Università degli Studi di Cagliari
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE,
AMBIENTALE E ARCHITETTURA - DICAAR

D.D. n. 467 del 19/04/2018

APPROVAZIONE ATTI - Selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo dal titolo:
Supporto alla gestione delle attività di coordinamento tecnico-scientifico e amministrative-finanziarie (PFM Project Financial Manager)", con il compito di predisporre gli strumenti utili a garantire il monitoraggio dello stato di attuazione del Progetto (sia dal punto di vista delle attività che dell'avanzamento della spesa). Nello specifico, il PFM supporterà il Responsabile nella gestione del Progetto, in particolare nell'organizzazione dell'attività di reporting interno cui ogni partner deve contribuire trimestralmente per avere sempre sotto controllo l'andamento del progetto e identificare tempestivamente eventuali criticità nonché proporre adeguate soluzioni in tempo utile. Il PFM dovrà inoltre predisporre le bozze dei Report periodici e del report finale da sottoporre all'AdG del PO Marittimo. Dovrà infine partecipare alle riunioni del Comitato di Pilotaggio per la redazione dei verbali.
A conclusione di ciascun trimestre il PFM dovrà predisporre una breve relazione che evidenzi lo stato di avanzamento del progetto con le eventuali criticità e relative soluzioni proposte.

Il Direttore

Vista la richiesta della Prof.ssa Alessandra Carucci;
Visto l'Avviso pubblico di selezione n° 18/2018 del 13/03/2018;
Preso atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice;

DISPONE

Art.1 – Sono approvati gli atti della selezione per il conferimento di un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento della seguente attività:
"Supporto alla gestione delle attività di coordinamento tecnico-scientifico e amministrative-finanziarie (PFM Project Financial Manager)", con il compito di predisporre gli strumenti utili a garantire il monitoraggio dello stato di attuazione del Progetto (sia dal punto di vista delle attività che dell'avanzamento della spesa). Nello specifico, il PFM supporterà il Responsabile nella gestione del Progetto, in particolare nell'organizzazione dell'attività di reporting interno cui ogni partner deve contribuire trimestralmente per avere sempre sotto controllo l'andamento del progetto e identificare tempestivamente eventuali criticità nonché proporre adeguate soluzioni in tempo utile. Il PFM dovrà inoltre predisporre le bozze dei Report periodici e del report finale da sottoporre all'AdG del PO Marittimo. Dovrà infine partecipare alle riunioni del Comitato di Pilotaggio per la redazione dei verbali.
A conclusione di ciascun trimestre il PFM dovrà predisporre una breve relazione che evidenzi lo stato di avanzamento del progetto con le eventuali criticità e relative soluzioni proposte.

Art.2 – E' approvata la seguente graduatoria di merito della selezione di cui all'art.1:

1. Ghiani Daniela punti 88.50

– Sede: via Marengo, 2- 09123 CAGLIARI
Tel. 070.675. 5802 - Fax 070. 675.5031- mail: asanna@unica.it

Art.3 – Per effetto di quanto disposto dall'art. 2 si procederà al conferimento dell'incarico di prestazione professionale di cui alla presente selezione a:

Ghiani Daniela

Il presente provvedimento sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento e verrà sottoposto a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonello Sanna

– Sede: via Università, 40 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070.675. - Fax 070. - mail: @unica.it - www.unica.it