



CORSO DI FORMAZIONE INPS "VALORE P.A."

Persone e Organizzazione: Trame complicate di un dualismo non risolto. Nuove logiche di gestione delle risorse umane nella PA, tra vincoli e opportunità.

(II livello)

Tema del corso: Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management.

Titolo del corso	Persone e Organizzazione: Trame complicate di un dualismo non risolto. Nuove logiche di gestione delle risorse umane nella PA, tra vincoli e opportunità (II livello)
Durata e tempi del corso	Il corso sarà articolato in 7 giornate da svolgersi: - il giovedì 9-14 e 15-18; - il venerdì 9-13. Inizio previsto: febbraio/marzo 2019; fine prevista: aprile/maggio 2019
Sede	Campus Aresu, Via San Giorgio, 12- 09124 Cagliari.
Direttore/Coordinatore didattico	Prof.ssa Barbara Barbieri, docente di Psicologia delle Risorse umane del Dipartimento di scienze Sociali e delle Istituzioni della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, esperienza decennale nel campo dell'alta formazione e della ricerca.
Obiettivo del corso	Il corso ha l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti una riflessione articolata sul loro specifico contesto lavorativo, approfondendo la conoscenza sugli elementi chiave che orientano il funzionamento organizzativo della P.A e su come sia possibile incidere positivamente - al di là della posizione ricoperta dai singoli - sulla qualità del servizio erogato anche a fronte di specifici vincoli di carattere organizzativo.



<p>Metodologia</p>	<p>L'attività didattica si basa su un approccio formativo interattivo che vede nell'attività laboratoriale e di gruppo il suo elemento fondante. Dopo aver seguito le lezioni frontali sui temi oggetto del corso, i partecipanti opereranno in gruppi di lavoro. Durante l'attività formativa i partecipanti potranno apprendere nuovi concetti e suggerimenti pratici utili per gestire situazioni quotidiane e sperimentare tecniche in un ambiente "protetto". Per ciascun modulo proposto saranno organizzate delle esercitazioni che favoriranno l'apprendimento a partire da situazioni problematiche reali che, attraverso lo sviluppo di autocasi, verranno analizzate al fine di individuare specifiche soluzioni migliorative e/o risolutive.</p> <p>La frequenza al corso potrà essere utilizzata dai partecipanti per presentare richiesta di riconoscimento di crediti universitari, nell'ambito di specifici corsi di studio e nel rispetto della normativa vigente.</p>
<p>Materiale didattico</p>	<p>Ai partecipanti sarà fornito idoneo materiale per lo studio e l'approfondimento degli argomenti trattati. In modo particolare, ad ogni partecipante saranno forniti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Cartella di lavoro (contenente: programma, esercitazioni);▪ Dispense;▪ Accesso a una cartella virtuale contenente il materiale di studio, indicazioni bibliografiche, link a siti internet attinenti il corso, ulteriore materiale di approfondimento;▪ I partecipanti avranno accesso alla rete wireless dell'Ateneo di Cagliari per tutta la durata del corso.
<p>Programma</p>	<p>Premessa e contenuti del corso</p> <p>Da più di 20 anni la PA italiana è stata interessata da profondi processi di riforme e di cambiamento – da ultimo la "Riforma Madia" (L. 124/2015) – con importanti ricadute sul management pubblico in merito all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane con l'obiettivo di superare le criticità del "modello burocratico" e di migliorare, in ultima analisi, la performance delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>L'adozione di logiche aziendali ai fini dell'organizzazione e della gestione</p>



delle risorse umane è stata pensata, in modo semplicistico, come soluzione in grado di aiutare il management pubblico a meglio operare nell'interesse delle comunità amministrative, sfruttando gli spazi di autonomia decisionale, da cui discende l'assunzione di precise responsabilità di risultato.

Va da sé che i risultati delle riforme manageriali, misurati in termini di cambiamenti reali indotti dalle stesse, non è per niente detto che si raccolgano. Infatti, le riforme in parola non determinano di per sé il "cambiamento" nei comportamenti dei vari attori organizzativi, che per molteplici ragioni sono riconducibili anche a fattori culturali. In buona sostanza, nessuna innovazione legislativa può avere successo se prescinde dall'obiettivo di mutare - non solo formalmente - i comportamenti degli attori del sistema, che sono tra loro diversi.

In particolare, il passaggio da amministrazioni pubbliche culturalmente orientate alle procedure ad amministrazioni culturalmente orientate al risultato richiede una trasformazione che si è rivelata particolarmente complessa in Italia, generando una complessità di difficile gestione per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro e della crescita professionale delle persone.

Giornata 1 (4 ore):

- Presentazione del corso, dei suoi obiettivi e delle sue finalità, raccolta delle aspettative e delle esperienze, conoscenza incrociata tra formatore e partecipanti, definizione del contratto formativo.

MODULO 1: La Pubblica Amministrazione e le persone

Descrizione: Il primo modulo è stato progettato in modo tale da analizzare il peculiare contesto all'interno del quale i partecipanti al corso operano e per contestualizzare i contenuti formativi che saranno oggetto dell'intero corso.



Le tematiche trattate nel primo modulo si focalizzeranno quindi sull'analisi delle caratteristiche peculiari della Pubblica Amministrazione rispetto ad altre organizzazioni, analizzandone l'evoluzione e le ricadute che questa ha avuto sulle persone che ci lavorano. Attraverso le testimonianze dirette dei partecipanti, si produrrà una mappa concettuale sulle criticità che le persone affrontano nei propri contesti lavorativi che guiderà i partecipanti, supportati dai docenti, nell'analisi dell'uso degli strumenti di gestione delle risorse umane presenti nelle proprie amministrazioni e della relativa efficacia.

Giornata 2

- (4 ore): La governance della PA; I processi organizzativi della PA alla luce dei processi di decentralizzazione, liberalizzazione, federalismo e semplificazione; La trasformazione delle culture lavorative, i processi professionalizzanti.
- (4 ore): La costruzione dell'identità lavorativa individuale e collettiva dei funzionari pubblici; I mutamenti della PA e i nuovi profili per dirigenti e funzionari pubblici.

Giornata 3

- (4 ore): Esercitazioni e debriefing

Modulo 2: Dalla selezione all'inserimento lavorativo

Descrizione: Nel secondo modulo sarà affrontato il processo tramite il quale le persone vengono reclutate nella Pubblica Amministrazione, dalle fasi di selezione al momento dell'ingresso in un sistema organizzativo dotato di una propria cultura, di vincoli e di soggettività con cui dovrà stabilire relazioni positive.

Giornata 4:

- (4 ore): L'organizzazione e le persone (la motivazione, i bisogni personali); La selezione e l'inserimento lavorativo; Il processo di socializzazione; la cultura organizzativa.
- (4 ore): Il clima organizzativo; Le sottoculture organizzative, Il



	<p>rapporto individuo-gruppo-organizzazione; Il gruppo e il gruppo di lavoro.</p> <p>Giornata 5:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ (4 ore): Esercitazioni e debriefing. <p>Modulo 3: La salute organizzativa: variabili di benessere organizzativo nella PA</p> <p>Descrizione: In questo modulo sarà affrontato il tema della salute organizzativa nella P.A. Attraverso le testimonianze dei partecipanti saranno individuati i principali fattori che denotano lo stato di salute proprio dell'organizzazione in cui vivono.</p> <p>Sarà inoltre analizzata la fisiologia del conflitto interpersonale e individuati gli strumenti che consentono di utilizzare la dimensione conflittuale come un'opportunità di sviluppo all'interno dell'organizzazione.</p> <p>Giornata 6:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ (4 ore): Il benessere organizzativo nella PA: gli indicatori di benessere e malessere▪ (4 ore): Il conflitto interpersonale: tra fisiologia e patologia <p>Giornata 7:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ (4 ore): Esercitazioni e debriefing.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------