

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione Regionale Sardegna	

Indirizzo	_____
	direzione.regionale.sardegna@postacert.inps.gov.it

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Dipartimento di scienze economiche e aziendali - Università di Cagliari
Codice fiscale	80019600925
Indirizzo	Via sant'Ignazio da Laconi 17 - 09123 Cagliari
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Bilancio e contabilità
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	IL BILANCIO CONSOLIDATO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
Sito internet di riferimento	https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend_s3_ss7.page
Contatti	Telefono +390706753330 7 3395902753
	e-mail monfardini@unica.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Dipartimento di scienze economiche e aziendali - Università di Cagliari</p>
<p>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p>Kibernetes srl Codice fiscale 01190430262 partita IVA 01190430262 con sede legale a Silea prov. (TV) in Via G. Galilei n.1 CAP 31057 mail: formazione@kibernetes.it</p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>Bilancio e contabilità; 1) Dal bilancio armonizzato al consolidato; 2) Le norme nazionali ed internazionali sul bilancio consolidato 3) Gruppo Amministrazione pubblica e area di consolidamento 4) Tecniche di consolidamento</p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Il Bilancio Consolidato nelle amministrazioni pubbliche</p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Lo scopo del corso è fornire gli aggiornamenti teorici e tecnico-contabili necessari per la predisposizione del bilancio consolidato nelle AP. Il Corso è suddiviso in due sezioni: 1) nella prima sezione i docenti si concentreranno sulle definizioni di Gruppo Amministrazione Pubblica e sui presupposti necessari al fine di procedere al bilancio consolidato. Di seguito si procederà con l'analisi dei principi contabili nazionali ed internazionali al fine di fornire ai discenti le competenze tecnico-contabili per redigere il Bilancio Consolidato; 2) Nella seconda parte del corso, saranno presentate le metodologie di consolidamento previste dai richiamati principi (Metodo del Patrimonio Netto, Consolidamento Integrale, Consolidamento proporzionale)</p>

	contestualizzati su dei case study.
<p>6) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p>https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend_s3_ss7.page</p>
<p>7) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Cagliari e Sassari</p>
<p>8) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>40 ore, 6 giornate da 6 ore, 1 giornata da 4 ore</p> <p>Inizio stimato: Aprile-Maggio 2019 Durata: 7 settimane</p>
<p>9) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>40 ore pari a 6 cfu</p>
<p>10) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione - art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Patrizio Monfardini, professore associato in economia aziendale presso l'Università di Cagliari ha oltre 15 anni di esperienza didattica e di formazione alle pubbliche amministrazioni. È attualmente titolare dell'insegnamento di economia delle aziende pubbliche presso l'ateneo di Cagliari.</p>
<p>11) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p><i>Docenti afferenti all'Ateneo proponente:</i></p> <p>Alessandro Spano, professore associato in economia aziendale presso l'Università di Cagliari ha oltre 15 anni di esperienza didattica e di formazione alle pubbliche amministrazioni. È attualmente titolare dell'insegnamento di public management presso l'ateneo di Cagliari.</p> <p><i>Professionisti</i></p> <p>Pasquale Ruggiero, professore associato in</p>

economia aziendale presso l'Università di Siena e senior lecturer presso la Brighton Business School (UK) ha oltre 15 anni di esperienza didattica, di formazione e consulenza alle pubbliche amministrazioni sui temi della contabilità e del controllo.

Daniela Sorrentino, ricercatrice post doc presso l'Università di Siena e consulente ha oltre 3 anni di esperienza nella formazione e didattica alle amministrazioni pubbliche.

Vania Palmieri, ricercatrice post-doc in economia delle aziende pubbliche presso l'università di Siena e consulente aziendale, ha oltre 3 anni di esperienza didattica e di formazione alle aziende pubbliche sui temi del controllo.

Matteo Diana, consulente aziendale ha oltre 8 anni di esperienza di formazione e consulenza sui temi della programmazione economico finanziaria delle amministrazioni pubbliche e sulla certificazione della spesa.

Gianluigi Sbrogiò, è responsabile e coordinatore del Team di consulenti per l'area contabile di Kibernetes. Formatore abilitato dal FUAP (Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche) in materia di Armonizzazione Contabile; docente ai Master MIMAP (Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche) organizzati dall'Università Tor Vergata (2016 e 2017) sui temi dell'armonizzazione contabile. In questo ambito ha seguito specificatamente i temi della Contabilità Economico Patrimoniale e del Bilancio Consolidato.

Edoardo Capulli, responsabile per la società Kibernetes S.r.l delle attività di consulenza e di servizio per gli aspetti organizzativi, contabili e fiscali degli enti locali e di altre pubbliche amministrazioni. Svolge da oltre venti anni attività di consulenza e servizio per numerosi enti locali dislocati su tutto il territorio nazionale, in particolare sulle aree della Contabilità e Bilancio, Programmazione e controllo

Fiscalità Esterna, e Sistema Informatico Comunale. Oltre alle attività di consulenza svolge, in qualità di docente, attività di formazione e divulgazione in particolare sulle seguenti tematiche: La trattazione dell'IVA nei servizi degli Enti Locali, Ordinamento contabile negli enti locali, L'IRAP commerciale e mista negli Enti non commerciali, Fiscalità passiva, aggiornamenti normativi e metodologici.

Luca Orlandi, consulente Senior per Kibernetes S.r.l. sulle tematiche fiscali IVA e IRAP per gli Enti locali; cura progetti di riordino fiscale per alcuni dei comuni di maggiori dimensioni, segue l'aggiornamento continuo del Team selezionando le novità e predisponendo linee guida interne; collabora con i team della fiscalità Aziende sanitarie pubbliche per le dinamiche legate all'IVA; cura come figura di riferimento i momenti formativi per i clienti sulle tematiche IVA. Oltre alle attività di consulenza svolge, in qualità di docente, attività di formazione e divulgazione in particolare sulle seguenti tematiche: IVA e IRAP nei servizi degli Enti Locali, fiscalità passiva, aggiornamenti normativi e metodologici.

Andrea Ziruolo, professore ordinario di economia aziendale presso l'Università di Chieti-Pescara ha oltre venti anni di esperienza didattica e di formazione alle pubbliche amministrazioni. Consulente aziendale è stato ed è docente nei seminari organizzati da: Scuola superiore di pubblica amministrazione, Scuola superiore di pubblica amministrazione locale, Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno, Istituto di ricerca dei dottori commercialisti, Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Luiss, Il Sole 24 Ore, Maggioli, IPSOA, Eutekne, Formel, Galgano Consulting, Coim Idea e altri.

Antonio Begliutti, consulente aziendale, è dottore commercialista e revisore in numerosi enti pubblici. Vanta un'esperienza ventennale nella formazione e didattica alle aziende ed amministrazioni pubbliche sui temi contabili e del controllo.

Monia Ibba, consulente aziendale, è dottore commercialista e revisore in numerosi enti pubblici. Vanta un'esperienza più che decennale nella formazione e didattica alle amministrazioni pubbliche.

	<p>Emilio Petrucci, consulente aziendale è dottore commercialista e Revisore legale. Specializzato nella gestione della fiscalità nel comparto degli enti locali e nella redazione di piani finanziari, ha un'esperienza decennale nella formazione alle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Andrea Boi, consulente aziendale, è dottore commercialista e Revisore legale. È componente di OIV e revisore legale in numerosi enti pubblici. Ha una esperienza più che decennale in tema di formazione e consulenza alle pubbliche amministrazioni.</p>
<p>12) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>Le lezioni si svolgeranno in aule attrezzate di videoproiettore, lavagna e collegamento wifi. I materiali saranno messi a disposizione dei partecipanti in formato elettronico tramite l'utilizzo di uno spazio web condiviso e ad ogni partecipante sarà garantito un accesso internet.</p>
<p>13) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Ove la numerosità dei partecipanti superasse i massimi consentiti, verrà svolta una selezione mediante test a risposta multipla.</p>
<p>14) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>Le presenze saranno registrate su registro cartaceo all'ingresso ed all'uscita dalla lezione</p>
<p>15) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>La soddisfazione dei partecipanti verrà rilevata al termine di ogni modulo formativo tramite un questionario di Customer Satisfaction che consente di esprimere il livello di apprezzamento relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia della metodologia didattica; - la natura dei temi trattati in riferimento al contesto della realtà aziendale e del singolo partecipante; - il livello di approfondimento dei temi trattati; - la valutazione a livello complessivo; - il rapporto del formatore con i partecipanti. <p>Un questionario di gradimento complessivo sul corso sarà somministrato al termine del corso.</p>
<p>16) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata</p>	<p>Alle lezioni frontali si affiancheranno lavori di gruppo e presentazioni da parte dei partecipanti. La</p>

<p>definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>metodologia didattica è pensata per un approccio learning by doing, di taglio pratico e operativo, per arrivare ad un apprendimento che si presenti sotto forma di "sapere come fare a" e metta specifica attenzione all'applicabilità nelle amministrazioni delle conoscenze acquisite attraverso i contenuti teorici.</p> <p>In particolare nel corso della lezione frontale di alterneranno momenti di:</p> <ul style="list-style-type: none">• discussione di casi di studio in aula• lavoro in gruppo• question time.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale
RappresentanteIl Direttore di
Dipartimento

Prof. Aldo Pavan

Università degli Studi di Cagliari



Dipartimento di Scienze economiche e aziendali
Proposta formativa per l'avviso di ricerca e selezione
"INPS Valore P.A. – 2018"
Tematica: Contabilità e bilancio

Titolo: Il bilancio consolidato per le AP

Partner:



PROGRAMMA SINTETICO

DESCRIZIONE

Lo scopo del corso è fornire gli aggiornamenti teorici e tecnico-contabili necessari per la predisposizione del bilancio consolidato nelle AP. Il Corso è suddiviso in due sezioni: 1) nella prima sezione i docenti si concentreranno sulle definizioni di Gruppo Amministrazione Pubblica e sui presupposti necessari al fine di procedere al bilancio consolidato. Di seguito si procederà con l'analisi dei principi contabili nazionali ed internazionali al fine di fornire ai discenti le competenze tecnico-contabili per redigere il Bilancio Consolidato; 2) Nella seconda parte del corso, saranno presentate le metodologie di consolidamento previste dai richiamati principi (Metodo del Patrimonio Netto, Consolidamento Integrale, Consolidamento proporzionale) contestualizzati su dei case study.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

MODULO 1, DURATA 8 ORE

Dal bilancio armonizzato al consolidato

Argomenti:

- Verso il consolidamento
 - Il quadro normativo di riferimento
 - La contabilità economico patrimoniale in ausili alla contabilità finanziaria
 - L'armonizzazione ed i suoi strumenti
 - Un focus sul bilancio consolidato
 - Esercitazioni e question time

MODULO 2, DURATA 6 ORE

Le norme nazionali ed internazionali sul bilancio consolidato

Argomenti:

- La normativa di riferimento
 - Il principio contabile applicato del bilancio consolidato nel d. lgs. 118/2011
 - Casi ed esperienze
 - Il bilancio consolidato negli IPSAS: standard ed applicazioni nazionali
 - Casi ed esperienze

MODULO 3, DURATA 10 ORE

Il Gruppo amministrazione pubblica e area di consolidamento

Argomenti:

- GAP ed area di consolidamento
 - Definizione del GAP
 - Definizione dell'area di consolidamento
 - Predisposizione degli elenchi
 - Casi pratici
 - Casi pratici di esclusione dal consolidamento

MODULO 4, DURATA 16 ORE

Tecniche di consolidamento

Argomenti:

- Le tecniche
 - Uniformazione dei bilanci (formale, sostanziale e temporale)
 - Eliminazione delle operazioni infragruppo
 - Effetti degli interventi di rettifica: modificativi e non modificativi
 - Metodi di consolidamento: integrale e proporzionale
 - Casi, applicazioni e question time
 - Prova finale (2 ore)