

Per la corretta procedura amministrativo-contabile di gestione dei servizi legati all'accordo tra UNICA e la Società Enago è necessario, **prima della trasmissione della richiesta di preventivo** attraverso le procedure indicate nel link <http://university.enago.com/university-of-cagliari/quotation.htm>, **richiedere l'attivazione della procedura nel portale di Dipartimento delle richieste online** <https://disea.unica.it/> in particolare indicando:

1. le deadline presunte per richiesta autonoma del preventivo e trasmissione dell'elaborato e il termine richiesto per la previsione;
2. Importo presunto (utilizzando i parametri indicati al sito <http://university.enago.com/university-of-cagliari/>);
3. Fondi esatti di imputazione.

Ogni altra informazione utile alla corretta esecuzione del servizio dovrà essere inserita nel campo Note.

Successivamente alla ricezione della richiesta, effettuati tutti gli adempimenti amministrativi, **vi verrà comunicato il codice CIG della procedura** che dovrà essere indicato nel **campo *Special Code*** della sezione ***Personal Details*** del modulo di richiesta di preventivo.