



Università degli Studi di Cagliari

Attivazione della casella di posta elettronica (visite superiori a un mese)

Per poter ottenere un account di posta elettronica (@unica.it) occorre compilare l'apposito modulo e spedirlo via fax al 070 675 5028 **firmato e timbrato dal responsabile della struttura** (Direttore del Dipartimento).

Si ricorda che **la password dovrà essere ritirata entro e non oltre 15 giorni dalla data di richiesta** presso la Divisione Reti, Via Marengo 3 Cagliari.

Qualora, trascorsi i 15 giorni, il richiedente non avesse ancora provveduto a ritirare la password (a meno di gravi e giustificati motivi) l'account sarà cancellato.

Modulo richiesta casella di posta elettronica:

[Richiesta/Rinnovo \(formato pdf – compilabile a video\)](#)

[Richiesta/Rinnovo \(formato doc\)](#)

How to request your @unica e-mail account (long visits only)

To open an e-mail account (@unica.it) download and fill in the form provided below, then send it via fax to 070 675 5028. The form must be **signed and stamped by the Head of the Department** you're working with.

Collect your password within 15 days from the date of application at *Divisione Reti* office, Via Marengo 3, Cagliari; otherwise the account will be deleted.

Application form:

[Richiesta/Rinnovo \(formato pdf – compilabile a video\)](#)

[Richiesta/Rinnovo \(formato doc\)](#)