

ALL. 1

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione Regionale Toscana	

Indirizzo	_____direzione.regionale.toscana@postacert.inps.gov.it_____

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Dipartimento di scienze economiche e aziendali - Università di Cagliari
Codice fiscale	80019600925
Indirizzo	Via sant'Ignazio da Laconi 17 - 09123 Cagliari
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	La riforma della PA: misurazione e valutazione delle performance
Sito internet di riferimento	https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend_s3_ss7.page
Contatti	Telefono +39 0706753400
	e-mail spano@unica.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Dipartimento di Scienze economiche e aziendali - Università di Cagliari</p>
<p>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p>Kibernetes srl Codice fiscale 01190430262 partita IVA 01190430262 con sede legale a Silea prov. (TV) in Via G. Galilei n.1 CAP 31057 mail: formazione@kibernetes.it</p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>Il corso si posiziona nell'area tematica <i>Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione</i>. Il corso si propone di analizzare le principali tematiche connesse al ruolo del personale nelle pubbliche amministrazioni, nelle varie fasi della pianificazione, della gestione e della rendicontazione dei risultati, anche alla luce della riforma della pubblica amministrazione. Saranno affrontati gli aspetti economici e manageriali connessi alla gestione delle risorse umane (con particolare attenzione alla valutazione delle prestazioni); gli aspetti sociologici relativi al rapporto tra i soggetti e tra i soggetti e l'organizzazione; gli aspetti giuridici connessi al contenuto del contratto e, in generale, alla disciplina giuslavoristica.</p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>La riforma della PA: misurazione e valutazione delle performance</p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>1) Le amministrazioni pubbliche quali aziende di produzione di servizi. a. I processi di produzione di valore b. I soggetti produttori di beni e servizi (aziende pubbliche, imprese e organizzazioni non profit): similitudini e differenze 2) I sistemi di pianificazione e controllo nelle aziende pubbliche. Il processo di fissazione degli obiettivi. a. Il ruolo della pianificazione strategica</p>

	<ul style="list-style-type: none"> b. I sistemi di controllo c. La definizione e le caratteristiche degli obiettivi d. Il significato e la funzione degli indicatori e dei target e. Il rapporto tra pianificazione e gestione delle risorse umane f. L'influenza della pianificazione sui comportamenti g. Il ruolo di controllo della pianificazione sul comportamento della valutazione <p>3) I sistemi di misurazione e valutazione delle performance. La misurazione finanziaria e non finanziaria. I principali metodi di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La misurazione e la valutazione. b. I sistemi di misurazione finanziaria e non finanziaria c. La performance individuale e organizzativa d. I sistemi di gestione delle performance e. La valutazione delle performance individuali f. I principali metodi di valutazione delle performance individuali g. L'effetto sul comportamento della valutazione h. I pregiudizi nella valutazione i. Presentazione di casi concreti di sistemi di misurazione e valutazione delle performance in alcuni enti pubblici <p>4) Elementi di organizzazione delle aziende pubbliche</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La struttura organizzativa b. L'analisi organizzativa della Pubblica Amministrazione c. Teorie organizzative sull'organizzazione delle aziende pubbliche <p>5) La riforma Madia della Pubblica amministrazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Le finalità e il contenuto della riforma b. L'impatto della riforma sulla gestione delle risorse umane c. Le novità relative alla gestione, misurazione e valutazione delle performance <p>6) Le riforme in ambito giuridico e la nuova disciplina contrattuale</p> <ul style="list-style-type: none"> a. I profili giuslavoristici della riforma b. Le implicazioni della riforma sui contratti di lavoro c. Il sistema della dirigenza pubblica <p>7) Casi ed esercitazioni pratiche</p>
<p>6) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a</p>	<p>https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend_s3_ss7.page</p>

<p>pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	
<p>7) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Siena</p>
<p>8) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>10 giornate da 6 ore</p> <p>Inizio previsto: aprile-maggio 2019 Durata: 10 settimane</p>
<p>9) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>60 ore pari a 10 cfu</p>
<p>10) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Alessandro Spano, professore associato in economia aziendale presso l'Università di Cagliari ha oltre 15 anni di esperienza didattica e di formazione alle pubbliche amministrazioni. È attualmente titolare dell'insegnamento di Public Management presso l'ateneo di Cagliari. Ha svolto varie attività di ricerca in ambito pubblico e ha ricoperto vari incarichi nel campo della misurazione e valutazione delle performance.</p>
<p>11) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p><i>Docenti afferenti all'Ateneo proponente:</i></p> <p>Patrizio Monfardini, professore associato in economia aziendale presso l'Università di Cagliari ha oltre 15 anni di esperienza didattica e di formazione alle pubbliche amministrazioni. È attualmente titolare dell'insegnamento di economia delle aziende pubbliche presso l'ateneo di Cagliari.</p> <p>Barbara Barbieri, ricercatrice in psicologia del lavoro, Università di Cagliari, oltre 10 anni di esperienza nell'ambito dei sistemi di valutazione nelle prestazioni, esperta di organizzazione della pubblica</p>

amministrazione.

Professionisti

Pasquale Ruggiero, professore associato in economia aziendale presso l'Università di Siena e senior lecturer presso la Brighton Business School (UK) ha oltre 15 anni di esperienza didattica, di formazione e di consulenza alle pubbliche amministrazioni sui temi della contabilità e del controllo.

Benedetta Bellò, psicologa del lavoro, ricercatrice presso la Cardiff Business School, Gran Bretagna, esperta in sistemi di valutazione delle prestazioni individuali

Matteo Diana, consulente aziendale ha oltre 8 anni di esperienza di formazione e consulenza sui temi della programmazione economico finanziaria delle amministrazioni pubbliche e sulla certificazione della spesa.

Gianluigi Sbrogiò, è responsabile e coordinatore del Team di consulenti per l'area contabile di Kibernetes. Formatore abilitato dal FUAP (Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche) in materia di Armonizzazione Contabile; docente ai Master MIMAP (Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche) organizzati dall'Università Tor Vergata (2016 e 2017) sui temi dell'armonizzazione contabile. In questo ambito ha seguito specificatamente i temi della Contabilità Economico Patrimoniale e del Bilancio Consolidato.

Edoardo Capulli, responsabile per la società Kibernetes S.r.l delle attività di consulenza e di servizio per gli aspetti organizzativi, contabili e fiscali degli enti locali e di altre pubbliche amministrazioni. Svolge da oltre venti anni attività di consulenza e servizio per numerosi enti locali dislocati su tutto il territorio nazionale, in particolare sulle aree della Contabilità e Bilancio, Programmazione e controllo Fiscalità Esterna, e Sistema Informatico Comunale. Oltre alle attività di consulenza svolge, in qualità di docente, attività di formazione e divulgazione in

particolare sulle seguenti tematiche: La trattazione dell'IVA nei servizi degli Enti Locali, Ordinamento contabile negli enti locali, L'IRAP commerciale e mista negli Enti non commerciali, Fiscalità passiva, aggiornamenti normativi e metodologici.

Luca Orlandi, consulente Senior per Kibernetes S.r.l. sulle tematiche fiscali IVA e IRAP per gli Enti locali; cura progetti di riordino fiscale per alcuni dei comuni di maggiori dimensioni, segue l'aggiornamento continuo del Team selezionando le novità e predisponendo linee guida interne; collabora con i team della fiscalità Aziende sanitarie pubbliche per le dinamiche legate all'IVA; cura come figura di riferimento i momenti formativi per i clienti sulle tematiche IVA. Oltre alle attività di consulenza svolge, in qualità di docente, attività di formazione e divulgazione in particolare sulle seguenti tematiche: IVA e IRAP nei servizi degli Enti Locali, fiscalità passiva, aggiornamenti normativi e metodologici.

Andrea Ziruolo, professore ordinario di economia aziendale presso l'Università di Chieti-Pescara ha oltre venti anni di esperienza didattica e di formazione alle pubbliche amministrazioni. Consulente aziendale, è stato ed è docente nei seminari organizzati da: Scuola superiore di pubblica amministrazione, Scuola superiore di pubblica amministrazione locale, Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno, Istituto di ricerca dei dottori commercialisti, Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Luiss, Il Sole 24 Ore, Maggioli, IPSOA, Eutekne, Formel, Galgano Consulting, Coim Idea e altri.

Antonio Begliutti, consulente aziendale, è dottore commercialista e revisore in numerosi enti pubblici. Vanta un'esperienza ventennale nella formazione e didattica alle aziende ed amministrazioni pubbliche sui temi contabili e del controllo.

Monia Ibba, consulente aziendale, è dottore commercialista e revisore in numerosi enti pubblici. Vanta un'esperienza più che decennale nella formazione e didattica alle amministrazioni pubbliche.

Andrea Boi, consulente aziendale, è dottore commercialista e revisore in numerosi enti pubblici. Vanta un'esperienza più che decennale nella

	<p>formazione e didattica alle amministrazioni pubbliche.</p> <p>Emilio Petrucci, consulente aziendale è dottore commercialista e Revisore legale. Specializzato nella gestione della fiscalità nel comparto degli enti locali e nella redazione di piani finanziari, ha un'esperienza decennale nella formazione alle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Andrea Pellegrino, consulente aziendale vanta un'esperienza più che ventennale in tema di formazione e consulenza alle pubbliche amministrazioni. È componente di OIV e di numerosi nuclei di valutazione di Enti Locali. È specializzato nella Contabilità e nella gestione del personale negli enti locali.</p>
<p>12) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>Le lezioni si svolgeranno in aule attrezzate di videoproiettore, lavagna e collegamento wifi. I materiali saranno messi a disposizione dei partecipanti in formato elettronico tramite l'utilizzo di uno spazio web condiviso e ad ogni partecipante sarà garantito un accesso internet.</p>
<p>13) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Ove la numerosità dei partecipanti superasse i massimi consentiti, verrà svolta una selezione mediante test a risposta multipla.</p>
<p>14) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>Le presenze saranno registrate su registro cartaceo all'ingresso ed all'uscita dalla lezione</p>
<p>15) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>La soddisfazione dei partecipanti verrà rilevata al termine di ogni modulo formativo tramite un questionario di Customer Satisfaction che consente di esprimere il livello di apprezzamento relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia della metodologia didattica; - la natura dei temi trattati in riferimento al contesto della realtà aziendale e del singolo partecipante; - il livello di approfondimento dei temi trattati; - la valutazione a livello complessivo; - il rapporto del formatore con i partecipanti. <p>Un questionario di gradimento complessivo sul corso sarà somministrato al termine del corso.</p>
<p>16) Metodologie innovative</p>	<p>Alle lezioni frontali si affiancheranno lavori di gruppo e</p>

<p>dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>presentazioni da parte dei partecipanti. La metodologia didattica è pensata per un approccio learning by doing, di taglio pratico e operativo, per arrivare ad un apprendimento che si presenti sotto forma di "sapere come fare a" e metta specifica attenzione all'applicabilità nelle amministrazioni delle conoscenze acquisite attraverso i contenuti teorici.</p> <p>In particolare nel corso della lezione frontale di alterneranno momenti di:</p> <ul style="list-style-type: none">• discussione di casi di studio in aula• lavoro in gruppo• question time.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale
Rappresentante

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Aldo Pavan

Università degli Studi di Cagliari



Dipartimento di Scienze economiche e aziendali
Proposta formativa per l'avviso di ricerca e selezione
"INPS Valore P.A. – 2018"

Tematica: Personale, organizzazione e riforma della
PA

Titolo: La riforma della PA: misurazione e valutazione
delle performance

Partner:

PROGRAMMA SINTETICO

DESCRIZIONE

Il corso si posiziona nell'area tematica *Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione*. Il corso si propone di analizzare le principali tematiche connesse al ruolo del personale nelle pubbliche amministrazioni, nelle varie fasi della pianificazione, della gestione e della rendicontazione dei risultati, anche alla luce della riforma della pubblica amministrazione. Saranno affrontati gli aspetti economici e manageriali connessi alla gestione delle risorse umane (con particolare attenzione alla valutazione delle prestazioni); gli aspetti sociologici relativi al rapporto tra i soggetti e tra i soggetti e l'organizzazione; gli aspetti giuridici connessi al contenuto del contratto e, in generale, alla disciplina giuslavoristica.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

MODULO 1, DURATA 6 ORE

Le amministrazioni pubbliche quali aziende di produzione di servizi

Argomenti:

- **Aziende e produzione di valore**
 - I processi di produzione di valore
 - I soggetti produttori di beni e servizi (aziende pubbliche, imprese e organizzazioni non profit): similitudini e differenze

MODULO 2, DURATA 12 ORE

I sistemi di pianificazione e controllo nelle aziende pubbliche. Il processo di fissazione degli obiettivi.

Argomenti:

- **Pianificazione e controllo nelle aziende pubbliche. Il processo di fissazione degli obiettivi.**
 - Il ruolo della pianificazione strategica
 - I sistemi di controllo
 - La definizione e le caratteristiche degli obiettivi
 - Il significato e la funzione degli indicatori e dei target
 - Il rapporto tra pianificazione e gestione delle risorse umane
 - L'influenza della pianificazione sui comportamenti
 - Il ruolo di controllo della pianificazione sul comportamento della valutazione

MODULO 3, DURATA 12 ORE

I sistemi di misurazione e valutazione delle performance.

Argomenti:

- **La misurazione finanziaria e non finanziaria. I principali metodi di valutazione**
 - La misurazione e la valutazione.
 - I sistemi di misurazione finanziaria e non finanziaria
 - La performance individuale e organizzativa
 - I sistemi di gestione delle performance
 - La valutazione delle performance individuali
 - I principali metodi di valutazione delle performance individuali
 - L'effetto sul comportamento della valutazione
 - I pregiudizi nella valutazione

- Presentazione di casi concreti di sistemi di misurazione e valutazione delle performance in alcuni enti pubblici

MODULO 4, DURATA 6 ORE

Elementi di organizzazione delle aziende pubbliche

Argomenti:

- **Organizzazione**
 - La struttura organizzativa
 - L'analisi organizzativa della Pubblica Amministrazione
 - Teorie organizzative sull'organizzazione delle aziende pubbliche

MODULO 5, DURATA 18 ORE

La riforma Madia della Pubblica Amministrazione

Argomenti:

- **La riforma Madia**
 - Le finalità e il contenuto della riforma
 - L'impatto della riforma sulla gestione delle risorse umane
 - Le novità relative alla gestione, misurazione e valutazione delle performance

MODULO 6, DURATA 6 ORE

Le riforme in ambito giuridico e la nuova disciplina contrattuale

- **Le riforme in ambito giuridico e la nuova disciplina contrattuale**
 - I profili giuslavoristici della riforma
 - Le implicazioni della riforma sui contratti di lavoro
 - Il sistema della dirigenza pubblica
 - Casi ed esercitazioni pratiche