazione relativa alle competenze linguistiche possedute con riferimento alla lingua del Paese di destinazione o alla lingua veicolare inglese (punteggio min. 5 – max. 30) che andranno valutate così come specificato di seguito:

PUNTEGGIO RELATIVO ALLE COMPETENZE LINGUISTICHE

LIVELLO DI COMPETENZA	Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)	Punteggio
Livello base	A1	5
	A2	10
Livello autonomo	B1	15
	B2	20
Livello padronanza	C1	25
	C2	30

Per la valutazione delle competenze linguistiche, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa documentazione rilasciata da questa Università o da un organismo ufficiale di certificazione, che dovrà avere una data di rilascio non anteriore a 36 mesi con riferimento alla data di scadenza del presente avviso. Coloro che non allegheranno la predetta documentazione saranno sottoposti obbligatoriamente a una prova di valutazione delle competenze linguistiche possedute dopo aver ricevuto, almeno una settimana prima dello svolgimento della prova, il relativo avviso di convocazione tramite email.

Tale prova obbligatoria sarà curata dal Centro Linguistico di Ateneo e determinerà per ciascun candidato il livello posseduto sulla base del quadro di Riferimento Europeo (QCER). Il mancato sostenimento della prova

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

obbligatoria di valutazione delle competenze linguistiche comporterà in automatico l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si fa presente che in ogni caso la prova sarà relativa ad una sola lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese, spagnolo, francese e tedesco, e che comunque, anche in presenza di certificazioni relative a più lingue straniere, il punteggio relativo a questo parametro verrà assegnato al livello di competenza più elevato posseduto in una sola lingua straniera.

ART. 5 –ADEMPIMENTI PER I BENEFICIARI DI UNICAFORSTAFF

La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sul sito web https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page della Direzione per la didattica - Settore Mobilità Studentesca - entro il giorno **08.03.2019**. L'eventuale rinvio sarà pubblicato nella medesima data.

Il personale che risulterà assegnatario del contributo di mobilità **UNICAFORSTAFF 18/19** dovrà presentare la propria accettazione entro 15 gg dalla notifica. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate *tempestivamente* e comunque non oltre il **22.03.2019** per permettere la riassegnazione del contributo a beneficio di chi si è collocato nelle posizioni immediatamente successive all'interno della graduatoria degli idonei.

Prima della partenza, tutti i **54** assegnatari delle borse di mobilità **UNICAFORSTAFF 18/19** dovranno sottoscrivere il contratto Erasmus+ e lo Staff Mobility Agreement contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione e, se possibile, un calendario delle attività.

Gli obiettivi indicati nello Staff Mobility Agreement dal candidato dovranno essere in linea con il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Il documento dovrà essere firmato dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza e dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante.

A tale documento andrà allegata la dichiarazione del responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio (Dirigente/Direttore di dipartimento o centro di Ateneo/Preside di Facoltà), che nulla osta allo svolgimento dell'attività di formazione all'estero nel periodo previsto.

Entro e non oltre 30 giorni dal termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita e compilare sulla piattaforma on-line Mobility Tool (secondo le indicazioni che verranno fornite agli assegnatari dei contributi al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione.

ART. 6 –SPESE RIMBORSABILI

Si fa presente che il contributo per le spese di mobilità **ERASMUS UNICAFORSTAFF 18/19** è costituito da:

1. un contributo per le spese di viaggio calcolato sulla base delle seguenti indicazioni.

La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico comunitario "Distance Calculator" disponibile al link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

Il luogo di origine della missione viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione si fa riferimento al luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali comunitari:

km	€
0-99 km	€ 20,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1.100,00

Per avvalersi del rimborso delle spese di viaggio, dovrà essere presentata dall'interessato tutta la documentazione di viaggio (biglietti e carte d'imbarco in originale, etc.). Il rimborso analitico verrà riconosciuto entro il suddetto limite comunitario e sulla base delle spese di viaggio sostenute così come risultanti dai documenti giustificativi.

2. un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.).

Per l'attribuzione di tale contributo si dovrà fare riferimento all'articolo 8 del Regolamento di Ateneo per le missioni vigente (D.R. 210 del 12/11/2015 e successive modificazioni), che prevede il rimborso analitico delle spese (c.d. a "pié di lista"), con presentazione di tutti i documenti giustificativi dei costi sostenuti. In ogni caso la somma rimborsabile per i costi di soggiorno non potrà superare i massimali comunitari di seguito indicati:

Gruppo	Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 7° giorno
GRUPPO A	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	144,00
GRUPPO B	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	112,00



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

Ai fini del calcolo del supporto individuale è possibile conteggiare anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività all'estero e la giornata di viaggio immediatamente successiva al giorno in cui tale attività si conclude.

Il contributo Erasmus+ è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero e sarà corrisposto per un numero massimo di **7 giorni** (compresi i giorni del viaggio); i costi del soggiorno dovranno sempre documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta. In caso di costo reale superiore al limite tabellare, dovuto esclusivamente a costi aerei troppo elevati, l'eccedenza potrà essere cofinanziata con i fondi di Ateneo, nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento missioni di Ateneo e fino ad un massimo di 250,00 euro per missione.

Al personale con esigenze speciali per disabilità potrà essere erogato un contributo a sostegno della mobilità sulla base dei costi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività; i portatori di tali esigenze dovranno segnalare tale condizione inviando una mail ad erasmus@unica.it almeno 30 giorni prima di effettuare la mobilità.

ART. 7 – COPERTURA DI SPESA

I **54** contributi per la mobilità Erasmus+ **UNICAFORSTAFF 18/19** sono relativi al rimborso delle spese per le attività di missione all'estero e dovranno essere liquidati sulla base della regolarità della documentazione di rito fornita dagli aventi diritto alla Direzione Finanziaria – Ufficio Missioni - di questa Università per il tramite della Direzione per la didattica e l'orientamento - *Settore Mobilità Studentesca*.

La spesa complessiva d'importo non superiore a **€ 56.322,00** graverà sul budget autorizzatorio 2019- UE 00.01—UA 00.01.06—LIVELLO AUTORIZZATORIO 09.07.01.02.03—COAN A15.01.03.03.01.01—PROGETTO: DIDALTRO_CTC_ERASMUS+_A.A._2018_2019.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del settore mobilità studentesca per la Direzione per la didattica e l'orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloï, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: erasmus@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile del procedimento: Anna Maria Aloï

ART. 9– NORME TRANSITORIE

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo:
https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11_sss04.page

Visto
Il Direttore Generale

Il Rettore
MARIA DEL ZOMPO
Sottoscritto con firma digitale