



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI di CAGLIARI

Direzione Generale

Coordinamento Affari Generali ed Elezioni Settore cariche accademiche

Coordinatore: Dott.ssa Roberta Lotti

Responsabile di settore: Sig.ra Margherita Schirru

Modifica Regolamento del Centro Servizi di Ateneo "Hortus Botanicus Kalaritanus" – art.6 comma 2

### IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 240/10 recante norme in materia di organizzazione delle università;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Cagliari emanato con decreto rettorale del 27 marzo 2012 n. 339 e s.m.i.;
- VISTO** il decreto rettorale n. 192 del 09 novembre 2015 recante l'istituzione del Centro Servizi di Ateneo "Hortus Botanicus Kalaritanus";
- VISTO** il D.R. n. 368 dell'11 gennaio 2016 relativo all'emanazione del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Centro di Servizio Hortus Botanicus Kalaritanus;
- VISTO** il decreto rettorale del 27 luglio 2018 n. 717 recante la modifica all'articolo 7 comma 2 dello Schema di regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei Centri di Servizio di Ateneo e il mandato agli uffici di procedere con l'adeguamento dei Regolamenti per il funzionamento dei diversi Centri di servizio istituiti in Ateneo;
- RAVVISATA** quindi la necessità di procedere alla modifica dell'art. 6, comma 2 del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Centro in oggetto al fine di adeguarne il contenuto a quanto riportato nello Schema così come modificato

### D E C R E T A

- ART. 1** E' emanato il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Centro Servizi di Ateneo Hortus Botanicus Kalaritanus che forma parte integrante del presente decreto.
- ART. 2 -** Il Regolamento verrà pubblicato nel sito web dell'Ateneo ed entrerà in vigore il giorno successivo alla data del decreto rettorale di emanazione.

*Visto*

*Il Direttore Generale*

*Dott. Aldo Urru*

Il RETTORE  
Prof.ssa Maria Del Zompo  
(firmato digitalmente)

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL' "HORTUS BOTANICUS KARALITANUS (HBK) - CENTRO SERVIZI DI ATENEIO**

## **Art. 1 -Ambito di applicazione**

1. E' istituito il Centro di Servizio denominato "Hortus Botanicus Karalitanus - Centro Servizi di Ateneio", di seguito indicato con l'acronimo HBK.
2. L'HBK è costituito dall'Orto Botanico, dalla Banca del Germoplasma della Sardegna (BG-SAR) e dal Museo Botanico (MBK).
3. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Centro nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneio.

## **Art. 2 - Funzioni e attività**

1. In particolare l'HBK persegue i seguenti fini:

- a) proteggere, conservare ed incrementare il patrimonio costituito dalle collezioni botaniche viventi e dalle collezioni museali nonché tutelare il patrimonio archeologico in esso presente;
- b) promuovere attività di servizio a favore del territorio, fornire e gestire servizi a supporto delle strutture didattiche e di ricerca dell'Università di Cagliari con lo scopo di valorizzare la conoscenza e la salvaguardia della diversità vegetale;
- c) promuovere attività divulgative ed educative, realizzate mediante l'apertura dell'Orto Botanico al pubblico rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, allo scopo di fornire le basi scientifiche per la conoscenza della natura e dell'ambiente;
- d) promuovere attività editoriali finalizzate alla divulgazione delle tematiche ambientali, anche attraverso la realizzazione di un bookshop e la vendita di gadget;
- e) supportare manifestazioni culturali, attività congressuali, workshop, open spaces, anche attraverso l'affitto degli spazi secondo le modalità previste nel Regolamento di Ateneio per l'utilizzo di aule e spazi DR n. 958 del 08.07.2013 Art. 3 comma 9;
- f) curare i rapporti con altri Orti Botanici nazionali ed internazionali;
- g) curare i rapporti centri/enti pubblici e privati finalizzati all'acquisizione di fondi e donazioni;
- h) promuovere corsi di aggiornamento professionale con riconoscimento di CFP, organizzati con i docenti dell'ateneio e altre figure di comprovata professionalità;
- i) essere di supporto tecnico a istituzioni e privati per la moltiplicazione e coltivazione di materiale vegetale con attività di consulenza e conto terzi;
- j) fornire attività di consulenza ambientale a tariffario in favore di enti pubblici, società e liberi professionisti in condivisione, fatta salva la medesima attività, con le figure tecniche e professionali dell'Ateneio.

2. Il Centro ha autonomia funzionale, ma non ha autonomia contabile. La gestione amministrativa contabile del Centro è regolata, nel rispetto delle norme sul bilancio unico, dal Regolamento di Ateneio per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. I relativi fondi sono imputati ad apposita voce del bilancio dell'Università e gestiti con separata evidenziazione.

## **Art. 3 – Istituzione**

1. L'HBK è istituito e disattivato con delibera del Consiglio di Amministrazione, con parere del Senato Accademico, su proposta del Rettore.

## **Art. 4 - Sede e attrezzature**

1. L'HBK ha sede a Cagliari presso l'Orto Botanico dell'Università di Cagliari, viale S. Ignazio da Laconi n. 9-11.
2. L'HBK disporrà dell'intera superficie dell'Orto Botanico. I locali, i beni ed il personale di cui all'art. 10, comma 2

del presente Regolamento potranno essere utilizzate dai ricercatori dell'Ateneo a supporto delle attività didattiche e di ricerca, in accordo con il Direttore dell'HBK.

3. Gli spazi attualmente in uso dai ricercatori dell'Ateneo (laboratori, studi, serre e aule didattiche) rimarranno disponibili per le attività didattiche e di ricerca.
4. Tutti i beni dell'HBK sopra indicati, compresi quelli successivamente acquisiti, sono da esso inventariati secondo le regole stabilite dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

#### **Art. 5 - Organi del Centro**

1. Sono organi del Centro:

- o il Direttore;
- o il Consiglio.

#### **Art. 6 - Il Direttore**

1. Il Direttore, nominato dal Senato Accademico su proposta del Rettore, resta in carica tre anni e può essere riconfermato una sola volta. Il Direttore è scelto tra i docenti universitari del settore concorsuale 05/A (Biologia vegetale), assunti a tempo pieno presso l'Ateneo.
2. Se scelto tra i docenti dell'Ateneo, la carica di Direttore del Centro è incompatibile con quella di Senatore e Consigliere di Amministrazione ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. b) dello Statuto.
3. Il Direttore decade dalla carica, oltre che per rinuncia volontaria, in caso di perdita del requisito dell'impegno a tempo pieno, ove sopravvenga una delle situazioni di incompatibilità di cui al comma 2, oltre che in tutti gli altri casi previsti dalla legge.
4. Il Direttore decade altresì in caso di gravi inadempienze al proprio dovere, con delibera del Consiglio assunta a maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti.
5. In caso di dimissioni, anticipata cessazione o temporaneo impedimento dalla carica del Direttore, il Senato Accademico procede, su proposta del Rettore, alla sua sostituzione nella prima seduta utile. Nelle more della sua sostituzione le funzioni di Direttore sono assunte dal Rettore o suo delegato.

6. Il Direttore:

- a) rappresenta l'HBK, convoca e presiede il Consiglio, cura l'esecuzione dei relativi deliberati;
- b) promuove verso l'esterno, anche attraverso il supporto tecnico del personale universitario, l'attività dell'HBK, cura i rapporti con gli enti pubblici e privati esterni e con le autorità accademiche;
- c) definisce e programma le attività dell'HBK, mediante la predisposizione, entro il 30 novembre di ogni anno di un programma triennale ed annuale della attività, nonché, entro il 30 aprile di ogni anno, di un resoconto delle attività realizzate annualmente, da sottoporre al Consiglio per l'approvazione. I due documenti sono trasmessi al Consiglio di Amministrazione dell'ateneo;
- d) riferisce semestralmente al Rettore sulle attività realizzate dal Centro;
- e) predispose la proposta di budget ed il documento consuntivo da presentare al Consiglio per l'approvazione;
- f) è responsabile della gestione del budget di cui dispone l'HBK, sulla base dei criteri generali di utilizzazione definiti dal Consiglio, ai sensi dell'Art. 7, comma 3;
- g) stipula, nei limiti del budget del Centro, i contratti e le convenzioni approvati dal Consiglio sino all'importo di 30.000 euro, previa verifiche normative gestionali previste per i contratti di lavoro autonomo. I contratti di importo superiore a 30.000 euro sono stipulati su delega del Rettore. La selezione e la successiva predisposizione del contratto, per i contratti di lavoro a tempo determinato, restano in capo rispettivamente alla Direzione del personale e alla Direzione acquisti, appalti e contratti;
- h) autorizza direttamente, nei limiti del budget assegnato all'HBK, le spese fino a € 25.000. Le spese di importo superiore sono assunte, su proposta del Direttore dell'HBK, dal Direttore Generale, previa attestazione da parte del dirigente della Direzione Finanziaria, della coerenza con il budget approvato; i costi di importo superiore a 60.000 euro sono autorizzati dal Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

- i) coordina il personale assegnato all'HBK;
- j) è consegnatario d'uso dei beni immobili; è consegnatario dei beni mobili assegnati al Centro il cui inventario è aggiornato nel rispetto dei principi dell'Inventario Unico di Ateneo.

### **Art. 7 – Il Consiglio**

1. Le modalità di nomina e le regole sul funzionamento del Consiglio sono definite dai singoli Regolamenti dei Centri di Servizio.
2. Il Consiglio è composto dal Direttore, che lo presiede, dal Direttore del DISVA, da un rappresentante del Comune di Cagliari, dal Direttore Generale dell'Ateneo o suo delegato, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo assegnato all'HBK, dal Responsabile del verde d'Ateneo, dal Dirigente o suo delegato della Direzione delle opere Pubbliche ed Infrastrutture dell'Ateneo.
3. I suoi componenti durano in carica tre anni e possono essere rinnovati consecutivamente una volta sola.
4. Il Consiglio:
  - a) approva il programma triennale ed annuale delle attività dell'HBK predisposto dal Direttore;
  - b) approva la proposta di budget, coerentemente col principio del Bilancio Unico, e la trasmette all'amministrazione centrale entro i termini fissati con provvedimento del Direttore Generale;
  - c) approva il documento consuntivo, contenente le informazioni sull'attività svolta nell'esercizio e sulle risorse impiegate, da trasmettere all'amministrazione centrale entro i termini fissati con provvedimento del Direttore Generale per consentire la redazione della relazione sulla gestione;
  - d) autorizza l'acquisto di apparecchiature e servizi, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e in quanto necessarie per l'attività del centro (aggiunto)
  - e) fissa i criteri generali per l'utilizzazione dei fondi disponibili;
  - f) approva i contratti e le convenzioni necessarie per l'attività del Centro HBK, verificandone la copertura finanziaria, la possibilità di attuazione e la conformità rispetto ai fini istituzionali dell'HBK;
  - g) può proporre al Senato Accademico con una maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti, la rimozione anticipata dall'incarico del Direttore che si sia reso responsabile di gravi inadempimenti ai suoi doveri d'ufficio.
  - h. Può proporre al Senato Accademico le modifiche del Regolamento.
4. Il consiglio è convocato almeno due volte l'anno dal Direttore. Le sedute del Consiglio sono valide ove sia presente la maggioranza dei suoi componenti. Le delibere sono assunte a maggioranza dei presenti e, a parità di voto, prevale il voto del Direttore.
5. I singoli Regolamenti dei Centri possono attribuire al Consiglio ulteriori competenze.

### **Art. 8 – Personale e Organizzazione**

1. L'HBK opera avvalendosi del personale tecnico e amministrativo ad esso assegnato. L'HBK può utilizzare personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, concordando tempi e utilizzo con il Direttore Generale, e/o personale assunto con contratti di lavoro autonomo o a tempo determinato qualora non siano identificabili tra le professionalità presenti nell'Ateneo Cagliariitano.
2. Il personale assegnato all'HBK potrà collaborare con il personale docente dell'ateneo ed essere inserito nei progetti di Ricerca secondo le loro competenze e professionalità. I termini delle collaborazioni saranno concordati dai docenti interessati con il Direttore.

### **Art. 9 – Finanziamenti**

1. Al finanziamento dell'HBK concorrono:
  - a) proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso all'Orto Botanico, nonché i proventi derivanti dalla vendita

- di materiali vegetali, libri, gadget ed altri oggetti;
- b) proventi derivanti da contratti, convenzioni, consulenze e prestazioni su commissione, sponsorizzazioni, manifestazioni e attività conto terzi;
  - c) finanziamenti derivanti da trasferimenti d'Ateneo;
  - d) fondi e contributi derivanti da Enti pubblici e/o privati, progetti di ricerca, atti di liberalità da parte di privati.
2. La gestione amministrativa contabile dell'HBK è disciplinata ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del presente Regolamento.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali e transitorie**

- 1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti, oltre che allo Statuto e ai Regolamenti dell'Università degli Studi di Cagliari.
- 2. Con separato provvedimento verranno individuati i locali, i beni e il personale da assegnare al Centro.

#### **Art. 11 - Entrata in vigore del Regolamento**

- 1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data del decreto rettorale di emanazione.